АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

для набора 2020 года

Срок обучения
очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев, заочная – 5 лет

Волгоград, 2020

Кравцова О.В., Блинова-Сычкарь И.В. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Программа практики. – Волгоград, 2019. – 50 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 27 августа 2020 г. № 1

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой Блинова-Сычкарь И.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель Калиничева Р.В.

согласована с ведущими работодателями Волгоградской области

Волгоградский областной суд — Судья Каржов Д.А.

Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Волгограду — Заместитель начальника Подполковник полиции Борщев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Цели и задачи практики

2. Вид, способ и формы проведения практика

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

5. Объем и продолжительность практики

6. Содержание практики

7. Форма отчетности по практике

8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

3.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Цели и задачи практики

Основной **целью** учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (*далее по тексту учебная практика*) является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков применения норм отечественного законодательства, полученных студентами в процессе обучения, а также профессиональная ориентация студентов.

При прохождении учебной практики, исходя из ее целей, решаются следующие **задачи**:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам кафедр с ориентацией на будущую профессиональную деятельность;
- углубление знаний студентов как по отдельным дисциплинам, вынесенным на практику, так и по всему комплексу знаний в области юриспруденции;
- приобретение студентами определенного опыта правоприменения и составления процессуальных и иных документов;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков правоприменения по специальным дисциплинам путем решения задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других активных и интерактивных форм обучения;
- повышение самостоятельности студентов-практикантов при решении казуальных и коллизионных ситуаций;
- развитие способностей анализа соответствующих нормативных правовых актов;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- контроль знаний и умений, приобретённых студентами в ходе практики.

1.2. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебная.

Организация учебной практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) – в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводиться как в структурных подразделениях института, так и в структурных подразделениях правоохранительных органов с которыми заключены долгосрочные договора в сфере трудоустройства и практического обучения студентов, располагающих необходимым материально-техническим

обеспечением. Данный вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях правоохранительных органов осуществляется в форме ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенности организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации по практике.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях проводиться преподавателями кафедр юридических направленностей в форме аудиторных занятий, в ходе которых студентами выполняются специально разработанные кафедрой задания.

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОК-3	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: − комплекс базовых методов, типичных способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации и переработки информации; − алгоритмы реализации навыков работы с компьютером как средством управления и использования информации Уметь: − применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией Владеть: − навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки

		информации, − навыками использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией
ОК-4	Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: − алгоритмы работы с информацией, размещенной в глобальных компьютерных сетях; − структуру и принципы устройства и работы глобальных компьютерных сетей Уметь: − работать с разнообразной по форме и содержанию информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: − дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, − определения функциональной направленности глобальных сетей, − работы в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: − понятие и содержание коммуникативной деятельности, − особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, − знает принципы межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: − коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления коммуникативных, в том числе языковых.барьеров Владеть: − навыками коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных барьеров, постановки вопросов), − техники общения, − устной и письменной речи на русском и иностранном языке, − межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: − закономерности и правила работы в коллективе, − проявления толерантности, − закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в профессиональной деятельности Уметь:

		− работать в коллективе, − быть толерантным, − адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <u>Владеть:</u> − навыками работы в коллективе: − планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, − толерантного восприятия партнера по общению, − интерактивным взаимодействием, − учета социальных, конфессиональных, культурных различий.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> − сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, − роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности − методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития <u>Уметь:</u> − применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, − гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом <u>Владеть:</u> − навыками самоорганизации и самообразования: − планирование собственной деятельности, − управления временем, − самоконтроля и саморефлексии, − повышения квалификации
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<u>Знать:</u> − Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные конституционные законы и федеральные законы, − систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации <u>Уметь:</u> − соблюдать законодательство РФ, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, − руководствоваться отраслевыми принципами законодательства

		Владеть: − навыками соблюдения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, − применения общепризнанных принципов и норм международного права, − исполнения международных договоров РФ, − использования общеправовых и отраслевых принципов права.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: − законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; − приемы аргументации в логике, − отличительные особенности логики построения устной и письменной речи Уметь: − использовать законы и правила логики при построении устной и письменной речи, − аргументировано, точно и ясно формулировать мысль, − выделить логические особенности устной и письменной речи Владеть: − навыками логически верно выстраивать устную и письменную речь, − использования вербальных и невербальных средств публичной речи, − диалоговой и монологовой речи, − аргументации и выработки ее стратегии и тактики.
ПК-1	Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: − должен знать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: − участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть: − владеть навыками участия разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: − понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; − способы и правила юридической квалификации; − классификацию юридических фактов и их отличительные особенности.

		Уметь: − юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть; − владеть и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика относится к Блоку 2 Практика.

Требования к организации практики определяются внутренними локальными актами вуза. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами бакалаврской профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия.

5. Объем и продолжительность практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса подготовки бакалавров по данному направлению.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

6. Содержание практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе учебной практики студенты выполняют специально разработанные задания. В процессе практики обучающихся закрепляют теоретические знания, полученные во время обучения, приобретают в ходе практического обучения

необходимые знания, умения и навыки, формируя тем самым профессиональные компетенции.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационная работа	Инструктаж по технике безопасности Обзорная лекция: Цели и задачи практики Практическое занятие №1 Определить какими путями должны быть достигнуты задачи практики Внеаудиторная самостоятельная работа *Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок: прохождения практики*	7 7 2	*План практики Портфолио документов*
		Обзорная лекция Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта Практическое занятие №2 Подготовить должностную инструкцию практиканта Внеаудиторная самостоятельная работа *Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок: осуществления профессиональной деятельности юриста*	7 7 2	*Конспект отчет Портфолио документов Должностная инструкция практиканта*
2	Основной этап	Обзорная лекция Принципы нормотворчества, осуществляемого субъектами права Контрольно-оценочное занятие: Виды нормативных актов	7 7	*Конспект Контр. работа № 1 Портфолио документов*
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Изучение нормотворческой деятельности организации	4	
		Обзорная лекция Принципы нормотворчества, осуществляемого субъектами права Контрольно-оценочное занятие: Виды нормативных актов Внеаудиторная самостоятельная работа: Изучение нормотворческой деятельности организации Выполняемые виды работ: *участие в учете и систематизации нормативных актов организации*	7 8 8	*Конспект Портфолио документов*

		Обзорная лекция Принципы и формы правоприменения Практическое занятие №4 Рассмотреть (на выбор куратора практики) любое обращение граждан к организации (претензионного, искового или иного характера) Внеаудиторная самостоятельная работа *Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок: рассмотрения и разрешения изучаемого обращения* Выполняемые виды работ: *Подготовка проектов ответов на обращения граждан.*	8 8 3	*Портфолио работ*
3.	Заключительный этап	Обзорная лекция Требования к оформлению отчета о практике Практическое занятие Написать отчет практики Выполняемые виды работ: *Подготовка отчета о прохождении практики.*	8 8	*Отчет практики*
	ИТОГО:		108	

7. Форма отчетности по практике

По окончанию практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный руководителем практикой от организации, с характеристикой. Отчет представляет собой письменное сообщение о выполненной в ходе практики работы.

8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в виде защиты отчета.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики, согласно разработанным и утвержденным методическим указаниям по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки с целью выявления полноты изучения круга вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики;

правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка по итогам учебной практики складывается из следующих составляющих:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Результаты учебной практикипроставляются в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Отчет по практике после его защиты хранится на кафедре.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Требования к структуре, форме отчета по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, практикант должен представить на кафедру:

Отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Консультацию относительно оформления отчета по практике обучающийся получает у преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Структура отчета:

- титульный лист

- основная часть
- выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
- список использованной литературы.
- приложения.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тир должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему

брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Отзыв о прохождении практики ,составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

Дневник. Ежедневно студент должен делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных программой практики.

9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N16- ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
9. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 Г. N4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» »//Российская газета. - 2009. -9 ноября.

10. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.
11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Федеральный закон «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 17 ноября 1999 г.
13. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. № 113 - ФЗ. // Российская газета. 25 августа 2004 г. № 182.
14. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.
15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.
16. Федеральный закон «О содержании под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июня 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
17. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗХ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Российская газета.- 1995. - 26 апреля.
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости ВС РФ. 1992. № 32. Ст. 1792.
19. Федеральный закон от 17 ноября 1996 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
20. Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314;
21. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
22. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
23. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г. // КонсультантПлюс, 2014.
24. Положение о Министерстве юстиции, утвержденное Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года. // КонсультантПлюс, 2015.
25. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 27.01.2010 № 8. // КонсультантПлюс, 2015.
26. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г.
27. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1).
28. Федеральный закон «О внешней разведке» от 8 декабря 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.

29. Федеральный закон «О государственной охране» от 15 мая 1996 г. // КонсультантПлюс, 2015.
30. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35- ФЗ «О противодействии терроризму». // КонсультантПлюс, 2015.
31. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции"//Российская газета. - 2011.- 8 февраля
32. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"// КонсультантПлюс, 2015.
33. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»// КонсультантПлюс, 2015.
34. Положение о Федеральной службе охраны РФ утверждено Указом Президента РФ от 7 августа 2004 г. N1013. // КонсультантПлюс, 2015.
35. Положение о Федеральной миграционной службе утверждено Указом Президента РФ от 9 июля 2004 г. N928. // КонсультантПлюс, 2015.
36. Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. // КонсультантПлюс, 2015.
37. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утверждено Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. N976. // КонсультантПлюс, 2015.
38. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
39. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1);
40. Федеральный закон № 196-ФЗ от 27 декабря 2005 года «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации». // Российская газета. 29 декабря 2005 г.
41. Положение об органах предварительного следствия в системе МВД РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 года № 1422.
42. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2014.
43. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2015.
44. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
45. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262.

46. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - №51.
47. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 167.
48. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

б) рекомендованная литература

основная

1. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. / http://znanium.com/
2. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс [Электрон. ресурс]: / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
3. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электрон. ресурс]: учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. / http://znanium.com/
4. Стахов, А.И. Административное право России [Текст]: учебник для бакалавров/А.И. Стахов, П.И. Кононов. - М.: Юрайт, 2014 .-651 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электрон. ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. / http://znanium.com/
6. Четвериков В. С. Правоохранительные органы [Электрон. ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 378 с. / http://znanium.com/

дополнительная

1. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. -592 с. / http://znanium.com/
2. Мархгейм, М.В. Правоведение [текст]: учебник/под ред. М.Б. Смоленского.-10-е изд./испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 413 с.
3. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / http://znanium.com/
4. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
5. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с./ http://znanium.com/catalog.php?item

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbooksshop.ru
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru www.BOOK.ru
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View http://ebiblioteka.ru
5. Электронно-библиотечная система elibrary http://eLIBRARY.ru

11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно-оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной для всех обучающихся.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/ представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и

профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 40.03.01Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование этапа	Наименование оценочного средства**
1.	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Организационный этап	*План практики* *Портфолио документов* *Конспект* *отчет* *Портфолио документов* *Должностная инструкция*

			практиканта
2.	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5	Основной этап	*Конспект* *Контр. работа № 1* *Портфолио документов*
3.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-6	Заключительный этап	*Отчет практики*

Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Семейное право;
- Правовые основы банкротства;
- Информационные технологии в юридической деятельности;
- Правовые информационные системы;
- Информационные системы в судебной и правовой деятельности;

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Криминология;
- Информационные технологии в юридической деятельности;
- Правовые информационные системы;
- Информационные системы в судебной и правовой деятельности;

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Иностранный язык;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции;
- Культура судебной речи;
- Латинский язык;
- Риторика;
- Коммуникативная культура профессионала;
- Культура профессионального самообразования;

Компетенция ОК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Философия
- История государства и права России;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права;

- Гражданский процесс;
- Финансовое право;
- Психология и конфликтология;
- История;
- Профессиональная этика;

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):
- Философия;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции;
- Конституционное право;
- Гражданское право;

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права;
- Гражданский процесс;
- Налоговое право;
- Международное право;
- Международное частное право;
- Римское право;
- Преддипломная практика;
- Преступления в сфере экономической деятельности.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):
- Философия;
- Правовые основы банкротства;
- Культура судебной речи;
- Русский язык и культура речи;
- Латинский язык;
- Риторика;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):
- Теория государства и права;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Административное право;
- Уголовное право;
- Экологическое право;
- Земельное право;
- Налоговое право;
- Правоохранительные органы;
- Жилищное право;
- Противодействие коррупции в сфере экономики и предпринимательства;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;
- Преступления в сфере экономической деятельности;
- Банковское право.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК-3 Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся должен знать: -комплекс базовых методов, типичных способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации и переработки информации; - алгоритмы реализации навыков работы с компьютером как средством управления и использования информации	Обучающийся знает в полном объеме функциональное значение методов и способов собирания, хранения, переработки и использования информации и приемы использования компьютера в качестве средства управления ею. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы.	Обучающийся знает с незначительными замечаниями функциональное значение методов и способов собирания, хранения, переработки и использования информации и приемы использования компьютера в качестве средства управления ею. С незначительными ошибками отвечает на дополнительные вопросы.	Обучающийся знает на базовом уровне методы и способы собирания, хранения, переработки и использования информации и приемы использования компьютера в качестве средства управления ею. С незначительными ошибками отвечает на поставленные вопросы.	Обучающийся не знает методы и способы собирания, хранения, переработки и использования информации и приемы использования компьютера в качестве средства управления ею. Не отвечает на поставленные вопросы.	
ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся знает : -алгоритмы работы с информацией, размещенной в глобальных компьютерных сетях; - структуру и принципы устройства и работы глобальных компьютерных сетей	Обучающийся знает систему, структуру и принципы работы глобальных компьютерных сетей и алгоритмы работы с информацией, размещенной в них. В полном объеме отвечает на поставленные вопросы	Обучающийся знает систему, структуру и принципы работы глобальных компьютерных сетей и алгоритмы работы с информацией, размещенной в них. В полном объеме с небольшими ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся знает принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и имеет представление об алгоритмах работы с информацией, размещенной в них. С неточностями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и не имеет представления об алгоритмах работы с информацией, размещенной в них. Не отвечает на	

			вопросы		дополнительные вопросы	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает: - понятие и содержание коммуникативной деятельности, - особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, - знает принципы межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает в полном объеме: - понятие и содержание коммуникативной деятельности, - особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, - знает принципы и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия. Полностью отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными ошибками: - понятие и содержание коммуникативной деятельности, - особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, - знает принципы и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия. С несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне: - понятие и содержание коммуникативной деятельности, - особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, - знает принципы и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает: - понятие и содержание коммуникативной деятельности, - особенности ее устной и письменной формы на русском и иностранном языке, - принципы и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся знает: - закономерности и правила работы в коллективе, - проявления толерантности, - закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме: - закономерности и систему правил работы в коллективе, - сущность и содержание толерантности, - закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в	Обучающийся знает с незначительными ошибками: - закономерности и систему правил работы в коллективе, - сущность и содержание толерантности, - закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в профессиональной	Обучающийся знает на базовом уровне: - закономерности и систему правил работы в коллективе, - сущность и содержание толерантности, - закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в	Обучающийся не знает: - закономерности и систему правил работы в коллективе, - сущность и содержание толерантности, - закономерности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их значение в	

		профессиональной деятельности. Полностью отвечает на дополнительные вопросы	деятельности. С небольшими неточностями отвечает на дополнительные вопросы	профессиональной деятельности. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	профессиональной деятельности. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся знает: - сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, - роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности -методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития	Обучающийся знает в полном объеме: - сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, - роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности -методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, - роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности -методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся знает на базовом уровне: - сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, - роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности -методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития. Не точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает: - сущность, содержание и функциональное значение самоорганизации и самообразования, - роль самоорганизации и самообразования в профессиональном формировании и развитии личности -методы, способы приемы и средства самоорганизации и саморазвития. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	Обучающийся знает: - Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные конституционные	Обучающийся знает в полном объеме: - Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные конституционные	Обучающийся знает на базовом уровне: - Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные	Обучающийся не знает: - Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные	

Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	законы и федеральные законы, - систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	конституционные законы и федеральные законы, - систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Полностью отвечает на дополнительные вопросы.	законы и федеральные законы, - систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Отвечает на дополнительные вопросы с несущественными ошибками	конституционные законы и федеральные законы, - систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Отвечает на дополнительные вопросы с ошибками	конституционные законы и федеральные законы, - систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи	Обучающийся знает в полном объеме: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными ошибками: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. С несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся не знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-1 Способность участвовать в	Обучающийся должен: знать и участвовать в разработке	Обучающийся знает в полном объеме разработку	Обучающийся знает с незначительными замечаниями разработку	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками разработку	Обучающийся не знает разработку нормативно-правовых	

разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся должен: знать: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности.	Обучающийся знает в полном объеме: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. Не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Практические показатели						
ОК-3 Владеть основными методами, способами и	Обучающийся умеет применять основные методы, способы и средства получения,	Обучающийся умеет в полном объеме применять основные методы, способы и	Обучающийся умеет с незначительными ошибками применять основные методы,	Обучающийся умеет на базовом уровне применять основные методы, способы и	Обучающийся не умеет применять основные методы, способы и средства	

средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	средства получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Полностью отвечает на дополнительные вопросы	способы и средства получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Отвечает на дополнительные вопросы с несущественными ошибками	средства получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся умеет работать с разнообразной по форме и содержанию информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся умеет в полном объеме работать с разнообразной информацией в глобальных компьютерных сетях. Отвечает исчерпывающе на поставленные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными ошибками работать с разнообразной информацией в глобальных компьютерных сетях. Отвечает на поставленные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся умеет на базовом уровне работать с разнообразной информацией в глобальных компьютерных сетях. Отвечает поставленные вопросы с ошибками	Обучающийся не умеет работать с разнообразной информацией в глобальных компьютерных сетях. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся умеет коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления коммуникативных, в том числе языковых	Обучающийся умеет в полном объеме коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления коммуникативных, в	Обучающийся умеет с незначительными ошибками коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления	Обучающийся умеет на базовом уровне коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления коммуникативных, в	Обучающийся не умеет коммуникатировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и преодоления коммуникативных, в	

	барьеров	том числе языковых, барьеров. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	коммуникативных, в том числе языковых, барьеров. С несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы	том числе языковых барьеров. С замечаниями отвечает га поставленные вопросы	том числе языковых, барьеров. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся умеет: - работать в коллективе, - быть толерантным, - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся умеет в полном объеме: - работать в коллективе, - быть толерантным, - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Полностью отвечает на поставленные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными ошибками: - работать в коллективе, - быть толерантным, - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся умеет на базовом уровне: - работать в коллективе, - быть толерантным, - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. На дополнительные вопросы отвечает с ошибками	Обучающийся не умеет: - работать в коллективе, - быть толерантным, - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся умеет: - применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, - гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом	Обучающийся умеет в полном объеме: - применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, - гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом. Полностью отвечает на дополнительные	Обучающийся умеет с незначительными ошибками: - применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, - гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом. Отвечает на дополнительные вопросы с	Обучающийся умеет на базовом уровне: - применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, - гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом. На дополнительные вопросы отвечает с	Обучающийся не умеет: - применять методы, способы, приемы самоорганизации и самообразования, - гибко в соответствии с ситуацией видоизменять или оперативно комбинировать их друг с другом. Не отвечает на дополнительные	

