

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от «14» 04 2015 № 514-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«14» 04 2015 № 01-08/55

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и порядку проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательных программ), реализуемых на основе федеральных государственных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», ФГОС, Уставом Университета.

1.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения.

1.4. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ аспирантуры, имеющих различные профили. Профиль программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и профиль программы.

1.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

1.6. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы, компетенции аспирантов, установленные ФГОС, дополнительные компетенции аспирантов, установленные Университетом с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 2. Структура образовательной программы

Разрабатываемая образовательная программа (Приложение 1) должна содержать следующие элементы:

2.1. Общая характеристика образовательной программы:

2.1.1. Определение образовательной программы;

2.1.2. Цель (миссия) основной образовательной программы;

2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам;

2.1.4. Направленность (профиль) образовательной программ;

2.1.5. Нормативные документы для разработки образовательной программы;

2.1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности аспиранта:

2.2.1. Область профессиональной деятельности аспиранта;

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности аспиранта;

2.2.3. Виды профессиональной деятельности аспиранта;

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности аспиранта;

- 2.2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам аспирантуры.
- 2.3. Планируемые результаты освоения: компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения образовательной программы.
- 2.4. Ресурсное обеспечение образовательной программы:
  - 2.4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
  - 2.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:
  - 2.5.1. Календарный учебный график;
  - 2.5.2. Учебный план;
  - 2.5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
  - 2.5.4. Программы практик.
- 2.6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие необходимых компетенций выпускников образовательной программы.
- 2.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы:
  - 2.7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
  - 2.7.2. Программа государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:
  - 2.8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для аспирантов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов, осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности);
  - 2.8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения;
  - 2.8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - 2.8.4. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.9. Информация об актуализации образовательной программы.
- 2.10. Приложения: рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на элементы образовательной программы, листы согласования с работодателями, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), программ практик.

### 3. Порядок проектирования и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа проектируется для каждого года набора аспирантов на основе структуры содержания (раздел 2 настоящего Положения), с учетом требований ФГОС.

3.2. Образовательная программа подготовки аспиранта разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления.

3.3. Ответственными за проектирование, формирование, ежегодное обновление документов, входящих в образовательную программу, являются кафедры Университета.

3.4. Для разработки и ежегодного обновления содержания образовательных программ на кафедрах создаются рабочие группы, в состав которых привлекаются наиболее опытные преподаватели головного вуза, филиалов, работодателей. Руководство рабочей группой осуществляется заведующим кафедрой.

#### 3.4.1. Заведующий кафедрой:

представляет проректору по научной работе Университета предложения о составе рабочей группы по разработке или обновлению содержания образовательной программы;

организует работу по созданию и обновлению элементов образовательной программы;

взаимодействует с представителями профильных организаций, предприятий, учреждений с целью согласования и рецензирования образовательной программы;

представляет образовательную программу на рассмотрение на Ученом совете Университета.

3.4.2. Проект образовательной программы для следующего года набора вместе с рецензиями на элементы образовательной программы от работодателей (НИИ, вузов) представляется заведующим кафедрой не позднее 12 апреля текущего учебного года на согласование начальнику Управления аспирантуры и магистратуры.

Заведующим кафедрой ставится вопрос о рассмотрении образовательной программы на Ученом совете Университета. Одобренная образовательная программа утверждается ректором Университета.

Утвержденные образовательные программы хранятся в Управлении аспирантуры и магистратуры головного вуза, в структурных подразделениях филиалов Университета.

3.4.3. Образовательная программа высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре должна содержать общую характеристику, в том числе описание конкретных условий ее реализации по головному

вузу и по каждому институту (филиалу), в котором будет осуществляться ее реализация (сведения о профессорско-преподавательском составе; фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы (кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение).

3.5. Во всех структурных подразделениях Университета для реализации образовательного процесса в качестве базовых рабочих программ используются рабочие программы дисциплин (модулей, курсов) и программы практик, утвержденные Ученым советом в составе образовательной программы.

Разделы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), содержащие: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) могут корректироваться преподавателями, ведущими дисциплину в головном вузе, институте (филиале) с учетом фактического ресурсного обеспечения.

