

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «08» 12 2015 г. № 1310-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«08» 12 2015 № 01-08/96

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС);

- Устав Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам и индивидуальный план аспиранта.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.9. Не допускается взимание отдельной платы с аспирантов:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

1.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию

или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

1.13. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации аспирантов

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – защита).

2.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Содержание государственного экзамена формируется Университетом на основе соответствующего ФГОС.

2.3. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите.

2.4. Защита является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Научно -квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.7. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.8. Основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (не менее трех публикаций).

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии: государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена и государственная экзаменационная комиссия для приема результатов научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей их заместители).

Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данной организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

3.5. Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее трех докторов наук по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

3.7. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-квалификационной работы (диссертации) формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, а также представителей работодателей, ведущих

преподавателей и научных работников других организаций.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов приказом ректора Университета назначаются секретари комиссий из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

4.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по месту нахождения института (филиала), филиала, осуществляющего подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, критерии оценки результатов прохождения по формам государственной итоговой аттестации, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.4. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты устанавливаются приказом руководителей институтов по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена. Перерыв между государственным экзаменом и защитой устанавливается не менее 7 дней.

4.5. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема

дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.9. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите не допускаются.

4.10. Научно-квалификационная работа (диссертация) обязательно подвергается проверке в системе «Антиплагиат». При выявлении заимствований >15% от объема работы аспирант-автор научно-квалификационной работы к не допускается к защите.

4.11. Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 15 дней до защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

4.12. В день защиты заведующий кафедрой передает председателю комиссии научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя, рецензию, справку о результатах проверки научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат», заверенную подписями заведующего кафедрой и научного руководителя.

4.13. Защита проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.14. На каждого аспиранта, защищающего результаты научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите научно-квалификационной работы (диссертации).

4.15. Защита оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. Члены государственной экзаменационной комиссии простым

большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока государственной итоговой аттестации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета в порядке и в сроки, установленные Номенклатурой дел Университета.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации аспирантов

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (института). В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 1/2 состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий - начальник Управления аспирантуры и магистратуры (в институте (филиале), филиале – заместитель директора);

- в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания государственных экзаменов и защит, консультаций для аспирантов, размещения его на сайте Университета - начальник Управления аспирантуры и магистратуры (в институте (филиале), филиале – заместитель директора);

- в части подготовки экзаменационных билетов - заведующие кафедрами, ответственные за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- в части обеспечения качества содержания научно-квалификационной работы (диссертации) – научные руководители;

- в части проведения государственных экзаменов и защиты -

председатели государственных экзаменационных комиссий;

- в части подготовки и выдачи дипломов, справок об обучении аспирантов - начальник Управления аспирантуры и магистратуры (в институте (филиале), филиале – заместитель директора).