		вопросы	несущественными замечаниями	ошибками	вопросы	
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Обучающийся должен уметь соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ	Обучающийся умеет в полном объеме соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными ошибками соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими замечаниями	Обучающийся умеет на базовом уровне соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. Отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня с ошибками	Обучающийся не умеет соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся должен уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся умеет в полном объеме логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. На дополнительные вопросы отвечает полно и точно.	Обучающийся умеет с незначительными ошибками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-1	Обучающийся	Обучающийся умеет в	Обучающийся умеет с	Обучающийся умеет	Обучающийся не	

Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	должен: уметь участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	полном объеме участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	незначительными замечаниями участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	на базовом уровне, с ошибками участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся должен: уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся умеет в полном объеме юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Владеет						
ОК-3 Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	Обучающийся владеет: - навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки информации, - навыками	Обучающийся владеет в полном объеме: - навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки информации,	Обучающийся владеет с незначительными ошибками: - навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки	Обучающийся владеет на базовом уровне: - навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки информации,	Обучающийся не владеет: - навыками системного использования основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки информации,	

навыками работы с компьютером как средством управления информацией	использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией	- навыками использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией. Полно отвечает на дополнительные вопросы	информации, - навыками использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией. Полно отвечает на дополнительные вопросы, но делает небольшие ошибки	- навыками использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией. Отвечает на поставленные вопросы с ошибками	- навыками использования компьютера в качестве средства управления различного вида информацией. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся владеет навыками: - дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, - определения функциональной направленности глобальных сетей, - работы в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся владеетв полном объеме навыками: - дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, - определения функциональной направленности глобальных сетей, - работы в глобальных компьютерных сетях. Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся владеетс незначительными ошибками навыками: - дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, - определения функциональной направленности глобальных сетей, - работы в глобальных компьютерных сетях Дает ответы на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся владеетна базовом уровне навыками: - дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, - определения функциональной направленности глобальных сетей, - работы в глобальных компьютерных сетях . Дает ответы на дополнительные вопросы с ошибками	Обучающийся не владеет навыками: - дифференциации информации в глобальных компьютерных сетях, - определения функциональной направленности глобальных сетей, - работы в глобальных компьютерных сетях Не отвечает на поставлены е вопросы	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Обучающийся владеет навыками: коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных барьеров, постановки	Обучающийся владеет в полном объеме навыками: коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных	Обучающийся владеет с незначительными ошибками навыками: коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных	Обучающийся владеет на базовом уровне навыками: коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных	Обучающийся не владеет навыками: коммуникации (установления контакта, преодоления коммуникативных барьеров, постановки	

для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	вопросов), - техники общения, - устной и письменной речи на русском и иностранном языке, - межличностного и межкультурного взаимодействия	барьеров, постановки вопросов), - техники общения, - устной и письменной речи на русском и иностранном языке, - межличностного и межкультурного взаимодействия. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе	барьеров, постановки вопросов), - техники общения, - устной и письменной речи на русском и иностранном языке, - межличностного и межкультурного взаимодействия. На дополнительные вопросы отвечает с небольшими ошибками	барьеров, постановки вопросов), - техники общения, - устной и письменной речи на русском и иностранном языке, - межличностного и межкультурного взаимодействия. На дополнительные вопросы отвечает с ошибками	вопросов), - техники общения, - устной и письменной речи на русском и иностранном языке, - межличностного и межкультурного взаимодействия. На поставленные вопросы не отвечает	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся владеет навыками работы в коллективе: - планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, - толерантного восприятия партнера по общению, - интерактивным взаимодействием, - учета социальных, конфессиональных, культурных различий	Обучающийся владеет в полном объеме навыками работы в коллективе: - планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, - толерантного восприятия партнера по общению. - учета социальных, конфессиональных, культурных различий. Точно и полно отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет с незначительным ошибками навыками работы в коллективе: - планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, - толерантного восприятия партнера по общению. - учета социальных, конфессиональных, культурных различий. Полно с несущественными ошибками отвечает на вопросы	Обучающийся владеет на базовом уровне навыками работы в коллективе: - планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, - толерантного восприятия партнера по общению. - учета социальных, конфессиональных, культурных различий. Отвечает на вопросы с ошибками	Обучающийся не владеет навыками работы в коллективе: - планированием контактов, установления и поддержания контактов, преодоления конфликтов, рефлексивного и нерефлексивного слушания, - толерантного восприятия партнера по общению. - учета социальных, конфессиональных, культурных различий. Не отвечает на поставленные вопросы	

		вопросы				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся владеет навыками самоорганизации и самообразования: - планирование собственной деятельности, - управления временем, - самоконтроля и саморефлексии, - повышения квалификации	Обучающийся владеет в полном объеме навыками самоорганизации и самообразования: - планирование собственной деятельности, - управления временем, - самоконтроля и саморефлексии, - повышения квалификации. Полно отвечает на поставленные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными ошибками навыками самоорганизации и самообразования: - планирование собственной деятельности, - управления временем, - самоконтроля и саморефлексии, - повышения квалификации. Отвечает на вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся владеет на базовом уровне навыками самоорганизации и самообразования: - планирование собственной деятельности, - управления временем, - самоконтроля и саморефлексии, - повышения квалификации. На вопросы отвечает с ошибками	Обучающийся не владеет навыками самоорганизации и самообразования: - планирование собственной деятельности, - управления временем, - самоконтроля и саморефлексии, - повышения квалификации. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	Обучающийся должен владеть способностью к соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, -федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ	Обучающийся владеет в полном объеме способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, в полном объеме	Обучающийся владеет с незначительными ошибками способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, отвечает на дополнительные вопросы с несущественными	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, с ошибками, в пределах	Обучающийся не владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, -федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, не отвечает на дополнительные	

международные договоры Российской Федерации		отвечает на дополнительные вопросы	ошибками	базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	вопросы	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся должен владеть способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся владеет в полном объеме способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными ошибками способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и	Обучающийся должен: владеть и юридически правильно квалифицировать факты и	Обучающийся владеет в полном объеме юридически правильно квалифицировать факты и	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками юридически правильно квалифицировать	Обучающийся не владеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не	

обстоятельства	обстоятельства	обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительныевопросы	факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
	ВСЕГО:					

Шкала оценивания

для зачета с оценкой

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения учебной практики

1. Понятие и структура органов прокуратуры?
2. Какие нормативно-правовые акты РФ регламентируют деятельность органов прокуратуры?
3. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?
4. Система органов прокуратуры?
5. Прокурор, помощник прокурора и следователи прокуратуры, их основные функции?
6. Рассмотрение и разрешение органами прокуратуры жалоб и иных обращений граждан и организаций?
7. Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров и следователей?
8. Порядок назначения и увольнения работников прокуратуры Российской Федерации. Классные чины и аттестация?
9. Правила поощрения и наложения взысканий?
10. Какие документы составляют текущий документооборот органов прокуратуры?
11. Понятие правоохранительных органов РФ?
12. Какие нормативные и организационно-правовые акты РФ регламентируют деятельность органов МВД?
13. Каковы принципы организации и деятельности органов МВД?
14. Система органов МВД?
15. Что представляет собой штатная структура органов МВД?
16. Какие структурные подразделения входят в органы МВД?
17. Каковы задачи и полномочия органов МВД?
18. Как осуществляется оперативно-розыскная деятельность, криминалистические и иные учеты?
19. Какие документы составляют текущий документооборот органов МВД?
20. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов МВД?
21. Понятие правосудия?
22. Какие нормативно-правовые акты РФ регламентируют деятельность судов?
23. Система, состав и структура суда?
24. Каковы принципы организации и деятельности суда?
25. Каковы задачи и полномочия суда?
26. Как осуществляется правосудие?

27. Как определяется независимость судей, присяжных и народных заседателей?

28. Какие документы составляют текущий документооборот суда?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопрос 1. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

А. Достигший 23 года и имеющий право участвовать в выборах;

Б. Достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах;

В. Достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.

Вопрос 2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

А. Не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

Б. Не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет;

В. Не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

Вопрос 3. Власть в Российской Федерации принадлежит:

А. Федеральному Собранию Российской Федерации;

Б. Президенту Российской Федерации;

В. Народу Российской Федерации.

Вопрос 4. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

А. Более двух сроков подряд;

Б. Более четырех сроков подряд;

В. Более трех сроков подряд.

Вопрос 5. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

А. Экономические и финансовые;

Б. Имущественные и личные неимущественные;

В. Налоговые.

Вопрос 6. Правоспособность гражданина - это способность ...

А. Иметь гражданские права;

Б. Нести гражданские обязанности;

В. Иметь гражданские права и нести обязанности.

Вопрос 7. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...

А. Врачебной комиссии;

Б. Органов опеки и попечительства;

В. Суда.

Вопрос 8. Общий срок исковой давности составляет ...

А. Один год;

Б. Три года;

В. Пять лет.

Вопрос 9. Ознакомление гражданина с материалами прокурорской проверки осуществляется:

А. По требованию гражданина;

Б. По решению прокурора;

В. По решению суда общей юрисдикции.

Вопрос 10. Ответ на заявление, жалобу и иное обращение гражданина в органы прокуратуры должен быть:

А. Мотивированным;

Б. Своевременным;

В. Справедливым.

Вопрос 11. Отвод, заявленный судье при коллегиальном рассмотрении уголовного дела, разрешается:

А. Всем составом суда;

Б. Председателем суда;

В. Остальными судьями, в отсутствие судьи, которому заявлен отвод.

Вопрос 12. Районный суд является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению:

А. Судам общей юрисдикции;

Б. Мировым судьям;

В. К мировым судьям и суду по интеллектуальным правам.

Вопрос 13. Источник уголовного права

А. Уголовный кодекс РФ;

Б. Постановление Пленума Верховного Суда РФ;

В. Конституция Российской Федерации.

Вопрос 14. Орган, в компетенции которого принимать уголовные законы РФ

А. Конституционный Суд;

Б. Государственная Дума;

В. Правительство РФ.

Вопрос 15. Принципом уголовного права не является ...

А. Законность;

Б. Презумпция невиновности;

В. Равенство;

Г. Справедливость.

Примерные вопросы для аттестации и переаттестации учебной практики студентов

1. Содержание и значение юридической помощи юрисконсульта.
2. Ведение учета юридических документов.

3. Участие адвоката на стадии предварительного расследования.
4. Представительство по гражданским делам в суде.
5. Форма и содержание искового заявления.
6. Порядок оформления представительства в административных, судебных и иных учреждениях.
7. Ведение документации статистического учета в суде.
8. Сроки рассмотрения гражданских дел в суде.
9. Основные положения Инструкции по делопроизводству в районном суде.
10. Порядок извещений и вызовов в суд.
11. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству.
12. Содержание протокола судебного заседания.
13. Компетенция мировых судей.
14. Меры по обеспечению иска, порядок их принятия и отмены.
15. Порядок в судебном заседании.
16. Меры, применяемые к нарушителям порядка в судебном заседании.
17. Виды судебных расходов и порядок их распределения между сторонами.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Различия между компетенцией следователя и дознавателя.
20. Сроки производства дознания.
21. Структура и функции МВД РФ.
22. Правовой статус полиции.
23. Структура органов, осуществляющих принудительное исполнение.
24. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
25. Виды исполнительных документов и порядок совершения исполнительных действий.
26. Понятие единого преступления и его виды.
27. Понятие и формы множественности преступлений.
28. Понятие, признаки и значение состава преступления.
29. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
30. Освобождение от уголовной ответственности.

Примерные задания по учебной практике

Вариант 1.

Задача № 1

Широкова, жительница г. Чебоксары, была знакома с 70-летней Ивановой, проживающей в г. Москве, и знала, что у той имеются драгоценности. Широкова сговорилась со своим знакомым Никитиным завладеть ими. Осуществляя задуманное, они приехали в Москву и остановились у Ивановой. Утром Никитин при помощи кожаного пояса задушил Иванову, а чтобы не было слышно крика и шума борьбы, Широкова включила пылесос. Взяв ценности, они скрылись, однако на вокзале были задержаны.

Назовите формы соучастия указанных лиц.

Воспользовавшись Уголовным кодексом РФ определите меру наказания обоим.

Задача №2

Перевезенцев имел младшего родного брата, страдающего диабетом. Родители у братьев погибли внезапно, поэтому собственниками двухэтажного дома они стали на равных условиях, спустя шесть месяцев после их смерти. Такое положение не устраивало старшего брата, который хотел быть единственным наследником родительского дома. Для реализации задуманного Перевезенцев стал угрожать больному брату тем, что перестанет ему привозить из города инсулин для ежедневных инъекций, так как он очень занят, таким образом создавая обстановку безысходности для младшего брата. Вскоре Перевезенцев действительно перестал покупать инсулин для инъекций своему брату, отчего и наступила смерть последнего.

Квалифицируйте содеянное Перевезенцевым, который никаких активных действий физического характера в отношении своего брата не совершал.

Задача № 3

Марусев совершил квартирную кражу вещей из квартиры граждан, проживающих с ним в одном доме. Спускаясь по лестнице с похищенными вещами к себе в квартиру, Марусев был задержан потерпевшим и оказал физическое сопротивление, причинив потерпевшему легкие телесные повреждения, повлекшие кратковременное расстройство здоровья. Дайте юридическую квалификацию содеянного Марусевым. Что же в конечном итоге им было совершено: кража или другой вид хищения чужого имущества.

Задача № 4

Во время круиза, совершаемого российским теплоходом, у берегов Греции российский турист после совместного употребления спиртных напитков в баре теплохода нанес 2 проникающих ножевых ранения своему приятелю. Капитан теплохода пришвартовал теплоход в греческом порту и сдал российского туриста полицейским; властям для решения вопроса о привлечении российского туриста к уголовной ответственности за совершение им преступления на территорий Греции.

Оцените действия капитана российского теплохода?

Задача №5

Уголовное дело в отношении гр. Петрова было возбуждено по признакам преступления, предусмотренного ч.2 ст.206 УК РСФСР в мае 1995 года, за совершение данного преступления (злостное хулиганство). Петрову была избрана мера пресечения - содержание под стражей. Сроки по настоящему уголовному делу были продлены из-за болезни потерпевшего. Дело слушалось в суде после выхода в свет нового Уголовного кодекса, в июне 1996 года. Судья вынес приговор в старой редакции данной статьи Уголовного кодекса.

Законен ли вынесенный приговор?

Задача № 6

А. признан виновным в причинении несовершеннолетнему Н. тяжкого вреда здоровью при следующих обстоятельствах: А. подошел к группе ребят, которые сидели на заборе, ограждающим его дом, и предложил им уйти. Однако подростки, среди которых находился потерпевший Н., хотя и слезли с забора, но стояли здесь же, облокотившись на него. Тогда А. подошел к ним и ударил Н. ногой по спине, а затем рукой по лицу. Н. упал, ударившись при падении головой об асфальт. В результате черепно-мозговой травмы потерпевшему причинен тяжкий вред здоровью.

Обоснован ли приговор суда?

Дайте анализ содеянного А.

Задача № 7

Органами предварительного следствия предъявлено обвинение П. в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 2 ст. 127 УК РФ. В обвинительном заключении указано, что П. вечером, на безлюдной улице со словами «стоять» схватил за руку незнакомую ему А. и для устрашения приставил к ее спине игрушечный пистолет, а затем потребовал, следовать с ним. А., думая, что П. держит пистолет, последовала вместе с ним. В пути следования П. каких-либо требований не предъявлял. В тот момент, когда на улице появились прохожие, А. вырвалась и убежала от П.

Обоснованное ли решение принято органами следствия в отношении П.?

Содержится ли в действиях П. состав какого-либо преступления?

Задача № 8

Гуров около 5 часов утра в состоянии алкогольного опьянения в целях изнасилования с применением физической силы повел несовершеннолетнюю Т. к помещению ветлечебницы. Т. стала звать на помощь, вырвалась и побежала, но Гуров догнал ее и ударил по лицу. Затем, держа за руку, завел ее в помещение ветлечебницы, где, угрожая и не реагируя на ее просьбы отпустить, снял с нее одежду и совершил насильственный половой акт в извращенной форме, а затем пытался совершить половой акт в обычной форме, но у него это не получилось по не зависящим от его воли обстоятельствам. Во время оказания сопротивления Гурову Т., попятилась и обожглась об обогреватель, в результате чего получила легкий вред здоровью.

Квалифицируйте действия Гурова.

Может ли быть привлечен к ответственности Гуров за изнасилование несовершеннолетней, если он заблуждался в оценке возраста потерпевшей?

Задача № 9

Председатель Гурманов и член избирательного участка по выборам в Государственную Думу Давыдов, направленные с избирательными бюллетенями и урной к больным гражданам, которые сами не могли прийти на избирательный участок и проголосовать, не доходя до места жительства этих граждан, опустили бюллетени в урну, вернулись на избирательный участок и сообщили, что граждане проголосовали. При этом они расписались в списке избирателей за указанных лиц.

Дайте юридический анализ деяниям указанных лиц.

Задача № 10

Заведующий лабораторией НИИ Ж., желая, принять на работу гражданина своей национальности, уведомил старшего техника С. другой национальности о том, чтобы тот подыскал себе работу, так как в ближайшее время якобы предвидится сокращение штатов. Когда С. перевелся в другое учреждение, на его место был принят Б., той же национальности, что и Ж. С, полагая, что его обманули, обратился к прокурору с жалобой на действия Ж. с просьбой привлечь его к уголовной ответственности за нарушение конституционных прав. Кроме этого С. перевелся на нижеоплачиваемую должность.

Нарушил ли Ж. уголовный закон?

Дайте юридический анализ его действиям.

Задача № 11

Председатель избирательного участка во время выборов в местные органы власти не допустил к голосованию гражданина А., который пришел на участок в состоянии алкогольного опьянения и предложил последнему отоспаться и прийти на избирательный участок в трезвом состоянии. А когда А. отказался покинуть помещение, председатель избирательного участка попросил дежурного милиционера отправить его в медицинский вытрезвитель, что и было сделано. А. из медицинского вытрезвителя был освобожден только утром следующего дня.

Как следует квалифицировать действия, совершенные в отношении гражданина А.?

Задача № 12

21 мая 2015 г. водитель Чебоксарской автоколонны № 1852 Ешметьев, ранее судимый за грабеж, в 10 час, находясь по служебным делам на ликеро-водочном заводе «Чебоксарский», тайно похитил три бутылки спирта и две бутылки водки «Пшеничная» на общую сумму 2232 руб., которые спрятал за пояс и пытался вынести с территории завода, но был задержан в проходной работниками вневедомственной охраны:

Дайте правовую оценку действиям Ешметьева.

Изменится ли уголовно-правовая характеристика действий Ешметьева, если он будет задержан за попытку хищения одной бутылки водки?

Задача № 13

24 мая 2015 г. ночью Тарасов и Храмов в целях хищения проникли на территорию автозавода, где тайно похитили и стали перебрасывать через забор автодетали к автомашине ГАЗ-3102 «Волга»: две двери и четыре крыла общей стоимостью 4980 руб. Во время переброски деталей они были задержаны.

Квалифицируйте действия указанных лиц.

Задача № 14

Сергеев, ранее судимый за грабеж, пришел переночевать в дом к своей родственнице - тете. Она его не пустила и между ними возникла ссора, в. ходе которой Сергеев избил родственницу, причинив ей черепно-мозговую травму,

от чего наступила смерть. Положив труп на кровать, он снял с убитой золотые изделия и забрал из дома некоторые вещи на общую сумму 4500 руб. Через три дня при попытке сбыть похищенные вещи он был задержан.

Дайте правовую характеристику действиям Сергеева.