3.6. На официальном сайте Университета и его филиалов размещается:

информация об утвержденных образовательных программах (общая характеристика (копия); календарные учебные графики (копии); учебные планы для всех форм обучения (копии); аннотации рабочих программ дисциплин (модулей, курсов) и практик);

методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе (копии).

3.7. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки и социальной сферы; запросов объединений работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление образовательных программ; запросов аспирантов, осваивающих данную образовательную программу в части состава дисциплин, установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.8. В рабочих программах учебных дисциплин (модулей, курсов) и программах практик ежегодно актуализируются: учебно-методическое

обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену(зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), программ практик.

Изменения в рабочие программы учебных дисциплин (модулей, курсов) и программы практик для следующего учебного года ежегодно обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Заведующий кафедрой контролирует и координирует работу по ежегодному обновлению образовательной программы.

Информация об актуализации образовательной программы вносится преподавателями – разработчиками в рабочие программы учебных дисциплин (модулей, курсов), программы практик в разделе «Обновление рабочей программы» с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

#### 4. Основные этапы разработки содержания образовательной программы

##### 4.1. Формирование цели (миссии) разработки образовательной программы.

Перед началом разработки образовательной программы определяются цели основной образовательной программы в области воспитания, обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

##### 4.2. Разработка содержательно-логических связей учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы (Приложение 2).

Данный документ отражает:

перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц);

перечень дисциплин (модулей), практик, на содержание которых опирается данная дисциплина;

перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как опора.

Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

##### 4.3. Разработка структурной матрицы формирования компетенций.

##### 4.4. Разработка учебного плана.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, других видов учебной деятельности (далее – виды

учебной деятельности) с указанием объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа аспирантов с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Университетом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет аспиранту получить углубленные знания и навыки для успешной научной деятельности.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный рабочей группой перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями, сформулированными в ФГОС.

#### 4.5. Разработка календарного учебного графика.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, научно-исследовательской работы аспиранта, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

#### 4.6. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей).

4.6.1. В образовательной программе должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта.

4.6.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение 3) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу аспиранта с преподавателем и на самостоятельную работу;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения модуля;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и (или) материалы.

#### 4.7. Разработка программ практик.

4.7.1. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций аспирантов. В соответствии с ФГОС педагогическая практика аспиранта является обязательной.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и (или) материалы.

В программе научно-исследовательской работы аспиранта указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых аспирант должен принимать участие:

научно-исследовательская работа в течение всего времени обучения (работа в рамках научно-исследовательского семинара, написание научных статей, участие в научных конференциях);

разработка и защита диссертации.

Для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров, в соответствии с ФГОС научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы.

#### 4.8. Разработка фондов оценочных средств (Приложение 4).

4.8.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Приложение 5);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По каждому результату обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Кривошей В.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

профиль подготовки

---

*(наименование профиля подготовки)*

Разработчики: \_\_\_\_\_.

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлению подготовки \_\_\_\_\_: общая характеристика. – Москва: Российский университет кооперации, 20\_\_ г. – \_\_\_\_\_ с.

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_ разработана рабочей группой в составе:

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Образовательная программа  
обсуждена и рекомендована к утверждению кафедрой \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Образовательная программа согласована с представителями работодателей (*листы согласования, рецензии на элементы образовательной программы прилагаются*)

Образовательная программа одобрена Научно-методическим советом университета от \_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Образовательная программа утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от \_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы:

- 1.1. Определение образовательной программы;
- 1.2. Цель (миссия) основной образовательной программы;
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- 1.4. Направленность (профиль) образовательной программы;
- 1.5. Нормативные документы для разработки образовательной программы;
- 1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы:

- 2.1. Область профессиональной деятельности аспиранта;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности аспиранта;
- 2.3. Виды профессиональной деятельности аспиранта;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности аспиранта;
- 2.5. Квалификация, присваиваемая аспиранту.

3. Планируемые результаты освоения: компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения образовательной программы.

4. Ресурсное обеспечение образовательной программы:

- 4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:

- 5.1. Календарный учебный график;
- 5.2. Учебный план;
- 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5.4. Программы практик.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы:

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой

аттестации;

6.2. Программа государственной итоговой аттестации.

7. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:<sup>1</sup>

7.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации аспирантов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности);

7.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа аспирантам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения;

7.3. Организация итоговой аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья;

7.4. Технические средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов по образовательной программе.

9. Информация об актуализации образовательной программы.

10. Приложения: рецензии представителей работодателей (НИИ, вузов) на элементы образовательной программы, листы согласования с работодателями, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), программ практик).

---

<sup>1</sup> Раздел включается в общую характеристику при наличии в контингенте лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов





Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей,		
1	2	3	4	5	6
	<i>Базовая часть</i>				
	...				
	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору аспирантов)</i>				
	<i>Дисциплины по выбору</i>				
					...
	...				
	<i>Базовая часть</i>				
	<i>Вариативная часть</i>				
	<i>Дисциплины по выбору</i>				
Б 2.2.в1					

Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей,		
			4	5	
1	2	3	4	5	6
Б 2.2. ...					
Б 3					
Б 3.1	<i>Базовая</i>				
Б 3.1.1					
Б 3.1.2 ...					
Б 3.2	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору)</i>				
Б 3.2.в1					
Б 3.2.в2 ...					
Б 4					
Б 5					
Б 5.1	Учебная практика				
Б 5.3	Производственная практика				

ОДОБРЕНА на заседании рабочей группы, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой – руководитель рабочей группы по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

дата

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

Профиль

Форма обучения

Срок обучения: очная форма ....., заочная форма ...

Вид учебной работы	Трудоемкость ( в час.,з.е.)	
	Очная форма	Заочная Форма
1. Контактная работа аспиранта с преподавателем:		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
• лекции		
• практические		
2. Самостоятельная работа аспиранта, всего		
• научно-исследовательская работа		
• др. формы самостоятельной работы		
3. Промежуточная аттестация: зачет/экзамен		
4. Переаттестация		
<i>Итого</i>		

Фамилия, инициалы автора. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины (модуля). – М.: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – \_\_\_ с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) по направлению подготовки, профиль составлена Фамилия, инициалы автора в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа:

согласована с кафедрой  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

одобрена Научно-методическим советом университета  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

© АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет кооперации», 201\_\_  
© Фамилия автора, 201\_\_

Цели, задачи освоения дисциплины  
Место дисциплины в структуре образовательной программы  
Планируемые результаты обучения по дисциплине  
Объем дисциплины и виды учебной работы  
Содержание дисциплины (модуля)  
Содержание разделов, тем дисциплины  
Темы дисциплины и междисциплинарные связи с  
обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами  
Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Практические занятия (семинары)  
Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины (модуля) для самостоятельной работы аспиранта  
Перечень основной и дополнительной учебной литературы  
Перечень информационных технологий, программного  
обеспечения и информационно-справочных систем  
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»  
Материально-техническая база дисциплины (модуля)  
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)  
Паспорт фонда оценочных средств  
Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины  
Сведения об иных дисциплинах участвующих в формировании  
данных компетенций  
Этапы формирования и программа оценивания контролируемой  
компетенции  
Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала  
оценивания  
Материалы для подготовки к промежуточной аттестации  
Комплект экзаменационных билетов / тестовых заданий  
Критерии оценки для проведения зачета /экзамена по дисциплине  
Методические материалы, определяющие процедуру оценивания  
по дисциплине  
Фонд оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине  
(модулю)  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

### 1. Цели, задачи освоения дисциплины

Цель

Задачи

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к \_\_\_циклу (вариативная часть, обязательные дисциплины).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

*Знать:*

*Уметь:*

*Владеть:*

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*очная форма обучения нормативный срок*

Вид учебной деятельности	Часов / зачетных единиц	
	Всего	По семестрам
Контактная работа аспиранта с преподавателем:		
Аудиторные занятия всего, в том числе:		
Лекции		
Практические занятия		
Самостоятельная работа аспиранта (всего)		
Другие виды самостоятельной работы:		
выполнение домашних заданий		
контрольное тестирование		
Вид промежуточной аттестации – экзамен,зачет		
ИТОГО:	часов	
Общая трудоемкость	зач. ед.	

