

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «29» 06 2015 г. № 809-29

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации

«29» 06 2015 № 01-08/68/1

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки от 31.01.2014 г. № 74, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения итоговой аттестации студентов, формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования проводится в Университете по образовательным программам, не

имеющим государственную аккредитацию, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава Университета (института (филиала), филиала) и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. В состав итоговой экзаменационной комиссии входит заместитель председателя. В случае создания нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа проректоров (в филиале – заместителей директора филиала) или из числа профессорско-преподавательского состава.

2.5. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Состав членов итоговых экзаменационных комиссий по специальностям утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета (руководителя института (филиала)/ филиала) до начала итоговой аттестации.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;
итоговый(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Кафедры обеспечивают обучающихся в конце учебного года, предшествующего учебному году, завершающему обучение, темами ВКР и методическими указаниями по их выполнению. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются в доступных для обучающихся местах.

3.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета (руководителя института (филиала), филиала) одновременно с направлением студентов на производственную (преддипломную) практику. Проект приказа об утверждении тем ВКР по институтам (филиалам) в обязательном порядке согласовывается с заведующими ведущими кафедрами, а по филиалам – с заведующими ведущими или общеуниверситетскими кафедрами,

проректором по учебной работе Университета. Копии приказов об утверждении тем направляются на следующий день после издания в учебно-методическое управление университета.

3.7. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на наличие заимствований текстов в соответствии с Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов¹.

После прохождения проверки на наличие заимствований текстов выпускная квалификационная работа с отчетом о результатах проверки, подписанная студентом, направляется на рецензирование и представляется на отзыв научному руководителю. Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на рассмотрение на заседании кафедры (в филиале – Совета филиала) не позднее, чем за две недели до защиты. На заседании кафедры (в филиале – Совета филиала), рассматривается вопрос о допуске работ к защите. Заведующий кафедрой (заместитель директора филиала) решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульной листе выпускной квалификационной работы.

3.8. Итоговый экзамен может проводиться в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине). Итоговый экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.9. Программа итоговой аттестации, содержание итогового экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, умений, компетенций студентов утверждаются в начале учебного года Научно-методическим советом Университета после их обсуждения на заседаниях кафедр.

3.10. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

¹ Утвержден приказом ректора Российского университета кооперации от 23.08.2013 г. №674-од.

4.2. Допуск к итоговой аттестации (к итоговому экзамену или защите выпускной квалификационной работы) студентов осуществляется приказом ректора Университета (руководителя института (филиала)/филиала) не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.3. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.8. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и в дальнейшем могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

В случае, если признается неудовлетворительной защита выпускной квалификационной работы, студент представляет к повторной защите переработанную, актуализированную работу, или же по решению кафедры обязан выполнить работу по вновь избранной теме.

4.11. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию и отчисленному из Университета, выдается справка об обучении на основании личного заявления.

4.12. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый приказом ректора Университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора Университета не более двух раз.

4.13. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколами (Приложение 1, 2) и экзаменационной ведомостью (Приложение 3), которые подписываются председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

4.14. Книга протоколов с пронумерованными страницами прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается проректором по учебной работе (руководителем института (филиала), филиала) перед началом работы комиссии.

4.15. Заполненные книги протоколов итоговой экзаменационной комиссии и защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Университета (института (филиала), филиала) в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

4.16. Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии предоставляется проректору по учебной работе Университета.

Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Университета вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

4.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации Университетом (институтом (филиалом), филиалом) обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора университета (руководителя института (филиала), филиала) о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (института (филиала), филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и о несогласии с результатами итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Университета (института (филиала), филиала), не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (руководитель института (филиала), филиала) либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе делает запись «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную

комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии на протоколе делает запись «Результат аннулирован, выставлена оценка «...» в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Протокол вместе с заявлением студента подшивается в Книгу протоколов заседаний апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (института (филиала), филиала).

Копии заявления об апелляции и протокола заседания апелляционной комиссии подшиваются в личное дело выпускника.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 201 ____ г.

о сдаче итогового экзамена _____
(междисциплинарного, I этап / II или III)

специальность _____
(код, наименование)

Присутствовали:
председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя итоговой экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены итоговой экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Экзаменуется студент(ка): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки):

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) итоговой экзамен _____
(междисциплинарный, I этап / II или III)

по специальности _____

с оценкой _____
(цифрами и прописью)

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя
итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены
итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 201__ г.

по защите выпускной квалификационной работы студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

специальность _____ (код, наименование)

тема: _____

Присутствовали:

председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя итоговой экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены итоговой экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнен(а) под руководством

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

при консультации _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(тке) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

2. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

3. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

4. _____
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(цифрами и прописью)

Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

прошел(а) итоговую аттестацию по специальности _____

(наименование специальности)

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель

итоговой экзаменационной комиссии

Заместитель председателя

итоговой экзаменационной комиссии

Члены

итоговой экзаменационной комиссии

Секретарь комиссии

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
результатов итогового экзамена

(междисциплинарного, I этап / II или III)

« _____ » _____ 201__ г.

по специальности _____
(код, наименование)

студентов группы _____ формы обучения 20__ года набора

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета или зачетной книжки	Оценка		Подписи председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Всего явилось на экзамен: _____ чел.,

не явилось: _____ чел.

Из явившихся сдали на «отлично» - _____ чел.,

«хорошо» - _____ чел.,

«удовлетворительно» - _____ чел.,

«неудовлетворительно» - _____ чел.

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
(код, наименование)

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о., ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии:

(ф.и.о., ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

заявление студента _____

(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов итоговой аттестации _____

(итогового экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 201__ г. _____ / _____

* Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».