

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Российского
университета кооперации
А.Е. Бусыгин
"03" 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Редакционно-издательском центре

"03" 04 2017 г. № 01-08/10

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский центр Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – РИЦ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. РИЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности РИЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств Российской Федерации в области образования;
- решениями учредителя – Центросоюза Российской Федерации, Ученого, Научно-экспертного и Научно-технического советов Университета;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Руководство РИЦ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

1.5. РИЦ находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.6. На должность начальника РИЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, из них на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей РИЦ является организация и осуществление издательской деятельности университета в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ: издание учебной, учебно-методической литературы, а также научной, справочной и других видов литературы.

2.2. В соответствии с задачами РИЦ выполняет следующие функции:

2.2.1. издание запланированных рукописей;

2.2.2. выполнение отдельных элементов издательского цикла: верстка, дизайн, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и др.;

2.2.3. определение технологии издательского и полиграфического процессов;

2.2.4. формирование типографской базы для тиражирования изданий;

2.2.5. консультативная работа с факультетами, кафедрами, Департаментом образовательных программ, Департаментом качества образовательной деятельности, Научно-исследовательским центром, Библиотечно-информационным центром и другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности РИЦ;

2.2.6. контроль:

– сроков изготовления тиража изданий;

– издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения.

2.2.7. разработка и проведение мероприятий по экономному расходованию средств при издании литературы;

2.2.8. разработка нормативных, методических и инструктивных материалов, а также справок и различных информационных материалов, относящихся к работе РИЦ;

2.2.9. подготовка планов и отчетов, в том числе годовых и квартальных, а также других аналитических справок и отчетов по требованию руководства.

3. Права

3.1. Права РИЦ как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, другими локальными актами Университета.

3.2. РИЦ для решения возложенных на него задач предоставляются следующие права:

3.2.1. Вносить предложения на рассмотрение Ученого совета Университета по совершенствованию работы РИЦ, по совершенствованию и улучшению образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета в целом.

3.2.2. Иметь свободный доступ к информации и ресурсам Университета, необходимым для обеспечения и осуществления своей деятельности.

3.2.3. Запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на РИЦ задач и функций.

3.2.4. Привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав Университета к работе РИЦ в качестве экспертов и консультантов.

3.2.5. Представлять предложения руководству Университета о направлении работников РИЦ на стажировки, для участия в конференциях, семинарах различного уровня.

3.2.6. Осуществлять работу по подбору и расстановке кадров, вносить предложения по аттестации работников РИЦ, поощрению, а также по применению к ним дисциплинарных взысканий.

3.2.7. РИЦ может участвовать в международном сотрудничестве в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета.

3.2.8. РИЦ может включать предложения в тематические планы издания университета в установленном порядке.

3.2.9. РИЦ может отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

3.2.10. РИЦ может иметь другие права, предусмотренные Уставом Университета, локальными актами Университета.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. РИЦ взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета:

4.1.1. Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам: составления сметы затрат на издание литературы или выполнения отдельных элементов издательского цикла, расчета себестоимости изданий;

4.1.2. Департаментом качества образовательной деятельности, Департаментом образовательных программ, Департаментом маркетинга и продвижения образовательных услуг, Научно-исследовательским центром, Библиотечно-информационным центром, деканатами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам редакционно-издательской деятельности, связанным с выполнением функциональных обязанностей подразделений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник РИЦ.

5.2. Ответственность работников РИЦ устанавливается их должностными инструкциями.