

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«02» 02 2015 г.

г. Мытищи Московской области

№ 114-02

Об утверждении Положения о Ректорате  
автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

На основании Устава автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», решения Ученого совета от 21 ноября 2014 года (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ректорате автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

2. Приказ от 09 апреля 2013 года № 278-од «Об утверждении Положения о Ректорате автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» считать утратившим силу.

3. Департаменту комплексного развития и коммуникаций разместить настоящее Положение на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский  
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «02» 02 2015 № 114-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ректорате автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

«02» 02 2015 № 01-08/19

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Ректорат автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Ректорат) осуществляет оперативное управление Университетом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», другими законодательными актами.

Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Университета, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Университета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.3. В состав Ректората входят ректор, проректоры, главный ученый секретарь, по решению ректора начальники управлений, руководители департаментов университета и других структурных подразделений.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.5. Персональный состав Ректората утверждается приказом ректора.

1.6. Изменения в состав Ректората вносятся в связи с кадровыми перестановками. Внесение изменений в состав Ректората объявляется приказом ректора.

## 2. Основные задачи и функции Ректората

2.1. Ректорат рассматривает текущие вопросы деятельности Университета и принимает решения по важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, кадровой, правовой, воспитательной, финансовой и другой деятельности, определенной Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

2.2. К компетенции Ректората относится:

- внесение предложений о создании внутренних структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений об итогах работы за отчетный период и основных (приоритетных) направлениях деятельности на предстоящие периоды;

- координация деятельности структурных подразделений;

- принятие решений о поощрениях отличившихся работников университета и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников университета, не соблюдающих трудовую дисциплину;

- присвоение звания «Почетный доктор Российского университета кооперации»;

- принятие решений об оказании материальной поддержки студентам и работникам университета;

- создание рабочих групп по служебным расследованиям неэффективной деятельности подразделений, лиц или служб и других случаев, требующих квалифицированного разбирательства и вмешательства Ректората.

2.3. Ректорат может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по определению ректора или большинства членов Ректората являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на его заседаниях.

## 3. Права и обязанности членов Ректората

3.1. Все члены Ректората обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые материалы, проявлять творческую инициативу в решении рассматриваемых проблем.

### 3.2. Члены Ректората имеют право:

- вносить на рассмотрение Ректората вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Ректората;
- входить в состав и возглавлять группы членов Ректората по служебным расследованиям неэффективной деятельности подразделений, лиц или служб и других случаев, требующих квалифицированного разбирательства и вмешательства Ректората.

## 4. Организация и порядок работы Ректората

4.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Повестку дня заседаний Ректората и сроки (даты) их проведения определяет ректор и главный ученый секретарь. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится с учетом плана заседаний Ректората на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений Ректората.

4.2. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях.

4.4. Заседания Ректората оформляются письменным протоколом. Протокол заседания Ректората подписывается председательствующим и главным ученым секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ректората, решение считается принятым, если в его работе и голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава членов Ректората и за принятие решения высказались более 50 процентов голосовавших.

4.6. Решения Ректората выполняются на основе соответствующих приказов или распоряжений ректора.

По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 21 ноября 2014 года протокол № 2.