Задача № 15

Председатель Государственного комитета по земельным ресурсам и землеустройству области Туманов дал указание, старшему специалисту

отдела регистрации сделок с землей Ереминой оформить за юридическим институтом, в котором училась его дочь, в бессрочное пользование земельный участок, заведомо зная, что этот участок находится в законном пользовании арендатора Тарасова. Еремина выполнила указание начальника.

Имеется ли в действиях Туманова и Ереминой состав преступления, предусмотренный ст. 170 УК РФ?

Раскройте признаки объективной стороны преступления.

Задача № 16

Декан химического факультета, профессор Носков являлся почетным членом многих зарубежных учебных заведений и часто выезжал за границу для участия в научных конференциях. Сотрудники одной из зарубежных фирм, якобы разрабатывавшей антивирусную вакцину, привлекали Носкова для консультаций. Фактически фирма разрабатывала вирус, который мог быть использован для производства биологического оружия.

Усматривается ли в действиях Носкова состав преступления, предусмотренный ст. 189 УК РФ?

Задача № 17

Житель г. Брянска Синицын, будучи в состоянии опьянения, около 11 час. дня сел в поезд Свердловского метрополитена. В вагоне при отсутствии к тому какого-либо повода он начал приставать к пассажирам, вытащил из кармана нож и стал им размахивать, нанес удар ножом в плечо 28-летнему Соколову, который сделал ему замечание, затем порезал куртки еще нескольким пассажирам и два сиденья вагона.

Дайте юридическую оценку действиям Синицына.

Задача № 18

Киселёв и Садовников, находясь в вагоне электропоезда Тверь-Москва и пользуясь отсутствием посторонних, изрезали ножом 10 сидений, разбили 2 окна в вагоне. После задержания объяснили, что им нравится так веселиться.

Решите вопрос об ответственности указанных лиц.

Задача № 19

Соловьев и Питеркин организовали фирму, где предлагали девушкам от 17 до 23 лет с хорошими физическими данными возможность найти иностранного мужа или стать фотомоделью. Получив согласие от желающих, Соловьев и Питеркин по поддельным заграничным паспортам вывозили девушек в Таиланд. Там у них отбирались паспорта, под угрозой применения насилия Соловьев и Питеркин заставляли девушек заниматься проституцией.

Должны ли нести уголовную ответственность Соловьев и Питеркин?

Задача № 20

Питеркин систематически скупал у разных лиц гашиш и сбывал его по повышенным ценам неустановленным лицам. Часть гашиша сбыть ему не удалось, так как был обнаружен и изъят при обыске сотрудниками милиции. Всего у Питеркина оказалось 200 г гашиша. Дайте правовую оценку изложенным фактам.

Вариант 2

Задание № 1

Соотнесите значения (норма закона и ее содержание).

Уголовный закон дифференцирует ответственность за убийство по степени общественной опасности, выделяя:

1) простой вид;

2) квалифицированные виды;

3) привилегированные виды.

А. Ч.1 ст. 105 УК РФ.

Б. Ст. 106, 107, 108 УК РФ.

В. Ч. 2 ст. 105 УК РФ.

Задание № 2

Выберете правильный вариант ответа.

К преступлениям, влекущим наказуемость по ч. 1 ст. 105 УК РФ, теория и практика относят:

1) убийство из ревности, в ссоре или драке;

2) убийство из хулиганских побуждений с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение; по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды или по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Задача № 1

Бирюков обратился к адвокату по следующему вопросу. В связи с сокращением штатов на предприятии, где работает Бирюков, его уведомили о предстоящем сокращении за два месяца. Надеясь получить предусмотренные льготы при увольнение по предусмотренному основанию, Бирюков написал заявление по собственному желанию не дожидаясь сокращения.

Руководство предприятия отказало Бирюкову в увольнении, после чего он обратился в КТС, где также отказались рассматривать его спор с руководством, сославшись на то, что вопросы, связанные с восстановлением на работе, не подведомственны КТС.

Какие разъяснения по сложившейся ситуации должен дать Бирюкову адвокат?

Правомерно ли решение КТС?

Какой вид подведомственности должен применяться при разрешении возникшего спора?

Задача № 2

Определите виды подсудности:

1) Смирнова, проживающая в г. Саратове, просит суд расторгнуть брак со своим мужем, проживающим на Украине;

2) Заулошнов, проживающий в г. Саратове, обратился в суд с иском к ООО «Еврошоп» о компенсации морального вреда, причиненного ему как потребителю, ненадлежащей рекламой об особых свойствах товаров;

3) Яковлев, проживающий в г. Саратове, будучи в гостях у родственников в г. Белгороде был избит Ершовым и Мироновым, жителями г. Чебоксары, и получил тяжкое увечье. Потерпевший собирается обратиться в суд с иском о возмещении вреда причиненного здоровью и о взыскании расходов, связанных с его лечением.

Задача № 3

Воробьеву были причинены легкие телесные повреждения в результате нападения на него собаки, принадлежащей Карпову. Воробьев обратился в суд с иском о компенсации морального вреда к Карпову. До вынесения судебного решения Воробьев умер. В качестве правопреемников судья привлек к участию в деле его наследников – жену и сына.

Дайте оценку действиям судьи.

Изменится ли решение задачи, если ответчик умрет?

Задача № 4

При рассмотрении дела по заявлению органа опеки и попечительства к Иванову Н.К. о лишении родительских прав судья предложил Ивановой Ю.К., матери ребенка, обосновать требования, а представителю органа опеки и попечительства – только представить заключение по делу.

Правильно ли судья определил процессуальное положение участников процесса и их процессуальные права и обязанности?

Кто является участником процесса: орган местного самоуправления или его представитель?

Задача №5

Супруги Огаревы и их сын Николай проживали в двухкомнатной квартире. После призыва сына в армию Огаревы брак расторгли и Огарева предъявила иск о выселении бывшего мужа по причине невозможности совместного с ним проживания. До вынесения решения Огарева скончалась и суд привлек к участию в процессе в качестве ее правопреемника сына Николая.

Правильны ли действия суда?

Чем отличается перемена лиц в судопроизводстве при правопреемстве от перемены лиц при замене ненадлежащего ответчика надлежащим?

Задача № 6

ООО «Широкоуступское» обратилась с иском к пастуху Селиванову о взыскании с него 5 тысяч рублей, составляющий ущерб, причиненный гибелью овец. В суде интересы ТОО «Широкоуступское» представлял бухгалтер,

который предъявил доверенность с указанием на то, что ему поручено вести дело со всеми правами истца. Доверенность была подписана главным бухгалтером ТОО. Представитель и ответчик заключили мировое соглашение и судья, согласно ст. 219 ГПК, производство по делу прекратил.

Имел ли право представитель заключать мировое соглашение?

Правильно ли оформлена доверенность?

Какими процессуальными правами обладает представитель?

Задача № 7

По иску Субботина к предприятию «Автолайнер» о восстановлении на работе от имени ответчика в суде принимали участие юрисконсульт и адвокат. В разбирательстве дела участвовал и директор автопредприятия.

Вправе ли сторона иметь по делу несколько представителей?

Как должны оформляться полномочия указанных представителей и директора?

Задача № 8

По иску Агапова о возмещении ущерба, связанного с повреждением здоровья результате автоаварии, в качестве свидетелей были вызваны в суд: несовершеннолетний Платонов, представитель истца Тихонов, глухонемой Нефедов.

Кто из названных лиц может быть свидетелем по делу?

Каким образом может быть допрошен свидетель, если он вследствие болезни не может явиться в суд?

Какие предусмотрены санкции за неявку свидетеля в суд по неуважительной причине?

Задача № 9

По иску Тюриной к Пронину о расторжении брака и взыскании алиментов на несовершеннолетних детей были предоставлены в суд справка из бухгалтерии о заработной плате ответчика и справка с места жительства о нахождении детей на иждивении Тюриной.

К какому виду средств доказывания относятся данные документы?

Изменится ли решение задачи, если будет установлено, что в справке о заработной плате ответчика имеются подтертости и подделка цифр?

В каких случаях документы можно считать письменными доказательствами, а в каких случаях – вещественными доказательствами?

Задача № 10

20 января суд вынес решение о взыскании с Попова в пользу Миронова 100000 руб. 23 января Попов скончался, не успев подать кассационную жалобу. 12 февраля суд приостановил производство по делу.

Сын Попова обратился 25 февраля в суд с жалобой на решение от 20 января. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что срок обжалования решения истек 22 февраля в связи с приостановлением производства по делу.

Правильны ли действия судьи?

Какое значение для течения срока имеет приостановление производства по делу?

Задача № 11

Определите, к какому виду сроков относятся:

− срок на рассмотрение гражданского дела;

− срок на установление недостатков искового заявления;

− срок на подачу апелляционной жалобы;

− срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;

− срок на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Найдите в ГПК статьи, устанавливающие данные сроки.

Задача № 12

Брызгалин обратился в суд с иском к Потехину о возврате ему холодильника, который был передан Потехину на хранение.

В своем заявлении Брызгалин, ссылаясь на тяжелое материальное положение, просит освободить его от судебных расходов. Брызгалин пенсионер, получает пенсию в минимальном размере, других средств к существованию не имеет.

Как должен поступить суд?

С кого и в чью пользу будут взысканы судебные расходы, если суд удовлетворит иск?

Напишите заявление об освобождении от уплаты госпошлины.

Задача № 13

Определите размер госпошлины подлежащей уплате при подаче заявления и кассационной жалобы:

– о признании права на жилой дом;

– о взыскании долга в размере 1000 рублей;

– об установлении факта нахождения на иждивении;

– о взыскании алиментов на двоих детей (заработная плата ответчика 10 тыс. рублей в месяц, за вычетом подоходного налога).

Задача № 14

Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях:

а) к исковому заявлению не приложены доказательства, обосновывающие требования истца;

б) иск предъявлен по истечении срока исковой давности;

в) с иском о взыскании алиментов обратился отдел внутренних дел;

г) к исковому заявлению не приложена его копия;

д) с иском об ограничении дееспособности гражданина обратился прокурор;

е) исковое заявление не оплачено государственной пошлиной.

Задача № 15

В ходе разрешения гражданского дела по иску Марковой к своему супругу о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года, суд установил, что Маркова, которой исполнилось 17 лет, находится в зарегистрированном браке с ответчиком. Следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью и не может лично участвовать в процессе. В связи с этим, суд постановил определение, которым иск оставил без рассмотрения.

Дайте правовую оценку действиям судьи.

Вариант 3.

Задание №1

Составить доверенность на ведение гражданского дела в суде.

Задание № 2

Составить исковое заявление по предложенной фабуле гражданского дела:

Между ООО «Туроператор «ПРИМА-ТУР» (турфирмой) и ООО "ВОЯЖ" (турагентом) заключен договор купли-продажи № 5 от 10.01.2009 по условиям которого турфирма обязуется передать в собственность, а турагент - принять и оплатить туристские продукты - права на туры (путешествия) или отдельные туристские услуги.

При заключении договора ООО «ПРИМА-ТУР» ознакомило ООО «ВОЯЖ» с каталогом, видео- и печатными материалами по предлагаемым путешествиям, содержащими информацию о программах пребывания и маршрутах путешествий и другие сведения.

Согласно договору в обязанности турфирмы входит:

информировать турагента о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны перевозчиков и консульских учреждений;

оформлять пакет документов (транспортный билет, визу, медстраховку, ваучер, информационный лист);

передавать оформленные документы турагенту не позднее чем накануне даты начала поездки;

информировать турагента в течение трех рабочих дней с момента получения листа бронирования о возможности бронирования туристского продукта или отдельных туристских услуг на указанные сроки и выставлять счет на оплату. В случае невозможности организации туристской поездки по указанному маршруту или в указанные сроки турфирма предлагает альтернативные сроки или маршрут.

Договором предусмотрено право турфирмы произвести замены в экскурсионной программе, а также заменить отель на отель аналогичной категории или выше.

Турфирма гарантирует неизменность стоимости забронированных туристских продуктов или отдельных туристских услуг с момента их полной оплаты.

По условиям договора турагент в числе прочего обязан:

предоставлять турфирме лист бронирования туристского продукта или отдельных туристских услуг;

обеспечивать предоставление комплекта документов и передачу их турфирме для оформления, а оформленный пакет документов - туристу накануне дня начала путешествия;

направлять информацию об изменении сроков или численности клиентов по путевке не позднее чем за 15 дней до начала путешествия. Изменение сроков или маршрута путешествия считается подачей нового листа бронирования.

Выполняя турагентскую деятельность, ООО «ВОЯЖ» заключило 24 января 2009 года договор с гражданкой Ивановой. По условиям договора ООО «ВОЯЖ» продало Ивановой 7 путёвок на тур "День любви в Париже" со сроком путешествия с 12.02.2009 по 16.02.2009 г. По предложению Турфирмы Иванова выбрала, оплатила и забронировала отель «LOVE» 4* в Париже, в котором планировалось празднование дня Святого Валентина (14 февраля).

09 февраля 2009 г. в 10 часов – ООО «ПРИМА-ТУР»» известила ООО «ВОЯЖ» об изменениях в программе путешествия, а именно: туристы вместо города Париж прибывают в город Тулузу, расселяются в отеле "KAKADU" 3*. В Париж с заселением в отеле «LOVE» 4* туристы прибывают только 15.02.2009 г.

После получения информации от турфирмы об изменении программы пребывания и туристического маршрута турагент информировал об этом туристов.

Иванова не отказалась от тура. Однако по возвращении из Парижа решила обратиться за защитой своих нарушенных прав.

2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) / с учётом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 5. - Ст. 410.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1. -Ч. 1. - Ст.3.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

б) основная литература

1. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 912 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

2. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014. - 960 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

6. Осокина, Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

в) дополнительная:

1. Валеев, Д.Х.Комментарий к положениям ГПК РФ о подсудности судам гражданско-правовых споров / Д.Х, Валеев, С.Ю. Баранов // Вестник гражданского процесса. - 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О.

Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Клепицкий, И. А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / И.А. Клепицкий. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 674 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

5. Никифоров А. В. Гражданский процесс: учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Папулова, З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве / З.А. Папулова. - М.: Инфотропик Медиа, 2014. Кн. 11. - 184 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Пономаренко, В.А. О принципиально новых возможностях, предоставляемых электронной формой гражданского судопроизводства / В.А. Пономаренко // Арбитражный и гражданский процесс. - 2014. - № 9 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Пудовочкин, Ю. Е. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Первой Всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс] / Под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – М.: РАП, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

9. Решетникова И. В. Гражданский процесс: краткие учебные курсы юридических наук / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

10. Российское уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 320 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

11. Российское уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

12. Смагина, Е. С. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе / Е.С. Смагина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

13. Свирин, Ю.А. О единстве гражданской процессуальной формы и гражданского процессуального права / Ю.А. Свирин // Адвокат. 2014. - № 10 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

15. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

16. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

17. Фурсов Д.А. Перспективы развития российского цивилистического процесса / Д.А. Фурсов // Вестник гражданского процесса. – 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http://www.vsrf.ru/ - сайт Верховного Суда Российской Федерации;
2. http://www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
3. http://www.minjust.ru – сайт Министерства юстиции Российской Федерации;
4. http://www.sledcom.ru – сайт Следственного комитета Российской Федерации;
5. http://www.notariat.ru – сайт Федеральной нотариальной палаты;
6. http://www.fssprus.ru – сайт Федеральной службы судебных приставов;
7. http://law.edu.ru/ - образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;
8. http://www.mirsudrf.ru/index.php?id=398 – Интернет-портал мировой юстиции Российской Федерации;
9. http://www.sudrf.ru - Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения

(знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Факультет_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ

по_____ **практике**
(указать вид практики)

студента ____курса_____группы
_____формы обучения
Направление/специальность_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название организации

_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета_____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 20___

Форма характеристики на студента, проходившего практику в институте

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____

_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.
под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)
прошел(а)_____практику
(*вид практики: учебная, производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 3)			
2.	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ,(ОК – 4)			
3.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5)			
4.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6)			
5.	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)			
6.	способностью соблюдать законодательство Российской			

	Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК – 1)			
7	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК – 5)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1)			
2.	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике:

_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

Форма характеристики на студента, проходившего практику в организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____

_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.

на _____
_____
_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(вид практики: производственная, преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 3)			
2.	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ,(ОК – 4)			
3.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5)			

4.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6)			
5.	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)			
6.	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК – 1)			
7	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК – 5)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1)			
2.	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от университета_____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения _____ ____практики
(наименование практики согласно учебному плану)

студента _____ курса_____группы
специальность/направление, профиль_____
_____
факультет_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____
_____
(название организаций, адрес)

Сроки прохождения практики:_____

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по_____ практике

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
~’		

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

для набора 2020 года

Срок обучения
очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев, заочная форма – 5 лет

Волгоград, 2020

Кравцова О.В., Блинова-Сычкарь И.В. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Программа практики. – Волгоград, 2020. – 50 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 27 августа 2020 г. № 1

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой Блинова-Сычкарь И.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель Калиничева Р.В.

согласована с ведущими работодателями Волгоградской области

Волгоградский областной суд — Судья Каржов Д.А.

Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Волгограду — Заместитель начальника Подполковник полиции Борщев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Вид, способ и формы проведения практика

1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

1.5. Объем и продолжительность практики

1.6. Содержание практики

1.7. Форма отчетности по практике

1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Юриспруденция», и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, включая компетенции, установленные институтом.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *(далее по тексту – производственная практика)* ориентирована на профессиональную подготовку студентов и проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта. В Волгоградском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации производственная практика проводится стационарно, в различных специальных организациях по профилю.

Задачи производственной практики:

− закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

− развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

− освоение компетенций по избранному направлению подготовки высшего образования;

− подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;

− получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).

− ознакомление с юридической литературой, достижениями отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний;

− осуществление сбора, обработки и анализа научной информации;

− изучение практической деятельности организаций в области юриспруденции.

1.2. Вид, способ и формы проведения практики

1.	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.	Способ проведения	Стационарно
4.	Форма проведения	Непрерывно
5.	Условия реализации программы (место	Организации г. Волгограда и Волгоградской области

	проведения)	

1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	Знать: − комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп; − цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества; − специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. Уметь: − работать на благо общества и государства Владеть: − способностью работать на благо общества и государства.
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: − свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения; − систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Уметь: − добросовестно исполнять профессиональные обязанности; − соблюдать принципы этики юриста. Владеть: − способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы

		этики юриста.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать**:** − законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; − приемы аргументации в логике; − отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Уметь: − использовать законы и правила логики при построении устной и письменной речи; − аргументировано, точно и ясно формулировать мысль; − выделить логические особенности устной и письменной речи. Владеть: − навыками логически верно выстраивать устную и письменную речь; − использования вербальных и невербальных средств публичной речи; − диалоговой и монологовой речи, аргументации и выработки ее стратегии и тактики.
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: − способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Уметь: − принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть: − владеть и принимать участие в проведении юридической экспертизы

		проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: − знать способы толкования различных правовых актов. Уметь: − уметь толковать различные правовые акты. Владеть: − владеть способами толкования различными правовыми актами.
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: − знать структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Уметь: − давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Владеть: − способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
ПКВ-2	Способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной	Знать: − методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации в современной экономике; − способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики Уметь: − генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и

	экономике	совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике. Владеть: − способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике

1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученными студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам.

1.5. Объем и продолжительность практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса подготовки бакалавров по данному направлению.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по производственной практике.

