

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Волгоградский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 31.08.2018 № 09-03/113

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотеке

г. Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее - Институт), обеспечивающим учебный процесс и научные исследования необходимыми источниками информации. Библиотека также является центром распространения знаний, культуры и интеллектуального общения.

1.2. Институт обеспечивает Библиотеку необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами; электронно-вычислительной, копировально-множительной и телекоммуникационной техникой; а также техническим обслуживанием и его функционалом.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Библиотеки могут дополнительно определяться и конкретизироваться должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами Института.

1.4. В своей деятельности Библиотека подчиняется проректору по учебной работе Института. Общее методическое руководство Библиотекой осуществляет Библиотечно-информационный центр Российского университета кооперации.

1.5. Структура Библиотеки и штатная численность работников определяются штатным расписанием. Непосредственное руководство текущей деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.6. Директор организует работу Библиотеки и несет ответственность за результаты его деятельности; в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Библиотеки, организует и контролирует их выполнение; вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарного взыскания на работников Библиотеки.

1.7. Основными принципами деятельности Библиотеки являются обеспечение учебного процесса и научной деятельности Института

соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях; обеспечение прав читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования Библиотекой Института; комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечение сохранности фондов как части основных средств Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, научных работников, преподавателей, учебно-вспомогательный персонал Института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочному аппарату Библиотеки.

2.2. Формирование библиотечного фонда и информационных ресурсов в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Института и информационными потребностями читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры читателей, привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом и сетевыми полнотекстовыми базами данных, электронно-библиотечными системами.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, формировании у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, гражданской позиции.

2.5. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, в электронном читальном зале.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда с помощью электронного каталога и другие формы библиотечного информирования;

оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимой информации;

выдает во временное пользование учебные, учебно-методические, научные, художественные издания и другие документы из библиотечного фонда;

составляет в помощь учебной и научной работе библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, занятия; организует книжные выставки.

3.3. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, научной и художественной литературой, периодическими изданиями.

3.4. Предоставляет кафедрам Института информацию о недостающей учебной и научной литературе для дальнейшего комплектования фондов Библиотеки.

3.5. Обеспечивает учет, размещение и проверку фондов; обеспечивает их сохранность, режим хранения и реставрацию.

3.6. По согласованию с кафедрами и научными подразделениями Института исключает учебные, учебно-методические, научные и художественные, а также периодические издания из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.7. Организует электронный каталог библиотеки на основе лицензионного программного обеспечения.

3.8. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов и дальнейшего приведения состава и тематики библиотечного фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении

4.2. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой возмещение ущерба, нанесенного пользователями.

4.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Института. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

4.4. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационной деятельности.

4.5. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями, входить в библиотечные объединения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

5.1. Библиотека взаимодействует со всеми подразделениями Института для решения общих задач функционирования образовательного процесса и научной деятельности.

5.2. Библиотека взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с руководством Института для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Работники Библиотеки несут ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества.

6.2. Ответственность работников Библиотеки устанавливается их должностными инструкциями