*заочная форма обучения нормативный срок*

Вид учебной деятельности	Часов / зачетных единиц	
	Всего	1 курс
1	2	3
Контактная работа аспиранта с преподавателем:		
Аудиторные занятия всего, в том числе:		
Лекции		
Практические занятия		
Самостоятельная работа аспиранта всего		
Вид промежуточной аттестации – экзамен,зачет		
ИТОГО:	часов	
Общая трудоемкость	зач. ед.	

5. Содержание дисциплины (модуля):

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1 Наименование раздела

Тема 1. Наименование темы:

Краткое содержание темы. Дидактические единицы

Тема 2. Наименование темы:

Краткое содержание темы. Дидактические единицы.

Тема n.

*Содержание тем указывается в дидактических единицах. После каждой темы рекомендуется указывать формируемые в этой теме компетенции.*

5.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1					
2					
3.					
4.					

### 5.3. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

#### *очная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу (в часах, з.е.)			
		Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.					
2.					
3.					
	Итого				

#### *заочная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу (в часах, з.е.)			
		Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.					
2.					
3.					
	Итого				

### 6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций аспирантов, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения аспирантами специальной литературы.

#### *очная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (в час., з.е.)
1.			
2.			
3.			
	Итого		20

#### *заочная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (в час., з.е.)
1.			
2.			
	Итого		

7. Примерная тематика научно-исследовательских проектов (работ)

8. Самостоятельная работа аспиранта

*очная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	График и трудоемкость самостоятельной работы, часов										
			Всего	учебная неделя									
				1	3	5	7	9	11	13	15	17	19
			2	4	6	8	10	12	14	16	18		
1.													
2.													
3.													
	Итого												

*заочная форма обучения нормативный срок*

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость самостоятельной работы аспиранта в межсессионный период, часов
1.			
2.			
3.			
	Итого		

9. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.03.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

б) основная литература

1. Бородин, В. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета: учебник для аспирантов [Электрон. ресурс].- М.: Юнити-Дана, 2015. – 533 с. Университетская библиотека ONLINE

в) дополнительная литература

1. Кондраков Н. П. Актуальные вопросы теории права [Text] : научная монография / Н. П. Кондраков . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 717, [2] с. - (Высшее образование).

9.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Прикладной программный продукт «1С:Предприятие»

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

базы данных, информационно–справочные и поисковые системы:

- [www.intellect-service.ru](http://www.intellect-service.ru)
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- [www.lib.ru](http://www.lib.ru)
- [www.books.ru](http://www.books.ru)

10. Материально–техническая база дисциплины (модуля)

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий;

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся;

в) требования к специализированному оборудованию (мультимедийным средствам).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

Профиль

1. Паспорт  
фонда оценочных средств

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс	Формулировка компетенции

2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

1.2.1. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

1.2.n. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологий, деловые игры, кейсы, портфолио и др.).

4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме)	Средний (с замечаниями)	Низкий (с ошибками)	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)	
<i>Теоретические показатели</i>						
	Знает .....					
	Знает .....					
	Знает .....					
<i>Практические показатели</i>						
	Отражает .....					
	Проводит.....					
<i>Владеет</i>						
	Навыками работы с .....					
	Методиками оценки .....					

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету /экзамену:

1.

Типовые контрольные задания:

1.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1.

Литература для подготовки к зачету/экзамену:

1.

2.

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Направление подготовки:

Профиль:

Дисциплина:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ\*  
.....
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ\*  
.....
3. Вопрос (задача/здание) (Вопросы (Задачи/задания) ) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ\*  
.....

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Промежуточная аттестация  
Комплект тестовых заданий  
для проведения экзамена (зачета) по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Направление подготовки

Профиль

Дисциплина

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Задание 1

Задание 2

Задание n

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задание 1

Задание 2

Задание n

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

### 2.3. Критерии оценки для проведения экзамена (зачета) по дисциплине

оценка «отлично» выставляется аспиранту, если .....

оценка «хорошо» .....

оценка «удовлетворительно» .....

оценка «неудовлетворительно» .....

оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....

оценка «не зачтено» .....

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

Профиль

## Материалы для текущего контроля

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

### Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 Тема (проблема) .....
- 2 Концепция игры. План проведения.....
- 3 Роли:
- .....;
- .....;
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Краткие рекомендации (при необходимости)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно».....;
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....
  - оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Оформление задания для кейс-задачи

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задание (я):- .....;

- .....;

- .....;

- .....