При необходимости производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. По окончании практики студент представляет на кафедру

письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

1.6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики; 4. На кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта; 5. Посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.	24	*Собеседование*
2	Основной этап (Сбор, анализ и	1. Своевременно прибыть на место прохождения практики;	80	*Собеседование*

	обработка полученной информации)	2. Добросовестно и качество выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики; 3. Соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину,установленный порядок в организациях – базах прохождения практик; 4. Изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы идокументы; 5. Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практикивыполнять задание по заполнению дневника производственной практики (вести ежедневные записи, отражая свою деятельность в период прохождения практики)		
3.	Заключительный этап	1. Подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. 2. Предоставить отчет по итогам практики руководителю практики. 3. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой. 4. В ходе практики студент должен самостоятельно: изучить правовые основы деятельности организации – базы практики; 5. Изучить функции и	4	*Защита отчета Зачет с оценкой*

		полномочии соответствующих органов и должностных лиц; 6. Выполнить практические задания руководителя практики; 7. Проанализировать и связать теоретические положения с юридической практикой; 8. Отразить результаты выполненных заданий руководителя практики (зафиксировать в дневнике практики, отчете практики)		
	ИТОГО:		108	

1.7. Форма отчетности по практике

По окончанию практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный руководителем практикой и печатью организации, с характеристикой. Отчет представляет собой письменное сообщение о выполненной в ходе практики работы.

1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в виде защиты отчета.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков составляется практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики, согласно разработанным и утвержденным методическим указаниям по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки с целью выявления полноты изучения круга вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую

документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка по итогам производственной практики складывается из следующих составляющих:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Результаты практикипо получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности проставляются в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Отчет по практике после его защиты хранится на кафедре.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Требования к структуре, форме отчета по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, практикант должен представить на кафедру:

Отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Консультацию относительно оформления отчета по практике обучающийся получает у преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Структура отчета:

- титульный лист
- основная часть

− выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).

− список использованной литературы.

− приложения.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тир должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи

студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Отзыв о прохождении практики,составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

Дневник. Ежедневно студент должен делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных программой практики.

1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N16- ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 Г. N4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» »//Российская газета. - 2009. -9 ноября.
10. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.
11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Федеральный закон «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 17 ноября 1999 г.
13. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. № 113 - ФЗ. // Российская газета. 25 августа 2004 г. № 182.
14. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.
15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.
16. Федеральный закон «О содержании под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июня 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
17. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗХ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Российская газета.- 1995. - 26 апреля.
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости ВС РФ. 1992. № 32. Ст. 1792.
19. Федеральный закон от 17 ноября 1996 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
20. Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314;
21. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
22. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
23. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г. // КонсультантПлюс, 2014.
24. Положение о Министерстве юстиции, утвержденное Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года. // КонсультантПлюс, 2015.
25. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 27.01.2010 № 8. // КонсультантПлюс, 2015.

26. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г.
27. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1).
28. Федеральный закон «О внешней разведке» от 8 декабря 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
29. Федеральный закон «О государственной охране» от 15 мая 1996 г. // КонсультантПлюс, 2015.
30. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35- ФЗ «О противодействии терроризму». // КонсультантПлюс, 2015.
31. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции"//Российская газета. - 2011.- 8 февраля
32. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"// КонсультантПлюс, 2015.
33. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в ор-ганах внутренних дел Российской Федерации»// КонсультантПлюс, 2015.
34. Положение о Федеральной службе охраны РФ утверждено Указом Президента РФ от 7 августа 2004 г. N1013. // КонсультантПлюс, 2015.
35. Положение о Федеральной миграционной службе утверждено Указом Президента РФ от 9 июля 2004 г. N928. // КонсультантПлюс, 2015.
36. Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. // КонсультантПлюс, 2015.
37. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утверждено Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. N976. // КонсультантПлюс, 2015.
38. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
39. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1);
40. Федеральный закон № 196-ФЗ от 27 декабря 2005 года «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации». // Российская газета. 29 декабря 2005 г.
41. Положение об органах предварительного следствия в системе МВД РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 года № 1422.
42. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2014.
43. Федеральный закон от 18 июня 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст.3586; 2004. - №49. - Ст.4846.

44. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2015.
45. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
46. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262.
47. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - №51.
48. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 167.
49. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

б) рекомендованная литература

основная

1. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. / http://znanium.com/
2. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс [Электрон. ресурс]: / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
3. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электрон. ресурс]: учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. / http://znanium.com/
4. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электрон. ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. / http://znanium.com/
5. Четвериков В. С. Правоохранительные органы [Электрон. ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 378 с. / http://znanium.com/

дополнительная

1. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. -592 с. / http://znanium.com/
2. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / http://znanium.com/

3. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
4. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с./ http://znanium.com/catalog.php?item

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru

Электронные ресурсы

Журналы:

1. Государство и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Журнал Российского права. - 2008-2015. http://ebiblioteka.ru/
3. Общество и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801
4. Проблемы в Российском законодательстве.- 2010-2015. / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26718
5. Современное право. - 2010-2015 / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9117

Интернет-ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: http://www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: http://www.gov.ru/
3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: http://www.garant.ru/
4. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.metod-tgp.narod.ru/
5. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_elibrary_law.html

1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COMwww.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система IPRbookswww.iprbooksshop.ru
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ruwww.BOOK.ru
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View http://ebiblioteka.ru
5. Электронно-библиотечная системаelibraryhttp://eLIBRARY.ru

1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

Материально - техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

По месту прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено компьютерным оборудованием.

1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной для всех обучающихся.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/ представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с

помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕСИСОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬБНОСТИ

Направление подготовки 40.03.01Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПКВ-2	Способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование этапа	Наименование оценочного средства**
1.	ОПК-2, ОПК-3	Подготовительный этап	*Собеседование*
2.	ОПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-2	Основной этап (Сбор, анализ и обработка полученной информации)	*Собеседование*
3.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-2	Заключительный этап	*Защита отчета* *Зачет с оценкой*

Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин

(прохождений практик):

- История государства и права России;
- Земельное право;
- История;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Арбитражный процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Профессиональная этика;
- Правовые основы банкротства;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Философия;
- Правовые основы банкротства;
- Культура судебной речи;
- Русский язык и культура речи;
- Латинский язык;
- Риторика;
- Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в нормотворческой и правоприменительной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Криминалистика;
- Криминология;
- Преддипломная практика;
- Банковское право.

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Международное право;
- Право социального обеспечения;
- Корпоративное право;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Предпринимательское право;
- Международное частное право;
- Основы бизнеса;
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПКВ-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Экономика;
- Основы бизнеса;
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- Коммуникативная культура профессионала;
- Культура профессионального самообразования;
- Договорное право;
- Права потребителей товаров и услуг: ответственность и риски предпринимателя;
- Теория и практика кооперации;
- Актуальные вопросы кооперации;
- Кредитование бизнеса;
- Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры;
- Преддипломная практика;

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен знать: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства,	Обучающийся знает в полном объеме: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. Исчерпывающе и точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На дополнительные вопросы отвечает с незначительными	Обучающийся знает на базовом уровне: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы отвечает с ошибками, в пределах базовых знаний	Обучающийся не знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы не отвечает полностью, допускает существенные ошибки	

			замечаниями			
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен знать: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения	Обучающийся знает в полном объеме: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Точно и полно отвечает на поставленные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы с несущественными ошибками	Обучающийся знает на базовом уровне: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы в пределах базовых знаний с ошибками	Обучающийся не знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Не отвечает на вопросы полностью, допускает существенные ошибки	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и	Обучающийся знает в полном объеме: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - законы логики и их использование при построении устной	Обучающийся знает на базовом уровне: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи;	Обучающийся не знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи;	

письменную речь	письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи	- приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. С несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	- приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	- приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся должен: знать способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся знает в полном объеме способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в полном объеме отвечает на	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с незначительными	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает	Обучающийся не знает способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные	

		дополнительные вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	на дополнительные вопросы	вопросы	
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Обучающийся должен: знать способы толкования различных правовых актов	Обучающийся знает в полном объеме способы толкования различных правовых актов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы толкования различных правовых актов, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы толкования различных правовых актов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы толкования различных правовых актов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся должен: знать структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся знает в полном объеме структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в полном объеме отвечает на	Обучающийся знает с незначительными замечаниями структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, с незначительными	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся не знает структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности,, не отвечает на дополнительные вопросы	

		дополнительные вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	вопросы		
ПКВ-2 способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся должен знать: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации в современной экономике - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики	Обучающийся в полном объеме знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Ясно и полно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся с несущественными ошибками знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Полно, но с небольшими ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне с ошибками знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	

Практические показатели						
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся умеет работать на благо общества и государства	Обучающийся умеет в полном объеме применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, с небольшими точностями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	Обучающийся не умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся умеет в полном объеме: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает с несущественными ошибками	Обучающийся на базовом уровне умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	Обучающийся умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. Не отвечает на дополнительные вопросы	

ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся должен уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся умеет в полном объеме логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. На дополнительные вопросы отвечает полно и точно.	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся должен: уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся умеет в полном объеме принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся не умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные вопросы	

		вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	вопросы		
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Обучающийся должен: уметь толковать различные правовые акты	Обучающийся умеет в полном объеме толковать различные правовые акты, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями толковать различные правовые акты, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками толковать различные правовые акты, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет толковать различные правовые акты, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся должен: уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся умеет в полном объеме давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с ошибками, в пределах базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	

ПКВ-2 способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся должен уметь генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся умеет в полном объеме анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся в пределах базового уровня умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, , не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Владеет						
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен владеть способностью работать на благо общества и государства	Обучающийся владеет в полном объеме способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, с	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью работать на благо общества и государства, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на	Обучающийся не владеет способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, не отвечает на дополнительные	

		вопросы	несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	дополнительные вопросы	вопросы	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен владеть способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся владеет в полном объеме способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, полно и точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся должен владеть способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся владеет в полном объеме способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в полном объеме	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в	Обучающийся не владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на	

		отвечает на дополнительные вопросы	и письменную речь, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся должен: владеть и принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся владеет в полном объеме принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-15	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся не	

способность толковать нормативные правовые акты	должен: владеть способами толкования различными правовыми актами	владеет в полном объеме способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	владеет с незначительными замечаниями способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	владеет на базовом уровне, с ошибками способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы , с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	владеет способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся должен: владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности правовое воспитание, с незначительными	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	

		вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные			
ПКВ-2 способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся должен владеть способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся владеет в полном объеме способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет. с небольшими замечаниями, способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
					ВСЕГО:	

Шкала оценивания

для зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

ПРАКТИКА В АДВОКАТУРЕ

Студенты проходят практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

За время прохождения практики студенты изучают:

-действующее законодательство об адвокатуре,

-цели и задачи адвокатуры,

-правовой статус адвокатского формирования,

-кодекс этики адвоката, изучают функциональные задачи адвокатуры,

-знакомятся с порядком формирования «адвокатского досье»,

-занимаются составлением проектов документов по поручению руководителя

практики, присутствуют в судебных заседаниях,

-анализируют правильность выработки правовой позиции по делу, порядок их взаимоотношений с правоохранительными органами.

Студенты совместно с адвокатами посещают судебные процессы, присутствуют на разбирательствах дел, участвуют в приеме и юридическом консультировании, составляют юридические документы.

ПРАКТИКА В НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЕ

Практика в нотариальной конторе начинается с изучения «Основ законодательства РФ о нотариате» от 11 февраля 1993 года. В процессе практики студенты знакомятся с организацией работы нотариуса и нотариальным делопроизводством, его полномочиями, основными правилами осуществления нотариальных действий, обязаны усвоить этические нормы профессиональной деятельности нотариуса и т.д.

Студенты-практиканты присутствуют при оказании нотариальных услуг: на приеме граждан, при совершении нотариальных действий, выполняет поручения нотариуса, составляет проекты нотариальных документов.

ПРАКТИКА В ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ОРГАНИЗАЦИИ

При прохождении практики в юридических службах организаций независимо от формы собственности студент знакомится с правовым статусом и системой их работы. За время прохождения практики студент должен:

изучить учредительные документы организации, лицензии на право

осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);

изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации;

изучить структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;

изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров.

изучить основные направления деятельности фирмы;

изучить порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а так же приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;

изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации (с бухгалтерией, отделом кадров, планово-финансовыми отделами и др.).

ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе и учредительных, с порядком ведения книг прием граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров.

За время прохождения практики, студент принимает участие в составлении проектов и правовой экспертизе договоров и ведении претензионной работы.

В ходе практики студент оказывает помощь в работе юрисконсульта, участвует в подготовке правовых документов, участвует в работе с обращениями граждан, в том числе в их приеме.

ПРАКТИКА В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прохождение практики в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов: Конституции РФ, ФЗ от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ», ФЗ от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ « О системе государственной службы в Российской Федерации».

Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студен должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления правотворческой,

правоприменительной и иной деятельности, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.

Студент - практикант должен хорошо ориентироваться в системе государственной гражданской и муниципальной службы, знать принципы, на которых они основываются, классификацию государственных и муниципальных должностей.

ПРАКТИКА В СУДЕ

Производственная практика в суде проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Практика в суде начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

содержание инструкции по делопроизводству;

распределение обязанностей между работниками канцелярии;

организацию приема граждан;

приемом и отправкой почты;

прием и учет кассационных жалоб и протестов;

порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел; Студенты изучают организацию работы:

секретаря судебного заседания и его обязанности;

судьи и помощника судьи при проведении приема граждан, подготовкой, назначением дел к судебному разбирательству, а также уясняют деловые отношения с прокуратурой, РОВД (РУВД).

Во время практики студент присутствует на приеме граждан судьей, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в судебном заседании, в подготовке проектов процессуальных документов.

ПРАКТИКА В ПРОКУРАТУРЕ

Практика в прокуратуре начинается с изучения Закона РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991г., соответствующих приказов Генерального прокурора Российской Федерации, а также нормативными актами по вопросам следственной работы. В ходе практики студенты изучают:

структуру прокуратуры, штаты и организацией ее всех направлений надзорной деятельности;

планирование работы и отчетностью;

копии основных прокурорских актов;

порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;

правило учета, контроля над исполнением и хранения документов;

ведение и оформлением надзорных производств;

форму и методы общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;

деятельность прокурора по надзору за исполнением законов,

регламентирующих дознание и предварительное следствие;

деятельность прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;

деятельность прокурора по надзору за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения.

Студент по заданию прокурора участвует в проверке исполнения законов, в составлении по материалам проверок актов прокурорского реагирования на нарушения законности, присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении различных дел, готовит проекты протестов, принимает участие в обобщении следственно-прокурорской практики.

ПРАКТИКА В ПОЛИЦИИ

Практика в органах внутренних дел начинается с изучения структуры ОВД, а также Закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г., г., УПК РФ и иных правовых актов, регламентирующих их деятельность.

В ходе практики студенты знакомятся:

с делопроизводством в секретариате органа внутренних дел; с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов;

с правилами учета и хранения документов;

с порядком контроля за исполнением документов;

с планированием работы, учета и отчетностью;

со сложившимися в ОВД основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;

с порядком взаимодействия между отделами РОВД (РУВД) и прокуратурой. Студенты участвует в подготовке следственных действий, а также присутствуют при их выполнении, составляет проект плана расследования поступивших дел, составляют по ним протоколы и иные документы.

ПРАКТИКА В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

Практика в территориальных органах следственного комитета начинается с изучения Закона РФ «О следственном комитете РФ» от 28 декабря 2010 г. № 403 - ФЗ. За время прохождения производственной практики студенты изучают: основные задачи следственного комитета правовую основу деятельности Следственного комитета систему следственного комитета, а также его полномочия Студенты обобщают практику применения законодательства РФ в сфере уголовного судопроизводства.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:
   - профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
   - степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.
4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:
   - 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
   - 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Факультет_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ

по_____ **практике**
(указать вид практики)

студента ____курса_____группы
_____формы обучения
Направление/специальность_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название организации

_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета_____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 20___

Форма характеристики на студента, проходившего практику в организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____

_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.

на _____
_____
_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(вид практики: производственная, преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	способностью работать на благо общества и государства (ОПК – 2)			
2.	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК – 3)			
3.	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК – 5)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК – 14)			
2.	способностью толковать нормативные правовые акты (ПК – 15)			
3.	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК – 16)			
4.	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике (ПКВ – 2)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от университета_____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения _____ ____практики
(наименование практики согласно учебному плану)

студента _____ курса_____группы
специальность/направление, профиль_____
_____
факультет_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____
_____
(название организаций, адрес)

Сроки прохождения практики:_____

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по_____ практике

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

для набора 2020 года

Срок обучения
очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев, заочная форма – 5 лет

Волгоград, 2020

Кравцова О.В., Блинова-Сычкарь И.В. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной: Программа практики. – Волгоград, 2020. – 82 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой Блинова-Сычкарь И.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель Калиничева Р.В.

согласована с ведущими работодателями Волгоградской области

Волгоградский областной суд — Судья Каржов Д.А.

Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Волгограду — Заместитель начальника Подполковник полиции Борщев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Вид, способ и формы проведения практика

1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

1.5. Объем и продолжительность практики

1.6. Содержание практики

1.7. Форма отчетности по практике

1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

I.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Юриспруденция», и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, включая компетенции, установленные институтом.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной ориентирована на профессиональную подготовку студентов и проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта. В Волгоградском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации производственная практика проводится стационарно, в различных специальных организациях по профилю.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).
- ознакомление с юридической литературой, достижениями отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний;
- осуществление сбора, обработки и анализа научной информации;
- участие в проведении научных исследований;
- изучение практической деятельности организаций в области юриспруденции.

1.2. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной

Организация производственной практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной проводитсяв структурных подразделениях правоохранительных органов и в органах правосудия, с которыми заключены долгосрочные договора в сфере трудоустройства и практического обучения студентов, располагающих необходимымматериально-техническим обеспечением.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной в структурных подразделениях правоохранительных органов и органах правосудия осуществляется в форме ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации по практике.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	Знать: − комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп; − цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества; − специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства.

		Уметь: − работать на благо общества и государства Владеть: − способностью работать на благо общества и государства.
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: − свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения; − систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Уметь: − добросовестно исполнять профессиональные обязанности; − соблюдать принципы этики юриста. Владеть: − способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: − законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; − приемы аргументации в логике; − отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Уметь: − использовать законы и правила логики при построении устной и письменной речи; − аргументировано, точно и ясно формулировать мысль; − выделить логические особенности устной и письменной речи. Владеть: − навыками логически верно выстраивать устную и письменную речь;

		− использования вербальных и невербальных средств публичной речи; − диалоговой и монологовой речи, аргументации и выработки ее стратегии и тактики.
ПК-2	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: − способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Уметь: − осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: – способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: − способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Уметь: − обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Владеть: − способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: − как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Уметь: − решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: − владеть и принимать решения,

		совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: − способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: − применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: − способами применения нормативно -правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: − понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; − способы и правила юридической квалификации; − классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. Уметь: − юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть; − владеть и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: − навыки подготовки юридических документов. Уметь: − применять навыки подготовки юридических документов.

