

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 16.01.2015 г. № 26-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе руководства по качеству

16.01.2015 № 01-08/03
г. Мытищи Московской области

1 Общие положения

1.1 Представитель руководства Российского университета кооперации (далее – университет) по отношению к системе менеджмента качества является её руководителем.

1.2 Представителем руководства по качеству может быть один из проректоров университета.

1.3 Представитель руководства по качеству должен знать:

- требования отечественных и зарубежных стандартов к системе менеджмента качества (СМК), требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- требования Министерства образования и науки, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к функционированию системы внутренней оценки качества образования в вузах;
- миссию и концепцию развития университета, политику и цели в области качества образовательной деятельности;
- проектные, методические, организационно-управленческие документы, определяющие и регламентирующие образовательную деятельность;
- принципы менеджмента качества;
- основы трудового, административного законодательства и гражданского права;
- Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора, относящиеся к области его деятельности.

1.4 Исполнение обязанностей представителя руководства по качеству и освобождение от них производится по приказу ректора университета.

1.5 Представитель руководства по качеству в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

1.6 Заместителем представителя руководства является начальник

отдела менеджмента качества.

1.7 В своей деятельности представитель руководства по качеству следует:

- Уставу университета;
- приказам ректора;
- решениям Ученого совета в части его касающейся;
- решениям совета по качеству образования;
- настоящему положению.

2 Обязанности представителя руководства по качеству

Представитель руководства по отношению к системе менеджмента качества:

2.1 Руководит деятельность Совета по качеству образования, обеспечивая:

- планирование качества посредством установления целей в области качества, необходимых процессов и ресурсов к ним, а также определение необходимого документированного сопровождения деятельности в области качества;
- установление возможностей для повышения результативности системы менеджмента качества.

2.2 Координирует деятельность по разработке документации СМК, внедрению процессов и изменений в них, а также проектированию предупреждающих действий и мероприятий по улучшению.

2.3 Координирует вопросы качества образовательной деятельности университета посредством планирования процессов, направленных на его повышение.

2.4 Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений университета, обеспечивая поддержание процессов в рабочем состоянии и достижение запланированных результатов.

2.5 Осуществляет координацию работ представителей руководства по качеству институтов (филиалов), филиалов.

2.6 Формирует требования к мониторингу эффективности деятельности Российского университета кооперации и его структурных подразделений.

2.7 Анализирует данные результатов внутренних аудитов (проверок), функционирования процессов и соответствия продукции (услуг), удовлетворенности потребителей, состояния корректирующих и предупреждающих действий и изменений в СМК, предложений по улучшению и определяет направления научно-методических разработок и практических действий для повышения результативности СМК и её процессов, улучшения продукции (услуг), формирует потребности в ресурсах.

2.8 Ректору и Ученому совету университета предоставляет отчеты о функционировании СМК и рекомендации по её улучшению.

2.8 Осуществляет в университете распространение понимания важности установления и выполнения требований потребителя посредством включения указанных вопросов в тематику совещаний и заседаний Советов по качеству образования, научно-методических семинаров и конференций, выделения ресурсов для разработки учебно-разъяснительных материалов и наглядной агитации.

3 Права

Представитель руководства по качеству имеет право:

3.1 Издавать распоряжения в области качества, обязательные к исполнению соответствующими административными руководителями и их сотрудниками.

3.2 Привлекать должностных лиц университета к совместному решению вопросов в области качества образовательной деятельности.

3.3 Принимать решения по установленным фактам несоответствий в образовательной деятельности Университета и его филиалов.

3.4 Представлять Российской университет кооперации на собраниях, совещания всех уровней по вопросам менеджмента качества.

3.4 Представлять систему менеджмента качества внешним аудиторам и потребителям.

3.5 Координировать деятельность должностных лиц университета при реализации мероприятий в части Политики в области качества, влекущих за собой несоответствия в функционировании системы менеджмента качества.

3.6 Вносить предложения ректору о введении документации СМК в действие.

3.7 Оценивать степень достижения планируемых результатов по процессам СМК.

3.8 Формировать предложения о распределении ответственности и полномочий в пределах СМК.

3.9 Получать от структурных подразделений информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества и разработки предложений по улучшению системы менеджмента качества.

3.10 Вносить предложения по направлению на обучение по вопросам системы менеджмента качества сотрудников Российского университета кооперации.

3.11 Представлять высшему руководству университета предложения о поощрении сотрудников за высокую результативность деятельности в области качества.

4 Ответственность

Представитель руководства по качеству несет ответственность за:

4.1 Функционирование и развитие СМК в соответствии с требова-

ниями международного стандарта МС ИСО 9001:2008, федеральных государственных образовательных стандартов и требованиями, установленными университетом.

4.2 Своевременность и полноту отчетов о функционировании СМК и необходимости улучшения, предоставляемых высшему руководству.

4.3 Достижение планируемых результатов по процессам СМК и осуществление запланированной деятельности.

4.5 За нарушение законодательных и нормативных актов представитель руководства по качеству может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5 Взаимоотношения

В ходе реализации своих обязанностей представитель руководства по качеству взаимодействует:

- с руководством университета в вопросах установления направлений и параметров деятельности в области качества, результативности СМК, ее улучшения и ресурсного обеспечения;
- с Советом по качеству образования в вопросах планирования качества и научно-методической работы в области качества;
- с начальником Отдела менеджмента качества в вопросах разработки и функционирования СМК, ее улучшения, потребности в ресурсах, анализа данных и подготовки отчетов для высшего руководства;
- с руководителями подразделений в вопросах достижения запланированных результатов.