Пояснения к заданию (при необходимости)

Краткие рекомендации к выполнению

Требования к содержанию письменного ответа

Требования к оформлению

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Раздел .....  
1 .....  
2 .....  
... .....  
п .....

Особенности проведения (при необходимости)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема круглого стола:

Вопросы для обсуждения:

1 .....

2.....

N .....

Рекомендации по проведению круглого стола (при необходимости)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

## Оформление задания для портфолио

### АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

## Портфолио<sup>3</sup>

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио .....

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

Методические рекомендации по составлению портфолио

Требования к содержанию

Требования к оформлению

Критерии оценки портфолио

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Краткие рекомендации к выполнению

Требования к содержанию

Требования к оформлению

---

<sup>3</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление тем групповых/индивидуальных творческих заданий/проектов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих  
заданий/проектов

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

Особенности выполнения заданий

Требования к содержанию

Требования к оформлению выполненных заданий

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 .....

2 .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ФОНДЫ  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

---

(шифр и наименование)

Мытищи, 2015 год

Фамилия , инициалы авторов Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.  
- М.: Российский университет кооперации, 2015. - с.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению .....  
разработан преподавательским коллективом кафедры в соответствии с .....

Рецензенты:

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации:

обсужден и рекомендован к утверждению решением кафедры ...

от \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

утвержден Ученым советом факультета ...

от \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

направление подготовки  
направленность (профиль)

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примерное содержание задания	№№ экзаменационного(ых) билета(ов)
1.		<i>Знает</i>				
2.		<i>Умеет</i>				
3.		<i>Владеет</i>				
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>10</b>		

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Количество баллов, полученных на государственном экзамене	Оценка	Уровень сформированности компетенций
9-10	отлично	высокий
6-7-8	хорошо	хороший
3-4-5	удовлетворительно	достаточный
1-2	неудовлетворительно	недостаточный

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

направление подготовки  
направленность (профиль)

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.		Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций Полнота раскрытия темы работы Глубина анализа источников по теме исследования Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам Исследовательский характер работы Практическая направленность работы Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения Соответствие современным нормативным правовым документам Правильность выполнения расчетов	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

			Обоснованность выводов	1	
2.		Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод.рекомендаций	1 1 1 1 1	
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1 1	
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
		<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный





## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

### 5.1. Программа государственной итоговой аттестации

Общие положения

Требования к результатам освоения образовательной программы

Состав государственных итоговых испытаний

Примерные вопросы и задания для подготовки к государственному экзамену;  
примерные темы выпускных квалификационных работ

Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

### 5.2. Программа государственного экзамена

Общие положения

Требования к результатам освоения образовательной программы

Содержание государственного экзамена с указанием наименования входящих в него дисциплин

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

Перечень источников и литературы для подготовки к государственному экзамену

## ПРИМЕРНАЯ ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ИТОГОВОМ ЭКЗАМЕНЕ

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций аспиранта при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной аспирантом научно-исследовательской работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При сдаче государственного экзамена: профессиональные знания аспиранта могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ, степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных

задач, выполнении практических работ и других заданий.

1. Результаты государственного экзамена фиксируются в баллах. Общее количество баллов (10 б.) складывается из:

5 баллов (50% от общей оценки) за выполнение практических заданий,

3 балла (30% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

2 балла (20% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

2. Результаты государственного экзамена заносятся каждым членом государственной экзаменационной комиссии в лист экзаменатора. При обсуждении результатов государственного экзамена по каждому аспиранту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций аспиранта и выставляется оценка.

3. После окончания государственного экзамена заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

## Рецензия от работодателя на Фонд оценочных средств

### РЕЦЕНЗИЯ

---

(официальное наименование организации – работодателя)

на фонды оценочных средств

автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

разработанные

для проведения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки /

направленность (профиль) /

---

---

В рецензии должны быть отражены оценки рецензента по следующим позициям:

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан кафедрой (указать полное наименование) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по направлению подготовки ...

Фонд оценочных средств включает в себя:

– паспорт фонда оценочных средств с указанием компетенций, показателей, критериев оценивания компетенций и шкал оценивания;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей),  
практик образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

=

Квалификация \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_