		Владеть: − навыками подготовки юридических документов.
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: − должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методы и способы выполнения должностных обязанностей. Уметь: − выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть: − способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: − понятие чести и достоинства личности; − критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности; − способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: − уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть: − владеть и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	Знать: − структуру методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения; − тактические приемы выявления,

	преступления и иные правонарушения	пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушения. Уметь: − выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Владеть: − владеть и выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-11	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: − способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. Уметь: − осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Владеть: − способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению.
ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: − способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения. Уметь: − выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Владеть: − способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.
ПК-13	Способностью правильно и полно	Знать: − способы и приемы правильного и полного отражения результатов

	отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: − правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: − владеть и правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.4. Место, роль практики в структуре ОПОПобучающегося

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной представляет собой видучебной деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации практики определяются внутренними локальными актами вуза. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами бакалаврской профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия.

1.5. Объем и продолжительность практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса подготовки бакалавров по данному направлению.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости производственная, практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

1.6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, включающее распределение по местам прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Прибытие напрактику и согласование подразделенияорганизации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство сколлективом	24	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры*
2	Основной этап (Сбор, анализ и обработка полученной информации)	Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Студент практикант совместно с руководителем-практиком определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики. Выполнение производственных заданий;	80	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.*

		мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.)		*Проверка ведения дневника*
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики и т.д.)	4	*Защита отчета* *Зачет с оценкой*
	ИТОГО:		108	

Содержание производственной практики в органах прокуратуры и следствия:

− ознакомиться с работой прокурора (следователя) и его заместителей: изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру (следственные органы) заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомится с планами работы по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты.

− ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Выполнение данной части программы производственной практики обеспечивается участием в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики.

Ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных и гражданских дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовных дел с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда.

Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организационную работу прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

− ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух -трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два -три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной -двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов; изучить одно - два уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по конкретному уголовному делу; составить тезисы обвинительной речи прокурора по одному из уголовных дел; составить один -два проекта протестов на приговоры и определения суда.

При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием

расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов.

Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов и т.п.

Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты процессуальных документов предварительного следствия, изучить формы взаимодействия с органами дознания при расследовании уголовных дел.

Содержание производственной практики в судебных органах:

Во время прохождения производственной практики студент обязан ознакомится с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; ознакомиться с порядком приема граждан в суде.

Выполнение программы производственной практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании; ознакомиться с порядком подготовки дел к судебному заседанию, практикой составления планов судебного разбирательства; принять участие в назначении дела к слушанию; присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных и гражданских дел; при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам; ознакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам и решений по гражданским делам; уяснить порядок проведения судебных заседания; ознакомиться с работой суда по оформлению дела после судебного заседания; принять участие в подготовке документов по исполнению приговора либо судебного решения по гражданскому

делу; ознакомиться с исполнительным производством по уголовным и гражданским делам, изучив два -три рассмотренных судом дела; ознакомиться с содержанием работы лиц, участвующих в рассмотрении уголовных и гражданских дел; ознакомиться с практикой обжалования приговоров и решений.

Содержание производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения производственной практики студент обязан ознакомиться государственного или муниципального управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами. Ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Содержание производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений:

Во время прохождения производственной практики студент должен изучить организацию договорно-правовой и претензионной работы. Ознакомиться с делопроизводством организации, изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов. Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела и т.п.) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты. Ознакомиться с работой юридической службы по соблюдению законности: подготовки проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, изучить практику подготовки справочных материалов по законодательству и порядок ознакомления руководителей структурных подразделений с новым законодательством. Ознакомиться с порядком заключения хозяйственных договоров, рассмотрения претензий, подготовкой претензионных материалов по конкретным хозяйственным спорам. Ознакомиться с практикой работы по подготовке к рассмотрению дел в арбитражном суде. Изучить два-три претензионных материалах и принятие по ним решения суда.

Содержание производственной практики в юридической клинике:

во время прохождения производственной практики в юридической клинике, студент должен изучить их организацию и документооборот; вести прием граждан и оказывать им устные и письменные юридические консультации

различного вида (составление исков, претензий и т.п., подборка законодательства и т.д.); определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней; принимать участие в разработке научной темы базы практики, проводимых мероприятий; присутствовать на консультациях руководителя практики; готовиться и проводить семинарские занятия по заданию руководителя практики и т.д. Ознакомиться с особенностями производства отдельных юридически значимых действий, в том числе приема и консультирования граждан, составления юридических документов, справок по действующему законодательству и т.д., и применять их в своей деятельности.

Вариативная часть заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в подробном изложении одного из разделов, согласно индивидуальному заданию.

Во время прохождения практики студент обязан:

− выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

− выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);

− соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;

− сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Руководитель практики (научный руководитель) обязан:

− предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;

− установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;

− разработать и выдать студенту календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;

− совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

− осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.

− оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими

индивидуальных заданий и сборе материалов;

− оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

− ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;

− осуществлять систематический контроль за текущей работой студентов;

− создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;

− оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;

− обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;

− по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества практиканта.

Непосредственное руководство практикой возлагается на научного руководителя студента, назначенного зав. кафедрой.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой.

1.7. Форма отчетности по практике

По окончанию практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный руководителем практикой и печатью организации, с характеристикой. Отчет представляет собой письменное сообщение о выполненной в ходе практики работы.

1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в виде защиты отчета.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков составляется практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики, согласно разработанным и утвержденным методическим указаниям по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки с целью выявления полноты изучения круга вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков складывается из следующих составляющих:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной системе.

Результаты производственной практики проставляются в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Отчет по практике после его защиты хранится на кафедре.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Требования к структуре, форме отчета по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, практикант должен представить на кафедру:

Отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Консультацию относительно оформления отчета по практике обучающийся получает у

преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Структура отчета:

- титульный лист
- основная часть
- выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
- список использованной литературы.
- приложения.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тир должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

*Отзыв о прохождении практики,*составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

Дневник. Ежедневно студент должен делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных программой практики.

1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N16- ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
9. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 Г. N4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» »//Российская газета. - 2009. -9 ноября.
10. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.
11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Федеральный закон «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 17 ноября 1999 г.
13. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. № 113 - ФЗ. // Российская газета. 25 августа 2004 г. № 182.
14. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.
15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.
16. Федеральный закон «О содержании под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июня 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
17. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗХ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Российская газета.- 1995. - 26 апреля.
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости ВС РФ. 1992. № 32. Ст. 1792.
19. Федеральный закон от 17 ноября 1996 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
20. Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314;
21. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.

22. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
23. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г. // КонсультантПлюс, 2014.
24. Положение о Министерстве юстиции, утвержденное Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года. // КонсультантПлюс, 2015.
25. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 27.01.2010 № 8. // КонсультантПлюс, 2015.
26. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г.
27. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1).
28. Федеральный закон «О внешней разведке» от 8 декабря 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
29. Федеральный закон «О государственной охране» от 15 мая 1996 г. // КонсультантПлюс, 2015.
30. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35- ФЗ «О противодействии терроризму». // КонсультантПлюс, 2015.
31. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции"//Российская газета. - 2011.- 8 февраля
32. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"// КонсультантПлюс, 2015.
33. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
34. Положение о Федеральной службе охраны РФ утверждено Указом Президента РФ от 7 августа 2004 г. N1013. // КонсультантПлюс, 2015.
35. Положение о Федеральной миграционной службе утверждено Указом Президента РФ от 9 июля 2004 г. N928. // КонсультантПлюс, 2015.
36. Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. // КонсультантПлюс, 2015.
37. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утверждено Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. N976. // КонсультантПлюс, 2015.
38. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
39. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1);

40. Федеральный закон № 196-ФЗ от 27 декабря 2005 года «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации». // Российская газета. 29 декабря 2005 г.
41. Положение об органах предварительного следствия в системе МВД РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 года № 1422.
42. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2014.
43. Федеральный закон от 18 июня 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст.3586; 2004. - №49. - Ст.4846.
44. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2015.
45. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
46. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262.
47. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - №51.
48. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 167.
49. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

б) рекомендованная литература

основная

1. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому [Электрон.ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. / http://znanium.com/
2. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс [Электрон.ресурс]: / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
3. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электрон.ресурс]: учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. / http://znanium.com/
4. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электрон.ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. / http://znanium.com/

5. Четвериков В. С. Правоохранительные органы [Электрон.ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 378 с. / http://znanium.com/

дополнительная

1. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электрон.ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. -592 с. / http://znanium.com/
2. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электрон.ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / http://znanium.com/
3. Теория государства и права [Электрон.ресурс]: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
4. Теория государства и права [Электрон.ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с./ http://znanium.com/catalog.php?item

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru

Электронные ресурсы

Журналы:

1. Государство и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Журнал Российского права. - 2008-2015. http://ebiblioteka.ru/
3. Общество и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801
4. Проблемы в Российском законодательстве.- 2010-2015. / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26718
5. Современное право. - 2010-2015 / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9117

Интернет-ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: http://www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: http://www.gov.ru/
3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: http://www.garant.ru/
4. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.metod-tgp.narod.ru/
5. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_elibrary_law.html

1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COMwww.znanium.com

2. Электронно-библиотечная система IPRbookswww.iprbooksshop.ru
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ruwww.BOOK.ru
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View http://ebiblioteka.ru
5. Электронно-библиотечная системаelibraryhttp://eLIBRARY.ru

1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно-оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной является обязательной для всех обучающихся. Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося. В Волгоградском кооперативном институте реализуется заочная форма обучения с элементами электронного образования, применимая для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su(Научная библиотека - фонды -

электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windowsпри вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) оборудованы 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ

Направление подготовки 40.03.01Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование этапа	Наименование оценочного средства**

1.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Подготовительный этап	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры*
2.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Основной этап (Сбор, анализ и обработка полученной информации)	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Проверка ведения дневника*
3.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Заключительный этап	*Защита отчета Зачет с оценкой*

Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- История государства и права России;
- Земельное право;
- История;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Арбитражный процесс;

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Профессиональная этика;
- Правовые основы банкротства;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Философия;
- Правовые основы банкротства;
- Культура судебной речи;
- Русский язык и культура речи;
- Латинский язык;
- Риторика;
- Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в нормотворческой и правоприменительной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- История государства и права России
- Теория государства и права
- Конституционное право
- Международное право
- Римское право
- История
- Профессиональная этика
- Культура судебной речи
- Русский язык и культура речи
- Латинский язык
- Риторика
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Административное право
- Гражданское право
- Трудовое право
- Корпоративное право
- Муниципальное право
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Уголовное право
- Финансовое право
- Международное право
- Международное частное право
- Жилищное право
- Корпоративное право
- Правовые основы банкротства
- Муниципальное право
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Уголовный процесс
- Международное частное право
- Семейное право
- Правоохранительные органы
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Административное право
- Уголовное право

- Экологическое право
- Земельное право
- Налоговое право
- Правоохранительные органы
- Жилищное право
- Противодействие коррупции в сфере экономики и предпринимательства
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в нормотворческой и правоприменительной деятельности
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика
- Преступления в сфере экономической деятельности
- Банковское право

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Экологическое право
- Налоговое право
- Международное право
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Правовые информационные системы
- Информационные системы в судебной и правовой деятельности
- Основы бизнеса
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Уголовный процесс
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Международное право
- Психология и конфликтология
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Криминалистика
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Административное право
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Уголовное право
- Противодействие коррупции в сфере экономики и предпринимательства
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Уголовный процесс
- Экологическое право
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Преддипломная практика

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен знать: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства,	Обучающийся знает в полном объеме: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. Исчерпывающе и точно отвечает на дополнительные	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На дополнительные вопросы отвечает с	Обучающийся знает на базовом уровне: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы отвечает с ошибками, в пределах базовых	Обучающийся не знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы не отвечает полностью, допускает	

		вопросы	незначительными замечаниями	знаний	существенные ошибки	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен знать: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения	Обучающийся знает в полном объеме: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Точно и полно отвечает на поставленные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы с несущественными ошибками	Обучающийся знает на базовом уровне: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы в пределах базовых знаний с ошибками	Обучающийся не знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Не отвечает на вопросы полностью, допускает существенные ошибки	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении	Обучающийся знает в полном объеме: - законы логики и их использование при построении	Обучающийся знает с незначительными замечаниями: - законы логики и их использование	Обучающийся знает на базовом уровне: - законы логики и их использование при построении	Обучающийся не знает: - законы логики и их использование при построении	

и письменную речь	устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи	устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. С несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: знать способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся знает в полном объеме способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры,	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с ошибками	Обучающийся не знает способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на дополнительные вопросы	

		дополнительные вопросы	с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	отвечает на дополнительные вопросы		
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся должен: знать способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Обучающийся знает в полном объеме способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: знать и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся знает в полном объеме юридические действия в точном соответствии с законом, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями юридические действия в точном соответствии с законом, с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками юридические действия в точном соответствии с законом, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает юридические действия в точном соответствии с законом, не отвечает на дополнительные вопросы	

			отвечает на дополнительные вопросы			
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и	Обучающийся должен: знать: - понятие, содержание и значение юридической	Обучающийся знает: - понятие, содержание и значение юридической	Обучающийся знает: - понятие, содержание и значение юридической	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками: - понятие, содержание и	Обучающийся не знает: - понятие, содержание и значение юридической квалификации	

обстоятельства	квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности.	квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Обучающийся должен: знать навыки подготовки юридических документов	Обучающийся знает в полном объеменавыки подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся знает с незначительными замечаниями навыки подготовки юридических документов, с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками навыки подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает навыков подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	

		вопросы	отвечает на дополнительные вопросы			
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методы и способы выполнения должностных обязанностей	Обучающийся знает в полном объеме должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Обучающийся должен знать: - понятие чести и достоинства личности, - критерии	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии	Обучающийся не знает: - понятие чести и достоинства личности, - критерии	

гражданина	уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. С незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. с ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Отвечает на дополнительные вопросы с существенными ошибками.	
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен знать: - структуру методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения, - тактические приемы выявления,	Обучающийся знает в полном объеме как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся знает с незначительными замечаниями как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения , не отвечает на дополнительные вопросы	

	пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушения	вопросы	отвечает на дополнительные вопросы			
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Обучающийся должен: знать способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению	Обучающийся знает в полном объеме способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному	Обучающийся должен знать: способы выявления коррупционного поведения и	Обучающийся знает способы выявления коррупционного поведения и	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы выявления	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы выявления коррупционного	Обучающийся не знает способы выявления коррупционного поведения и методы	

поведению и содействовать его пресечению	методы его оценки, приемы его пресечения	методы его оценки, приемы его пресечения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	его оценки, приемы его пресечения, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся должен знать способы и приемы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся знает способы и приемы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает способы и приемы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает способы и приемы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способов и приемов правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Практические показатели						
ОПК-2	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет	Обучающийся на	Обучающийся не	

способность работать на благо общества и государства	работать на благо общества и государства	в полном объеме применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, точно отвечает на дополнительные вопросы	с незначительными замечаниями применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, с небольшими точностями отвечает на дополнительные вопросы	базовом умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся умеет в полном объеме: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает с несущественными ошибками	Обучающийся на базовом уровне умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	Обучающийся умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать принципы этики юриста. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 способность	Обучающийся должен уметь	Обучающийся умеет в полном объеме	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся на базовом уровне	Обучающийся не умеет логически	

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. На дополнительные вопросы отвечает полно и точно.	замечаниями логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся умеет в полном объеме осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-3 способность	Обучающийся должен: уметь	Обучающийся умеет в полном	Обучающийся умеет с	Обучающийся умеет на базовом	Обучающийся не умеет обеспечивать	

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	объеме обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	незначительными замечаниями обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	уровне, с ошибками обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	соблюдение законодательства субъектами права, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся умеет в полном объеме принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-5 способность применять	Обучающийся должен: уметь применять	Обучающийся умеет в полном объеме применять	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками	Обучающийся не умеет применять нормативно-	

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся должен: уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся умеет в полном объеме юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не отвечает на дополнительные вопросы	

			вопросы			
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Обучающийся должен уметь применять навыки подготовки юридических документов	Обучающийся умеет в полном объеме применять навыки подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями применять навыки подготовки юридических документов, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками применять навыки подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет применять навыки подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся умеет в полном объеме выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся не умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не отвечает на дополнительные вопросы	

		вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	вопросы		
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся должен: Уметьуважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся умеет в полном объеме уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен: уметьвыявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся умеет в полном объеме выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	Обучающийся не умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, не отвечает на	

		полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	иные правонарушения, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	дополнительные вопросы	
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Обучающийся должен: уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Обучающийся умеет в полном объеме осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному	Обучающийся должен: уметь выявлять, давать оценку коррупционного	Обучающийся умеет в полном объеме выявлять, давать оценку коррупционного	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выявлять, давать	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, давать оценку	Обучающийся не умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения и	

поведению и содействовать его пресечению	поведения и содействовать его пресечению	поведения и содействовать его пресечению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	содействовать его пресечению , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся должен: уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся умеет в полном объеме правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Владеет						

ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен владеть способностью работать на благо общества и государства	Обучающийся владеет в полном объеме способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью работать на благо общества и государства, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен владеть способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся владеет в полном объеме способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, полно и точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, не отвечает на дополнительные вопросы	

			вопросы			
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся должен владеть способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся владеет в полном объеме способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: владеть способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся владеет в полном объеме способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с незначительными	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с ошибками отвечает на	Обучающийся не владеет способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на	

		вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные	дополнительные вопросы	дополнительные вопросы	
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся должен: владеть способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Обучающийся владеет в полном объеме способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: владеть и принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся владеет в полном объеме способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в полном	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом, с	Обучающийся не владеет способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом, не отвечает на дополнительные	

		объеме отвечает на дополнительные вопросы	законом правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	ошибками отвечает на дополнительные вопросы	вопросы	
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность юридически правильно	Обучающийся должен: владеть и юридически правильно	Обучающийся владеет в полном объеме юридически правильно	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками юридически	Обучающийся не владеет юридически правильно	

квалифицировать факты и обстоятельства	квалифицировать факты и обстоятельства	квалифицировать факты и обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	квалифицировать факты и обстоятельства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Обучающийся должен: владеть навыками подготовки юридических документов	Обучающийся владеет в полном объеме навыками подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями навыками подготовки юридических документов правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками навыками подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет навыками подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-8 готовность к выполнению должностных	Обучающийся должен: владеть способностью	Обучающийся владеет в полном объеме должностными	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками должностными	Обучающийся не владеет должностными обязанностями по	

обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся должен: владеть и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся владеет в полном объеме уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина правовое воспитание, с незначительными	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не отвечает на дополнительные вопросы	

			замечаниями отвечает на дополнительные			
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен: владеть и выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся владеет в полном объеме способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их	Обучающийся должен: владеть способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением	Обучающийся владеет в полном объеме способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами осуществления предупреждения правонарушений,	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и	Обучающийся не владеет способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий,	

совершению	причин и условий, способствующие их совершению	причин и условий, способствующие их совершению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	устранением причин и условий, способствующие их совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	способствующие их совершению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Обучающийся должен: владеть способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Обучающийся владеет в полном объеме способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной	Обучающийся должен: владеть и правильно, полно отражать результаты	Обучающийся владеет в полном объеме способностью правильно и полно	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью правильно и полно	Обучающийся не владеет способностью правильно и полно отражать	

деятельности в юридической и иной документации	профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
					ВСЕГО:	

Шкала оценивания

для зачета с оценкой

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете;
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Содержание производственной практики в органах прокуратуры и следствия:

− ознакомиться с работой прокурора (следователя) и его заместителей: изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру (следственные органы) заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомится с планами работы по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты.

− ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Выполнение данной части программы производственной практики обеспечивается участием в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики.

Ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных и гражданских дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовных дел с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда.

Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организационную работу прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

− ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух -трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два -три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной -двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов; изучить одно -два уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по конкретному уголовному делу; составить тезисы обвинительной речи прокурора по одному из уголовных дел; составить один -два проекта протестов на приговоры и определения суда.

При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением

отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов.

Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов и т.п.

Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты процессуальных документов предварительного следствия, изучить формы взаимодействия с органами дознания при расследовании уголовных дел.

Содержание производственной практики в судебных органах:

Во время прохождения производственной практики студент обязан ознакомится с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; ознакомиться с порядком приема граждан в суде.

Выполнение программы производственной практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании; ознакомиться с порядком подготовки дел к судебному заседанию, практикой составления планов судебного разбирательства; принять участие в назначении дела к слушанию; присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных и гражданских дел; при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам; ознакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам и решений по гражданским делам; уяснить порядок проведения судебных заседания; ознакомиться с работой суда по оформлению дела после судебного заседания; принять участие в подготовке документов по исполнению приговора либо судебного решения по гражданскому делу; ознакомиться с исполнительным производством по уголовным и гражданским делам, изучив два - три рассмотренных судом дела; ознакомиться с содержанием работы лиц,

участвующих в рассмотрении уголовных и гражданских дел; ознакомиться с практикой обжалования приговоров и решений.

Содержание производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения производственной практики студент обязан ознакомиться государственного или муниципального управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами. Ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Содержание производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений:

Во время прохождения производственной практики студент должен изучить организацию договорно-правовой и претензионной работы. Ознакомиться с делопроизводством организации, изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов. Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела и т.п.) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты. Ознакомиться с работой юридической службы по соблюдению законности: подготовки проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, изучить практику подготовки справочных материалов по законодательству и порядок ознакомления руководителей структурных подразделений с новым законодательством. Ознакомиться с порядком заключения хозяйственных договоров, рассмотрения претензий, подготовкой претензионных материалов по конкретным хозяйственным спорам. Ознакомиться с практикой работы по подготовке к рассмотрению дел в арбитражном суде. Изучить два-три претензионных материалах и принятие по ним решения суда.

Содержание производственной практики в юридической клинике:

во время прохождения производственной практики в юридической клинике, студент должен изучить их организацию и документооборот; вести прием граждан и оказывать им устные и письменные юридические консультации различного вида (составление исков, претензий и т.п., подборка законодательства и т.д.); определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней; принимать участие в разработке научной темы базы практики, проводимых мероприятий; присутствовать на консультациях руководителя практики; готовиться и проводить семинарские занятия по заданию руководителя практики и т.д. Ознакомиться с

особенностями производства отдельных юридически значимых действий, в том числе приема и консультирования граждан, составления юридических документов, справок по действующему законодательству и т.д., и применять их в своей деятельности.

Вариативная часть заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в подробном изложении одного из разделов, согласно индивидуальному заданию.

Во время прохождения практики студент обязан:

− выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

− выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);

− соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;

− сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) / с учётом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1. -Ч. 1. - Ст.3.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

б) основная литература

1. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 912 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

2. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014. - 960 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

6. Осокина, Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

в) дополнительная:

1. Валеев, Д.Х.Комментарий к положениям ГПК РФ о подсудности судам гражданско-правовых споров / Д.Х, Валеев, С.Ю. Баранов // Вестник гражданского процесса. - 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Клепицкий, И. А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / И.А. Клепицкий. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 674 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

5. Никифоров А. В. Гражданский процесс: учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Папулова, З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве / З.А. Папулова. - М.: Инфотропик Медиа, 2014. Кн. 11. - 184 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Пономаренко, В.А. О принципиально новых возможностях, предоставляемых электронной формой гражданского судопроизводства / В.А. Пономаренко // Арбитражный и гражданский процесс. - 2014. - № 9 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Пудовочкин, Ю. Е. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Первой Всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс] / Под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – М.: РАП, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

9. Решетникова И. В. Гражданский процесс: краткие учебные курсы юридических наук / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

10. Российское уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 320 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

11. Российское уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

12. Смагина, Е. С. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе / Е.С. Смагина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

13. Свирин, Ю.А. О единстве гражданской процессуальной формы и гражданского процессуального права / Ю.А. Свирин // Адвокат. 2014. - № 10 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

15. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

16. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

17. Фурсов Д.А. Перспективы развития российского цивилистического процесса / Д.А. Фурсов // Вестник гражданского процесса. – 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrf.ru/
2. сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации http://www.genproc.gov.ru
3. сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
4. сайт Следственного комитета Российской Федерации http://www.sledcom.ru
5. сайт Федеральной нотариальной палаты http://www.notariat.ru
6. сайт Федеральной службы судебных приставов http://www.fssprus.ru
7. образовательный правовой портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
8. Интернет-портал мировой юстиции Российской Федерации http://www.mirsudrf.ru/index.php?id=398
9. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» http://www.sudrf.ru

2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь»,

«владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Факультет_____
Кафедра_____
_____

ОТЧЕТ

по_____ **практике**
(указать вид практики)

студента ____курса_____группы
_____формы обучения
Направление/специальность_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
_____
название организации
_____
адрес организации
_____
название отдела
_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета_____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 20___

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
. *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____
_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.
под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(*вид практики: учебная, производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
	Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)			
	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)			
	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)			
	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)			
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-4)			
	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности(ПК-5)			
	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6)			
	Владение навыками подготовки юридических документов(ПК-7)			
	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства(ПК-8)			
	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-9)			
	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10)			
	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению(ПК-11)			
	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению(ПК-12)			

	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации(ПК-13)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике:

_____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____
. *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____
_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.

на _____
_____
_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(*вид практики: производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
	Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)			
	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)			
	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)			
	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)			
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-4)			
	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности(ПК-5)			
	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6)			
	Владение навыками подготовки юридических документов(ПК-7)			
	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства(ПК-8)			
	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и			
	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10)			
	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению(ПК-11)			
	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению(ПК-12)			
	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации(ПК-13)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от университета_____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения_____практики
(наименование практики согласно учебному плану)
студента __ курса_____группы
специальность/направление, профиль_____
_____
факультет_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики:_____
_____
(название организаций, адрес)
Сроки прохождения практики:_____
1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по_____ _____ практике

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. _____ Студент _____

_____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

____ _____ ____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____

____ _____ ____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

М.П. Дата_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОРМОТВОРЧЕСКОЙ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

для набора 2020 года

Срок обучения
очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев, заочная форма – 5 лет

Волгоград, 2020

Кравцова О.В., Блинова-Сычкарь И.В. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой: Программа практики. – Волгоград, 2020. – 51 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой Блинова-Сычкарь И.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель Калиничева Р.В.

согласована с ведущими работодателями Волгоградской области

Волгоградский областной суд — Судья Каржов Д.А.

Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Волгограду — Заместитель начальника Подполковник полиции Борщев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
1.1. Цели и задачи практики
1.2. Вид, способ и формы проведения практика
1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП
1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося
1.5. Объем и продолжительность практики
1.6. Содержание практики
1.7. Форма отчетности по практике
1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике
1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем
1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)
1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций
2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации
2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации
2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

I.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Юриспруденция», и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, включая компетенции, установленные институтом.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой ориентирована на профессиональную подготовку студентов и проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта. В Волгоградском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации производственная практика проводится стационарно, в различных специальных организациях по профилю.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Юриспруденция» предусматривается программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).
- ознакомление с юридической литературой, достижениями отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний;
- осуществление сбора, обработки и анализа научной информации;
- участие в проведении научных исследований;

- изучение практической деятельности организаций в области юриспруденции.

1.2. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики:Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой

Организация производственной практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой проводитсяв структурных подразделениях правоохранительных органов и в органах правосудия, с которыми заключены долгосрочные договора в сфере трудоустройства и практического обучения студентов, располагающих необходимымматериально-техническим обеспечением.

Основной формой проведения производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта. Данный вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой в структурных подразделениях правоохранительных органов и органах правосудия осуществляется в форме ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации по практике.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ПК-1	Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: − должен знать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: − участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть: − владеть навыками участия разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ДПК-1	Способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников	Знать: − способы и приемы разработки хоз. договоров; − принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению; − методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы; − алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии; − критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

	предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	Уметь: − разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий; − подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии; − давать заключения по правовым вопросам; − консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Владеть: − способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым вопросам.

1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой представляет собой видучебной деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации практики определяются внутренними локальными актами вуза. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами бакалаврской профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия.

1.5. Объем и продолжительность практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса подготовки бакалавров по данному направлению.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108часов. Продолжительность учебнойпрактики – 2 недели.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости производственная, практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

1.6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	Организационное собрание, включающеераспределение по местампрохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Прибытие напрактику и согласование подразделенияорганизации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство сколлективом	24	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры*
2	Основной этап (Сбор, анализ и обработка полученной информации)	Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Студент практикант совместно с руководителем-практиком определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики. Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.)	80	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Проверка ведения дневника*
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики и т.д.)	4	*Защита отчета Зачет с оценкой*

	ИТОГО:		108	

1.7. Форма отчетности по практике

По окончанию практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный руководителем практикой и печатью организации, с характеристикой. Отчет представляет собой письменное сообщение о выполненной в ходе практики работы.

1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в виде защиты отчета.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков составляется практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики, согласно разработанным и утвержденным методическим указаниям по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки с целью выявления полноты изучения круга вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков складывается из следующих составляющих:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;

- ответы на защите отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной системе.

Результаты практикипо получению первичныхпрофессиональных умений и навыков профессиональной деятельности проставляются в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Отчет по практике после его защиты хранится на кафедре.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Требования к структуре, форме отчета по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, практикант должен представить на кафедру:

Отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Консультацию относительно оформления отчета по практике обучающийся получает у преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Структура отчета:

- титульный лист
- основная часть
- выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
- список использованной литературы.
- приложения.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тир должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Отзыв о прохождении практики,составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

Дневник. Ежедневно студент должен делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных программой практики.

1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
9. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 Г. N4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» »//Российская газета. - 2009. - 9 ноября.
10. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. Федеральный закон «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 17 ноября 1999 г.
13. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. № 113 - ФЗ. // Российская газета. 25 августа 2004 г. № 182.
14. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.
15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.
16. Федеральный закон «О содержании под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июня 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.
17. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗХ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Российская газета.- 1995. - 26 апреля.
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости ВС РФ. 1992. № 32. Ст. 1792.
19. Федеральный закон от 17 ноября 1996 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
20. Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314;
21. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
22. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.
23. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г. // КонсультантПлюс, 2014.
24. Положение о Министерстве юстиции, утвержденное Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года. // КонсультантПлюс, 2015.
25. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 27.01.2010 № 8. // КонсультантПлюс, 2015.
26. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г.
27. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1).
28. Федеральный закон «О внешней разведке» от 8 декабря 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.

29. Федеральный закон «О государственной охране» от 15 мая 1996 г. // КонсультантПлюс, 2015.
30. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». // КонсультантПлюс, 2015.
31. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции"//Российская газета. - 2011.- 8 февраля
32. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"// КонсультантПлюс, 2015.
33. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»// КонсультантПлюс, 2015.
34. Положение о Федеральной службе охраны РФ утверждено Указом Президента РФ от 7 августа 2004 г. N1013. // КонсультантПлюс, 2015.
35. Положение о Федеральной миграционной службе утверждено Указом Президента РФ от 9 июля 2004 г. N928. // КонсультантПлюс, 2015.
36. Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. // КонсультантПлюс, 2015.
37. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утверждено Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. N976. // КонсультантПлюс, 2015.
38. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.
39. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1);
40. Федеральный закон № 196-ФЗ от 27 декабря 2005 года «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации». // Российская газета. 29 декабря 2005 г.
41. Положение об органах предварительного следствия в системе МВД РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 года № 1422.
42. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2014.
43. Федеральный закон от 18 июня 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст.3586; 2004. - №49. - Ст.4846.
44. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2015.

45. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
46. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262.
47. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - №51.
48. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 167.
49. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

б) рекомендованная литература

основная

1. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. / http://znanium.com/
2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учебник для студ. учреждений сре. проф. образования/А.И. Гомола. - 10-е изд. /стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 416 с.
3. Демичева А.А. Семейное право [Текст]. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 272 с
4. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс [Электрон. ресурс]: / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
5. Сидоренко Т.Н. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. – Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2015. - 60 с.
6. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электрон. ресурс]: учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. / http://znanium.com/
7. Стахов, А.И. Административное право России [Текст]: учебник для бакалавров/А.И. Стахов, П.И. Кононов. - М.: Юрайт, 2014 .-651 с.
8. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электрон. ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. / http://znanium.com/
9. Четвериков В. С. Правоохранительные органы [Электрон. ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 378 с. / http://znanium.com/

дополнительная

1. Алексеенко В.А. Правоведение: Учебник [Текст]/В.А. Алексеенко.-3-е изд., стер. - М.: КНО-РУС, 2007. - 436с.
2. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. -592 с. / http://znanium.com/
3. Мархгейм, М.В. Правоведение [текст]: учебник/под ред. М.Б. Смоленского.-10-е изд./испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 413 с.
4. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / http://znanium.com/
5. Певцова Е.А. Общая теория права и государства. Практическое пособие по дисциплине «Теория государства и права» [Текст]. – М.: ООО «Издательский дом Центросоюза», 2011. – 392 стр.
6. Правоведение [Текст]: учебное пособие /ответственный редактор С.Н. Латышев.- М.: ООО: «Издательский дом Центросоюза», 2013. - 208 с.
7. Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров/В.М.Шумилов.- 2-е изд., испр и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2013.- 423 с.
8. Правоведение [Текст]: учебник / коллектив авторов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 470 с.
9. Рукавишникова И.В. Правоведение [Текст]: Учебник/под. ред. И. В. Руковишниковой, И. Г. Напалковой .-М.: Норма, 2009.- 384 с.
10. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
11. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с./ http://znanium.com/catalog.php?item

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru— справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. http://www.garant.ru— информационно-правовой портал «Гарант»

Электронные ресурсы

Журналы:

1. Государство и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Журнал Российского права. - 2008-2015. http://ebiblioteka.ru/
3. Общество и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801
4. Проблемы в Российском законодательстве.- 2010-2015. / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26718

5. Современное право. - 2010-2015 / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9117

Интернет-ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: http://www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: http://www.gov.ru/
3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: http://www.garant.ru/
4. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.metod-tgp.narod.ru/
5. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_elibrary_law.html

Периодические издания:

1. Ежедневная газета «Российская Газета» // Информационно-издательский концерн «Российская Газета».
2. Журнал «Право: теория и практика» // Изд. «Тезаурус».
3. Журнал «Право и жизнь» // Благотворительный Фонд «Центр публичного права».

1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbooksshop.ru
Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»	www.ibooks.ru
«Издательский центр «Академия» (спо)	http://www.academia-moscow.ru/
Электронно-библиотечная система BOOK.ru	www.BOOK.ru
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView	http://ebiblioteka.ru
Электронно-библиотечная система Elibrary	http://eLIBRARY.ru

1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно-оборудованные лекционные аудитории для проведения

интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой является обязательной для всех обучающихся.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/ представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОРМОТВОРЧЕСКОЙ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности
ДПК-1	Способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование этапа	Наименование оценочного средства**
1.	ПК-1, ДПК-1	Подготовительный этап	*Собеседование*
2.	ПК-1, ДПК-1	Основной этап (Сбор, анализ и обработка полученной информации)	*Собеседование*
3.	ПК-1, ДПК-1	Заключительный этап	*Защита отчета Зачет с оценкой*

Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Теория государства и права
- Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой
- Преддипломная практика

Компетенция ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин

(прохождений практик):

- Правовые основы банкротства
- Договорное право
- Кооперативное право
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормотворческой
- Преддипломная практика

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся должен знать: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального	Обучающийся знает в полном объеме: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального	Обучающийся знает: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального	Обучающийся, в пределах базовых знаний, знает: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы	Обучающийся не знает: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального	

рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	профессионального участия в работе по их подготовке и заключению. - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	профессионального участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Исчерпывающе и точно отвечает на	участия в работе по их подготовке и заключению. - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Отвечает на дополнительные вопросы с	коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. На вопросы	участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Не отвечает на дополнительные вопросы	

		дополнительные вопросы	несущественными ошибками	отвечает в пределах базовых знаний и существенными ошибками		
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Практические показатели						
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет в полном объеме участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся должен уметь: -разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	Обучающийся не умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров,	

рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	рассмотрению претензий -подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии -давать заключения по правовым вопросам -консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, не отвечает на дополнительные вопросы	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
Владеет						
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в	Обучающийся должен: владеть и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в	Обучающийся владеет в полном объеме разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями разработкой нормативно-	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками разработкой нормативно-правовых актов в	Обучающийся не владеет разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей	

соответствием с профилем своей профессиональной деятельности	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников	Обучающийся должен владеть способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать	Обучающийся владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать	Обучающийся с незначительными замечаниями владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам	Обучающийся не владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать	

предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	работников предприятия по организационно-правовым вопросам	работников предприятия по организационно-правовым, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым	и консультировать работников предприятия по организационно-правовым, с ошибками отвечает на поставленные вопросы	работников предприятия по организационно-правовым, не отвечает на дополнительные	
		5 баллов	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
					ВСЕГО:	

Шкала оценивания

для зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1:

Вариант № 1

1. Понятие и сущность нормотворчества.
2. Основные принципы нормотворчества
3. Регулятивная и гарантирующая формы детерминации нормотворчества.
4. Социальные факторы нормотворчества.
5. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.

Вариант № 2

1. Нормотворчество как форма реализации функций государства.
2. Специальные принципы нормотворчества.
3. Кондициональная форма детерминации нормотворчества.
4. Лоббизм как фактор нормотворчества.
5. Специальные принципы нормотворчества.

Вариант № 3

1. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
2. Локальное нормотворчество.
3. Понятие фактора нормотворчества.
4. Позитивная и негативная формы детерминации нормотворчества.
5. Нормотворческий риск.

Вариант № 4

1. Нормотворчество как способ реализации публичной власти.
2. Законотворчество и подзаконное нормотворчество.
3. Механизм детерминации нормотворчества.
4. Виды факторов правотворчества.
5. Нормотворческая ошибка: понятие и виды.

Вариант № 5

1. Нормотворчество как способ социального проектирования.
2. Субъекты нормотворчества в России.
3. Делегированное нормотворчество.
4. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
5. Собственно-юридические факторы нормотворчества.

Вариант № 6

1. Понятие и виды методов правового регулирования общественных отношений.
2. Правовые средства – установления.
3. Средства выражения воли нормодателя.
4. Логические требования в нормотворчестве.
5. Реквизиты текста нормативно-правового акта.

Вариант № 7

1. Правовые средства: понятие и виды.

2. Правовые средства – правовые формы.
3. Технико-юридические средства формирования нормативного материала.
4. Правила формирования нормативно-правовых актов: общая характеристика.
5. Социальная адекватность как требование нормотворчества.

Вариант № 8

1. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовыхнорм.
2. Принципы толкования в праве.
3. Юридическая терминология.
4. Содержательные правила нормотворчества.
5. Стилистика нормативно-правового акта.

Вариант № 9

1. Виды правовых средств.
2. Приемы формулирования правовых норм.
3. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя.
4. Приемы толкования, применяемые при создании правовых норм.
5. Структура нормотворческой деятельности.

Вариант № 10

1. Общая характеристика основных правовых средств.
2. Способы изложения элементов правовой нормы.
3. Нормотворческое толкование: понятие и необходимость.
4. Реквизиты текста нормативного документа.
5. Биоприродные факторы нормотворчества.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2:

Вариант № 1

1. Нормативно-правовой акт как вид правового акта.
2. Квазиправотворческие акты.
3. Правовые и корпоративные нормы.
4. Норма права и правовое предписание.
5. Материальные и процессуальные нормы.

Вариант № 2

1. Сущность и форма нормативно-правового акта.
2. Рекомендательные акты-документы.
3. Правовые нормы: понятие и признаки.
4. Норма права и статья нормативно-правового акта.
5. Запрещающие, обязывающие и управомочивающие нормы.

Вариант № 3

1. Нормативно-правовые и нормативные акты.
2. Квазиправотворческие акты-волеизъявления субъектов правотворчества.
3. Норма как результат нормотворческой деятельности.
4. Структура правовой нормы.

Вариант № 5

1. Сущность и форма нормативно-правового акта
2. Нормотворческий и законотворческий процесс.
3. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта.
4. Типичные и нетипичные нормы права.Понятие и виды структур правовых норм.

Вариант № 6

1. Виды нормативно-правовых актов.
2. Принципы нормотворческого процесса.
3. Исходные нормы и нормы – правила поведения.
4. Императивные и диспозитивные нормы.
5. Логическая структура правовой нормы.

Вариант №7

1. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты.
2. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
3. Особенности ведомственного нормотворческого процесса.
4. Общие и специальные нормы.
5. Субъектно-объектная структура правовой нормы.

Вариант №8

1. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.
2. Предпроектный этап нормотворчества.
3. Нормотворчество Президента РФ.
4. Поощрительные и рекомендательные нормы.
5. Структура норм-правил поведения.

Вариант № 9

1. Смешанные и гибридные нормативно-правовые акты.
2. Идея и концепция проекта нормативно-правового акта.
3. Компетенционные и дискреционные нормы.
4. Особенности структуры исходных норм.
5. Квазиправотворческие отношения.

Вариант № 10

1. Нормативно-правовые и иные акты правотворчества.
2. Проектный этап нормотворчества.
3. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ.
4. Написание текста нормативно-правового акта.
5. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собраниязаконодательных решений.

Тестовые задания

1 Как соотносятся нормотворчество и правообразование:

а) часть и целое;

б) содержание и форма;

в) элемент и система;

г) общее и особенное.

2 К числу принципов нормотворчества относится:

а) профессионализм;
б) презумпция невиновности;
в) нормативность;
г) формальная определенность.

3 Право в силу своей сущности должно отражать:

а) объективные потребности общества;
б) формальное равенство;
в) возможность формального неравенства;
г) справедливость.

4 К функциям правотворчества относится:

а) динамическая;
б) статическая;
в) прогностическая;
г) охранительная.

5 Не является принципом принципам нормотворчества:

а) законность;
б) неотвратимость;
в) оперативность;
г) демократизм.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность нормотворчества.
2. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
3. Нормотворчество как вид юридической деятельности.
4. Субъекты нормотворчества в России.
5. Принципы нормотворчества: понятие и виды.
6. Законотворчество и подзаконное нормотворчество.
7. Локальное нормотворчество.
8. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
9. Механизм детерминации нормотворчества.
10. Факторы (детерминанты) нормотворчества
11. Классификация и ранжирование факторов нормотворчества
12. Биоприродные факторы нормотворчества.
13. Социальные факторы нормотворчества.
14. Собственно-юридические факторы.
15. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.
16. Нормотворческий риск как фактор нормотворчества.
17. Контроль как фактор нормотворчества.
18. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.
19. Методы правового регулирования.
20. Правовые средства в нормотворческой деятельности: понятие и виды.
21. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм

22. Приемы формулирования правовых норм.
23. Способы изложения элементов правовой нормы.
24. Технико-юридические средства формирования нормативного материала.
25. Средства выражения воли нормодателя.
26. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя.
27. Стилистика нормативно-правового акта: основные требования.

Практические задания

№ 1 Решите казус.

Прокурор Владимирской области, получив заявление отобщественной организации «Беспределу нет» о том, что в законе Владимирской области«О социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы воВладимирской области» о том, что в указанном законе содержатся антикоррупционныефакторы, поручил провести антикоррупционную экспертизу. В результате проведеннойпрокуратурой экспертизы было установлено, что в тексте закона использованы термины«влияние преступных элементов», «лица, ведущие антиобщественный образ жизни», чтоквалифицируется как юридико-лингвистическая неопределенность, т.е. употреблениенеустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Кроме того, требование к лицам, освободившимся из мест лишения свободы, иимеющим согласно этому закону, право на обеспечение бесплатным общежитием натерритории Владимирской области, жить честно и не нарушать правил общежития,свидетельствует о наличии завышенных требований к лицу, предъявляемых дляреализациипринадлежащегоемуправа,ипредставляетсобойустановлениенео пределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам иорганизациям. На основании этого, прокурор обратился к Законодательному собраниюВладимирской области с требованием отменить данный закон.СогласуютсяливыводпрокурораскритериямиМетодикипроведенияантико ррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативныхправовых актов? Правомерны ли действия прокурора? Какое решение должен принятьпрокурор при выявлении коррупциогенных факторов?

№ 2

Ранжируйте факторы, подлежащие учету при создании нормативно-правового акта, предусматривающего изменения в регламентации ответственности за нарушениеправил безопасности дорожного движения.

№3

Проведите сравнительный анализ юридической природы ФЗ «О статуседепутата государственной Думы ФЗ РФ» и ФЗ от 20.06.1994 г. № 7-ФЗ «О материальномобеспечении и медицинском обслуживании семьи А. Д. Айздердзиса» // Собраниезаконодательства РФ. – 1994 – № 9 – Ст. 929, проведите

№4

Дайте сравнительную характеристику следующих законов:

1) Закон Владимирской области "Об областном бюджете на 2017 год и наплановый период 2018 и 2019 годов";

2)Закон Владимирской области от 22.06.2017 №52-ОЗ "Об исполнении областного бюджета за 2016 год".Проведите анализ их юридической природы.

№5

Охарактеризуйте Федеральный закон от 08.10.2000 г.№ 131-ФЗ «Об участках недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях разделапродукции (Тянском нефтяном месторождении)» // Собрание законодательства РФ. –2000 – № 41 – Ст. 4043; Федеральный закон от 28.05.2003 г.

№6

Дайте общую характеристику Закону Владимирской области от 16.08.2013№91-ОЗ (в редакции от 09.02.2016 №11-ОЗ)"О городе на территории Владимирскойобласти, удостоенном почетного звания Российской Федерации "Город воинской славы"

№ 7

Поведите формально-юридический анализ Закона Владимирской области от 30.12.2005 № 145-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельнымигосударственными полномочиями Владимирской области по образованию и организациидеятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в ред. ЗаконаВладимирской области от 29.12.2014 №153-ОЗ)"

№8

Проведите классификацию норм, содержавшихся в Законе Владимирскойобласти от 10.12.2001 № 130-ОЗ «Об административно-территориальном устройствеВладимирской области и порядке его изменения» (в ред. Закона Владимирской областиот 18.03.2014 №22-ОЗ)

№9

Определите, к какому виду систематизированных нормативно-правовых актовотносятся: административные регламенты. Дайте краткую

характеристику формально-юридическую характеристику Типовому регламенту взаимодействия федеральныхоргановисполнительнойвласти,утвержденномуПостановлениемПравительстваРоссийской Федерации от 19 января 2005 г. № 30

№10

Наосновеуказанногопреподавателемнормативно-правовогоакта,регламентирующего нормотворческий процесс, оставьте таблицу, характеризующуюсостав, полномочия и роль субъектов и участников нормотворческого (ведомственного,законодательного и др.), процесса на каждой его стадии.

№11 Решите казус:

На практическом занятии по теории государства и права,студент Петрова назвала в числе принципов антикоррупционной экспертизы научностьэкспертиза НПА и проектов НПА, законность осуществления экспертизы НПА, технико-юридическоесовершенствоНПА,обязательностьпроведения антикоррупционнойэкспертизы проектов НПА; оценка НПА акта во взаимосвязи с другими НПА;обоснованность,объективностьипроверяемостьрезультатовантикоррупционнойэкспертизыНПА(проектовНПА);компетентностьлиц,проводящихантикоррупционнуюэкспертизуНПА(проектовНПА);сотрудничествооргановгосударственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц синститутами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизыНПА (проектов НПА).Какие из перечисленных ею принципов не применимы к антикоррупционнойэкспертизе НПА? Обоснуйте свою позицию.

№12

СоставьтесхемуфакторнойобусловленностиУставамуниципальногообразования (по выбору преподавателя).

№13Решитеказус:

Главаадминистрацииг.Деревенска,вотсутствиезаконодательной делегации соответствующих полномочий по восполнению пробелов,своим постановлением регламентировал порядок приватизации жилых помещений вмуниципальном жилом фонде, устранив пробел в действующем законе. В законе РФ от 4июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»имеется в отношении права граждан давать или не давать согласие на приватизацию какчлена семьи в тех случаях, когда этим правом они уже воспользовались. Этот пробелвосполняется в судебной практике на основе ст. 69 ЖК РФ, на что указано Судебнойколлегией по гражданским делам Верховного Суда РФ, в Определении от 27 ноября 2007г. № 33-В07-6, что данный пробел закона № 1541-1 следует восполнять с

учетомположений ст. 69 Жилищного кодекса РФ, и что член семьи не может быть лишен правана дачу или не дачу согласия на приватизацию квартиры.Это положение глава администрации и включил в вышеупомянутые правила.Прокурор г. Деревнеска принес протест на постановление главы администрациикакнаакт,противоречащийзакону,указавнато,чтовнемсодержать сякоррупциогенные факторы.Имеются ли у прокурора основания для подобных выводов? Можно ли усмотретьв постановлении главы администрации коррупциогенные факторы?

№14

Проведите оценку регулирующего воздействия проекта нормативно-правовогоакта (по выбору преподавателя).

№15

Проведите анализ Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «Осоциальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан воВладимирской области» на предмет наличия коррупциогеных факторов.

Задание № 1

Подготовка обоснования необходимости разработки нормативно-правового акта.По согласованию с преподавателем изберите проблему, нуждающуюся внормативно-правовой регламентации. На основе результатов анализа нормотворческойситуации подготовьте обоснование необходимости разработки нормативно-правовогоакта.Обоснованиедолжносодержатьописаниефакторов,детерминиру ющихнеобходимость разработки нормативно-правового акта определенного вида и описывать основные параметры и регулятивные потребности будущего предмета правовогорегулирования. Документ должен обладать логической структурой, включающей в себя:вводную часть; основное содержание; резолютивную часть. Выводы резолютивной частидолжны быть обоснованы и артикулированы. Объем документа должен составлять 5-6страниц машинописного текста.

Задание № 2

Разработка концепции нормативно-правового акта.На основе обоснования необходимости разработки нормативно-правового актаразработайте концепцию нормативно-правового акта, включающую: определение виданормативно-правового акта и его места в иерархии нормативно-правовых актов,действующих в РФ; цели и задачи; четко очерченный предмет правового регулирования;методы правового регулирования и правовые средства, которые предполагается использовать; описание структуры нормативно-парового акта; механизм реализацииипланируемого нормативно правовогоакта;финансово-экономическоеобоснование планируемого нормативно-правового акта.

Задание № 3

Подготовка проекта нормативно-правового акта.На основе созданной концепции нормативно-правового акта подготовьте текстпроекта.

Задание № 4

Подготовка заключения по результатам правовой экспертизынормативно-правового
акта.Наосновеоценкипроектаподготовьтезаключение,вкоторомдолжнысодержатьсяобоснованныевыводы:оегосоответствияправовымпринципам;правильности использования правовых категорий; соотношения проектируемых решенийсдругимиактами,включаядоговорыисоглашенияРоссиисиностранным игосударствами, а также признаваемые Российской Федерацией международно-правовыеакты, и внутренней их последовательности; обеспечение системности законодательства;обоснованности выбора формы акта, корректности применения тех или иных средствюридической техники; соответствия положений проекта современным достижениямотечественной и зарубежной правовой науки и юридической практики.

Задание № 5

Подготовка заключения по результатам антикоррупционнойэкспертизы нормативно-правового акта.Руководствуясь требованиями Федерального закона от 17 7 2009 г. № 172-ФЗ«Обантикоррупционнойэкспертизенормативныхправовыхактовипроектовнормативных правовых актов» и Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г.№ 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектовнормативных правовых актов» осуществите анализ проекта нормативно правового актана предмет наличия в нем коррупциогенных факторов и подготовьте обоснованноезаключение.

2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) / с учётом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1. -Ч. 1. - Ст.3.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

б) основная литература

1. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 912 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
2. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
3. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
4. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014. - 960 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
6. Осокина, Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

в) дополнительная:

1. Валеев, Д.Х.Комментарий к положениям ГПК РФ о подсудности судам гражданско-правовых споров / Д.Х, Валеев, С.Ю. Баранов // Вестник гражданского процесса. - 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
3. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О.

Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
4. Клепицкий, И. А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / И.А. Клепицкий. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 674 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
5. Никифоров А. В. Гражданский процесс: учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
6. Папулова, З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве / З.А. Папулова. - М.: Инфотропик Медиа, 2014. Кн. 11. - 184 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Пономаренко, В.А. О принципиально новых возможностях, предоставляемых электронной формой гражданского судопроизводства / В.А. Пономаренко // Арбитражный и гражданский процесс. - 2014. - № 9 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Пудовочкин, Ю. Е. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Первой Всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс] / Под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – М.: РАП, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
9. Решетникова И. В. Гражданский процесс: краткие учебные курсы юридических наук / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
10. Российское уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 320 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
11. Российское уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: КОНТРАКТ, 2012. - 448 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
12. Смагина, Е. С. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе / Е.С. Смагина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
13. Свирин, Ю.А. О единстве гражданской процессуальной формы и гражданского процессуального права / Ю.А. Свирин // Адвокат. 2014. - № 10 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».
15. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
16. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
17. Фурсов Д.А. Перспективы развития российского цивилистического процесса / Д.А. Фурсов // Вестник гражданского процесса. – 2014. - № 4 [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http://www.vsrf.ru/ - сайт Верховного Суда Российской Федерации;
2. http://www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
3. http://www.minjust.ru – сайт Министерства юстиции Российской Федерации;
4. http://www.sledcom.ru – сайт Следственного комитета Российской Федерации;
5. http://www.notariat.ru – сайт Федеральной нотариальной палаты;
6. http://www.fssprus.ru – сайт Федеральной службы судебных приставов;
7. http://law.edu.ru/ - образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;
8. http://www.mirsudrf.ru/index.php?id=398 – Интернет-портал мировой юстиции Российской Федерации;
9. http://www.sudrf.ru - Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Факультет_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ

по_____ **практике**
(указать вид практики)

студента ____курса_____группы
_____формы обучения
Направление/специальность_____
_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
_____
название организации
_____
адрес организации
_____
название отдела
_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета_____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 20___

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____
_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.
под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(*вид практики: учебная, производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	Способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам (ДПК-1)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике:

_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____
..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____
_____
(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____
с _____201___г. по _____201___г.

на _____
_____
_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику
(*вид практики: производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	Способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам (ДПК-1)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)			

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от университета_____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения _____ ____практики
(наименование практики согласно учебному плану)
студента _____ курса_____группы
специальность/направление, профиль_____
_____
факультет_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики:_____
_____
(название организаций, адрес)
Сроки прохождения практики:_____
1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по_____ практике

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

М.П. Дата_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

для набора 2020 года

Срок обучения
очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев, заочная форма – 5 лет

Волгоград, 2020

Кравцова О.В., Блинова-Сычкарь И.В. Преддипломная практика: Программа практики. – Волгоград, 2020. – 94 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой Блинова-Сычкарь И.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель Калиничева Р.В.

согласована с ведущими работодателями Волгоградской области

Волгоградский областной суд — Судья Каржов Д.А.

Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Волгограду — Заместитель начальника Подполковник полиции Борщев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
1.1. Цели и задачи практики
1.2. Вид, способ и формы проведения практика
1.3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП
1.4. Место, роль практики в структуре ОПОП обучающегося
1.5. Объем и продолжительность практики
1.6. Содержание практики
1.7. Форма отчетности по практике
1.8. Требования к структуре, содержанию и форме отчета по практике
1.9. Перечень учебно и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
1.10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем
1.11. Материально-техническая база дисциплины (модуля)
1.12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций
2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
2.3. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации
2.4. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации
2.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1.Цели и задачи практики

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров в юриспруденции и предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Целью преддипломной практики является:

- развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущих практик;
- трансформация студента в профессиональную среду;
- подготовка необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома);
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

нормотворческая деятельность:

участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подборка и анализ нормативно-правовых актов, а также преддипломнойи научной литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); участие в работе над нормативно-правовыми актами; подготовка правового анализа по отдельным аспектам выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома);

правоприменительная деятельность:

составление юридических документов; подборка и анализ нормативно-правовых актов, а также преддипломнойи научной литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка правового анализа по отдельным аспектам выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома);

правоохранительная деятельность:

подборка и анализ нормативно-правовых актов, а также преддипломнойи научной литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка правового анализа по

отдельным аспектам выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

экспертно-консультационная деятельность:

подборка и анализ нормативно-правовых актов, а также преддипломнойи научной литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка правового анализа по отдельным аспектам выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома); подготовка выпускной

квалификационной работы бакалавра (диплома); консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

2. Вид, способ и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессиональную подготовку обучающихся.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП

Результаты преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: −Конституцию РФ и систему отечественного законодательства, в том числе федеральные конституционные законы и федеральные законы; −систему общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Уметь: − соблюдать законодательство РФ, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ; − руководствоваться отраслевыми принципами законодательства. Владеть: −навыками соблюдения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов; −применения общепризнанных принципов и норм международного права; −исполнения международных договоров РФ, использования общеправовых и отраслевых принципов права.
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	Знать: − комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп;

		− цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества; − специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. Уметь: − работать на благо общества и государства Владеть: − способностью работать на благо общества и государства.
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: − свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения; − систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Уметь: − добросовестно исполнять профессиональные обязанности; − соблюдать принципы этики юриста. Владеть: − способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОПК-4	Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: − закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества; − систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу; − особенности реализации конкретных видов способов поддержания сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества. Уметь: − сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. Владеть: − способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: −законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; −приемы аргументации в логике; −отличительные особенности логики

		построения устной и письменной речи. Уметь: − использовать законы и правила логики при построении устной и письменной речи; − аргументировано, точно и ясно формулировать мысль; − выделить логические особенности устной и письменной речи. Владеть: −навыками логически верно выстраивать устную и письменную речь; −использования вербальных и невербальных средств публичной речи; −диалоговой и монологовой речи, аргументации и выработки ее стратегии и тактики.
ОПК-6	Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: − понятие и содержание профессиональной компетентности; − компоненты структуры профессиональной компетентности; − процесс и закономерности формирования профессиональной компетентности; − методы и способы повышения профессиональной компетентности. Уметь: − повышать уровень своей профессиональной компетентности. Владеть: − способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.
ОПК-7	Способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать: − особенности профессионального общения на иностранном языке; − систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке. Уметь: − применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке. Владеть: − способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в	Знать: − должен знать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в

	соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: − участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть: − владеть навыками участия разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: − способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Уметь: − осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: − способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: − способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Уметь: − обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Владеть: − способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: − как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Уметь: − решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: − владеть и принимать решения, совершать юридические действия в

		точном соответствии с законом.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: − способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: − применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: − способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: − понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; − способы и правила юридической квалификации; − классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. Уметь: − юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть; − владеть и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: − навыки подготовки юридических документов. Уметь: − применять навыки подготовки юридических документов. Владеть: − навыками подготовки юридических документов.
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Знать: − должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методы и

	безопасности личности, общества, государства	способы выполнения должностных обязанностей. Уметь: − выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть: − способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: − понятие чести и достоинства личности; − критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности; − способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: − уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть: − владеть и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: − структуру методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения; − тактические приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушения. Уметь: − выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Владеть: − владеть и выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: − способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. Уметь: − осуществлять предупреждение

		правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Владеть: − способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению.
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: − способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения. Уметь: − выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Владеть: − способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: − способы и приемы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: − правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: − владеть и правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: − способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Уметь: − принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

		Владеть: − владеть и принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: − знать способы толкования различных правовых актов. Уметь: − уметь толковать различные правовые акты. Владеть: − владеть способами толкования различными правовыми актами.
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: − знать структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Уметь: − давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Владеть: − способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
ПКВ-1	Способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современном этапе	Знать: − понятие, содержание и виды кооперативной деятельности; − особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий; − место кооперативной деятельности в современной экономике; − социальную значимость кооперативной деятельности. Уметь: − понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике.

		Владеть: − способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике.
ПКВ-2	Способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Знать: − методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации в современной экономике; − способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики Уметь: − генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике. Владеть: − способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике
ДПК-1	Способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	Знать: − способы и приемы разработки хоз. договоров; − принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению; − методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы; − алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии; − критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Уметь: − разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий;

		− подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии; − давать заключения по правовым вопросам; − консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Владеть: − способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым вопросам.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика обучающихся, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студента бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика относится к разделу учебного плана: «Б2.В.03 - Преддипломная практика».

Требования к организации практики определяются внутренними локальными актами вуза. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами бакалавриата профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия.

5. Объем и продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса подготовки бакалавров по данному направлению.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет – 108 часов, 3 зачетных единицы. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

6. Содержание практики

Содержание практики определяется руководителем практики, который

− осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период преддипломной практики, оказывает консультационную помощь;

− проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы преддипломной практики;

− осуществляет аттестацию студента по результатам преддипломной практики.

До начала практики студент должен получить задание от руководителя выпускной квалификационной работы по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

На преддипломную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на преддипломную практику студент обязан явиться к научному руководителю получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Таблица 1 - Содержание производственной практики по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	− организационные собрания, включающие распределение по объектам практики; − инструктаж по технике безопасности; − прибытие на практику и согласование подразделения организации практики; − инструктаж по технике безопасности; − организация рабочего места; − знакомство с коллективом.	24	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Устная беседа с руководителями практики от предприятия и кафедры*
2	Основной этап	− студент-практикант совместно с руководителем практиком определяет план прохождения практики; − выполнение производственных заданий;	80	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.*

		− мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; − другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно - правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.)		*Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и кафедры. Проверка ведения дневника.*
3.	Заключительный этап	− подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации и т.д.).	4	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка ведения дневника. Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.*
	ИТОГО:		108	

Содержание преддипломной практики в органах прокуратуры и следствия:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан анализировать различные правовые акты; собирать и исследовать материалы о состоянии законности в регионе; анализировать при помощи различных методов акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты; участвовать в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях; анализировать постановления и иные акты прокурора об отмене незаконных инеобоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, письменные указания о расследовании преступлений и другие акты, принимаемыми прокурором при осуществлении надзора, составлять их проекты; анализировать материалы гражданских и уголовных дел, форму и содержание докладных записок прокурору; с обзором

практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора запоследний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении 1-2 жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов; изучить 3-4 уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по конкретному уголовному делу и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры и следствия собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в судебных органах:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство журналов, книг, карточек и т.п., в которыхрегистрируется движение дел и другой документации в суде. Знакомиться с материалами дел; присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания; присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива); подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в судебных органах собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами; ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в органах государственной власти и местного самоуправления собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности:

Во время прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с делопроизводством организации, изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов. Изучить нормативныеакты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела и т.п.) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты. Ознакомиться с работой юридической службы по соблюдению законности: подготовки проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, изучить практику подготовки справочных материалов по законодательству и порядок ознакомления руководителей структурных подразделений с новым законодательством. Изучить 4-5 претензионных материалов и принятые по ним решения суда и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Вариативная часть заданий по преддипломной практике заключается в подробном изложении одного из разделов, согласно индивидуальному заданию.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Руководитель практики (научный руководитель) обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с

ними составить рабочую программу проведения практики;

- разработать и выдать студенту календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студентов;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества практиканта.

Непосредственное руководство практикой возлагается на научного руководителя студента, назначенного зав. кафедрой.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой.

7. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется в виде защиты отчета.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики, согласно разработанным и утвержденным методическим указаниям по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки с целью выявления полноты изучения круга вопросов, определенных индивидуальной

программой практики.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка по итогам преддипломной практики складывается из следующих составляющих:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной системе.

Результаты практикипо получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проставляются в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Отчет по практике после его защиты хранится на кафедре.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Требования к структуре, форме отчета по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, практикант должен представить на кафедру:

1. **Отчет по практике**, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет является основным документом,

характеризующим работу студента во время практики. Консультацию относительно оформления отчета по практике обучающийся получает у преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа

в одну строку с номером. Через тир должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

2. **Отзыв о прохождении практики**, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

3. **Дневник.** Ежедневно студент должен делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных программой практики.

9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N16- ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 Г. N4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» »//Российская газета. - 2009. -9 ноября.

10. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

12. Федеральный закон «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 17 ноября 1999 г.

13. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. № 113 - ФЗ. // Российская газета. 25 августа 2004 г. № 182.

14. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.

15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.

16. Федеральный закон «О содержании под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июня 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.

17. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗХ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Российская газета.- 1995. - 26 апреля.

18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости ВС РФ. 1992. № 32. Ст. 1792.

19. Федеральный закон от 17 ноября 1996 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.

20. Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314;

21. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.

22. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // КонсультантПлюс, 2014.

23. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 г. // КонсультантПлюс, 2014.

24. Положение о Министерстве юстиции, утвержденное Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года. // КонсультантПлюс, 2015.

25. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 27.01.2010 № 8. // КонсультантПлюс, 2015.

26. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г.

27. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1).

28. Федеральный закон «О внешней разведке» от 8 декабря 1995 г. // КонсультантПлюс, 2015.

29. Федеральный закон «О государственной охране» от 15 мая 1996 г. // КонсультантПлюс, 2015.

30. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35- ФЗ «О противодействии терроризму». // КонсультантПлюс, 2015.

31. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции"//Российская газета. - 2011.- 8 февраля

32. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"// КонсультантПлюс, 2015.

33. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в ор-ганах внутренних дел Российской Федерации»// КонсультантПлюс, 2015.

34. Положение о Федеральной службе охраны РФ утверждено Указом Президента РФ от 7 августа 2004 г. N1013. // КонсультантПлюс, 2015.

35. Положение о Федеральной миграционной службе утверждено Указом Президента РФ от 9 июля 2004 г. N928. // КонсультантПлюс, 2015.

36. Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. // КонсультантПлюс, 2015.

37. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утверждено Указом Президента РФ от 28 июля 2004 г. N976. // КонсультантПлюс, 2015.

38. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // КонсультантПлюс, 2015.

39. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2003. № 27. Ст. 2700 (ч. 1);

40. Федеральный закон № 196-ФЗ от 27 декабря 2005 года «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации». // Российская газета. 29 декабря 2005 г.

41. Положение об органах предварительного следствия в системе МВД РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 года № 1422.

42. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2014.

43. Федеральный закон от 18 июня 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст.3586; 2004. - №49. - Ст.4846.

44. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".// КонсультантПлюс, 2015.

45. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

46. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262.

47. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - №51.

48. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 167.

49. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// КонсультантПлюс, 2015.

б) рекомендованная литература

основная

1. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. / http://znanium.com/
2. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс [Электрон. ресурс]: / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
3. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электрон. ресурс]: учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. / http://znanium.com/
4. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электрон. ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. / http://znanium.com/
5. Четвериков В. С. Правоохранительные органы [Электрон. ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 378 с. / http://znanium.com/

дополнительная

1. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. -592 с. / http://znanium.com/

2. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / http://znanium.com/
3. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с./ http://znanium.com/catalog.php?item
4. Теория государства и права [Электрон. ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с./ http://znanium.com/catalog.php?item

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная правовая система «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru
2. информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru

Электронные ресурсы

Журналы:

1. Государство и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Журнал Российского права. - 2008-2015. http://ebiblioteka.ru/
3. Общество и право. - 2008-2015. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801
4. Проблемы в Российском законодательстве.- 2010-2015. / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26718
5. Современное право. - 2010-2015 / http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9117

Интернет-ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: http://www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: http://www.gov.ru/
3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: http://www.garant.ru/
4. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.metod-tgp.narod.ru/
5. Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_elibrary_law.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COMwww.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система IPRbookswww.iprbooksshop.ru
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ruwww.BOOK.ru
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View http://ebiblioteka.ru
5. Электронно-библиотечная системаelibraryhttp://eLIBRARY.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально - техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

По месту прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено компьютерным оборудованием.

1.5 Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития; индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося. В Волгоградском кооперативном институте реализуется заочная форма обучения с элементами электронного образования, применимая для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими

работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su(Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windowsпри вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) оборудованы 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.03.01Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому обществу
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствием с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

	устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПКВ-1	способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современном этапе
ПКВ-2	способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике
ДПК-1	способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоздоговоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

№ п/п	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Наименование этапы**	**Наименование оценочного средства****
1.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2, ДПК-1	Подготовительный этап	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Устная беседа с руководителями практики от предприятия и кафедры*
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-1, ПКВ-2, ДПК-1	Основной этап	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов*

			руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и кафедры. Проверка ведения дневника.
3.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-1, ПКВ-2, ДПК-1	Заключительный этап	*Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка ведения дневника. Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.*

Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- История государства и права России;
- Земельное право;
- История;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Арбитражный процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Профессиональная этика;
- Правовые основы банкротства;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Философия;
- Правовые основы банкротства;
- Культура судебной речи;
- Русский язык и культура речи;
- Латинский язык;
- Риторика;
- Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в нормотворческой и правоприменительной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Криминалистика;
- Криминология;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Преддипломная практика;
- Банковское право.

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Международное право;
- Право социального обеспечения;
- Корпоративное право;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;
- Преддипломная практика;

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождений практик):

- Предпринимательское право;
- Международное частное право;
- Основы бизнеса;
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности;

- Преддипломная практика;

2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	Обучающийся должен знать: - систему законодательства РФ, его природу и отличительные особенности отраслей, - Конституцию РФ, ,фундаментальные положенияфедеральных конституционных законов и федеральных законов , - общепризнанные принципы и нормы международного права, - систему общеотраслевых принципов права отечественного законодательства,	Обучающийся знает: - систему законодательства РФ, его природу и отличительные особенности отраслей, - Конституцию РФ, ,фундаментальные положенияфедеральных конституционных законов и федеральных законов , - общепризнанные принципы и нормы международного права,	Обучающийся знает: - систему законодательства РФ, его природу и отличительные особенности отраслей, - Конституцию РФ, ,фундаментальные положенияфедеральных конституционных законов и федеральных законов , - общепризнанные принципы и нормы международного права, - систему общеотраслевых	Обучающийся знает: - систему законодательства РФ, его природу и отличительные особенности отраслей, - Конституцию РФ, ,фундаментальные положенияфедеральных конституционных законов и федеральных законов , - общепризнанные принципы и нормы международного права, - систему	Обучающийся не достаточно знает: - систему законодательства РФ, его природу и отличительные особенности отраслей, - Конституцию РФ, ,фундаментальные положенияфедеральных конституционных законов и федеральных законов , - общепризнанные принципы и нормы международного права, - систему	

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	- концептуальное значение международных договоров РФ	- систему общеотраслевых принципов права отечественного законодательства, - концептуальное значение международных договоров РФ. Точно и полно отвечает на дополнительные вопросы	принципов права отечественного законодательства, - концептуальное значение международных договоров РФ. Отвечает на вопросы с незначительными замечаниями	общеотраслевых принципов права отечественного законодательства, - концептуальное значение международных договоров РФ. На вопросы отвечает с ошибками, в пределах базовых знаний	общеотраслевых принципов права отечественного законодательства, - концептуальное значение международных договоров РФ. На вопросы не отвечает полностью, допускает существенные ошибки	
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен знать: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и способов их решения при осуществлении	Обучающийся знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику	Обучающийся знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и	Обучающийся знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику правовых задач и	Обучающийся не-достаточно знает: - комплекс принципов работы при защите интересов общества и его отдельных социальных групп, - цели и задачи ветвей государственной власти в обеспечении жизнедеятельности общества, - специфику	

	правовой работы на благо общества и государства,	правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. Исчерпывающе и точно отвечает на дополнительные вопросы	способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На дополнительные вопросы отвечает с незначительными замечаниями	способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы отвечает с ошибками, в пределах базовых знаний	правовых задач и способов их решения при осуществлении правовой работы на благо общества и государства. На вопросы не отвечает полностью, допускает существенные ошибки	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся должен знать: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения	Обучающийся знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Точно и полно отвечает на поставленные	Обучающийся знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы с несущественными	Обучающийся знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Отвечает на вопросы в пределах базовых	Обучающийся не знает: - свои профессиональные обязанности, принципы, методы, способы и средства их выполнения, - систему и содержание принципов этики юриста, их нравственно-психологические основы и особенности исполнения. Не отвечает на вопросы полностью,	

		вопросы	ошибками	знаний с ошибками	допускает существенные ошибки	
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому обществу	Обучающийся должен знать: - закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества, - систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу, - особенности реализации конкретных видов способов поддержания. сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества, -	Обучающийся знает: - закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества, - систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу, - особенности реализации конкретных видов способов поддержания, сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе и точно.	Обучающийся знает: - закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества, - систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу, - особенности реализации конкретных видов способов поддержания. сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества. На вопросы отвечает с несущественными ошибками	Обучающийся знает: - закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества, - систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу, - особенности реализации конкретных видов способов поддержания. сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества. На вопросы отвечает в пределах базовых знаний, с ошибками	Обучающийся не знает: - закономерности формирования доверия в больших и малых группах общества, - систему способов формирования доверия общества к юридическому сообществу, - особенности реализации конкретных видов способов поддержания. сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу со стороны общества. На поставленные вопросы отвечает с существенными ошибками, не полно.	

ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. С несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Отвечает на дополнительные вопросы с небольшими ошибками	Обучающийся не знает: - законы логики и их использование при построении устной и письменной речи; - приемы аргументации в логике, - отличительные особенности логики построения устной и письменной речи. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Обучающийся должен знать: - понятие и содержание профессиональной компетентности, - компоненты структуры профессиональной компетентности, - процесс и	Обучающийся знает: - понятие и содержание профессиональной компетентности, - компоненты структуры профессиональной компетентности,	Обучающийся знать: - понятие и содержание профессиональной компетентности, - компоненты структуры профессиональной компетентности, - процесс и	Обучающийся знает: - понятие и содержание профессиональной компетентности, - компоненты структуры профессиональной компетентности, - процесс и	Обучающийся не знает: - понятие и содержание профессиональной компетентности, - компоненты структуры профессиональной компетентности,	

	закономерности формирования профессиональной компетентности, -методы и способы повышения профессиональной компетентности	- процесс и закономерности формирования профессиональной компетентности, -методы и способы повышения профессиональной компетентности. Отвечает на вопросы исчерпывающе и точно	закономерности формирования профессиональной компетентности, -методы и способы повышения профессиональной компетентности. На вопросы отвечает с несущественными ошибками	закономерности формирования профессиональной компетентности, -методы и способы повышения профессиональной компетентности. На вопросы отвечает с ошибками, в пределах базовых знаний	- процесс и закономерности формирования профессиональной компетентности, -методы и способы повышения профессиональной компетентности. На вопросы отвечает с существенными ошибками, не точно	
ОПК-7 способность владеть необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке	Обучающийся должен знать: - особенности профессионального общения на иностранном языке, - систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке	Обучающийся должен знать: - особенности профессионального общения на иностранном языке, - систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке. Полно и точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает: - особенности профессионального общения на иностранном языке, - систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке. На дополнительные вопросы отвечает с несущественными замечаниями	Обучающийся знает: - особенности профессионального общения на иностранном языке, - систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке. На вопросы отвечает с ошибками в пределах базовых знаний	Обучающийся не знает: - особенности профессионального общения на иностранном языке, - систему приемов устного и письменного общения на иностранном языке. На вопросы отвечает не точно, допускает существенные ошибки	
ПК-1	Обучающийся должен:	Обучающийся	Обучающийся знает	Обучающийся знает	Обучающийся не	

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие м с профилем своей профессионал ьной деятельности	знать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знает в полном объеме разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	с незначительными замечаниями разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	на базовом уровне, с ошибками разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	знает разработку нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессионал ьную деятельность на основе развитого правосознани я, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: знать способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся знает в полном объеме способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с незначительными замечаниями отвечает на	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на дополнительные вопросы	

			дополнительные вопросы			
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся должен: знать способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Обучающийся знает в полном объеме способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: знать и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся знает в полном объеме юридические действия в точном соответствии с законом, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями юридические действия в точном соответствии с законом, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками юридические действия в точном соответствии с законом, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает юридические действия в точном соответствии с законом, не отвечает на дополнительные вопросы	

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	Обучающийся должен: знать способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы применения нормативно-правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность юридически правильно квалифициро вать факты и обстоятельств а	Обучающийся должен: знать: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение, - способы и правила	Обучающийся знает: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое	Обучающийся знает: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение,	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств,	Обучающийся не знает: - понятие, содержание и значение юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение,	

	юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности.	значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	- способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	имеющих правовое значение, - способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	- способы и правила юридической квалификации, - классификацию юридических фактов и их отличительные особенности. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Обучающийся должен: знать навыки подготовки юридических документов	Обучающийся знает в полном объеменавыки подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями навыки подготовки юридических документов, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками навыки подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает навыков подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-8 готовность к выполнению должностных	Обучающийся должен: знать должностные обязанности по обеспечению	Обучающийся знает в полном объеме должностные	Обучающийся знает должностные обязанности по обеспечению	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками должностные	Обучающийся не знает должностные обязанности по обеспечению	

обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методы и способы выполнения должностных обязанностей	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методы и способы выполнения должностных обязанностей. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся должен знать: - понятие чести и достоинства личности, - критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и	Обучающийся знает : - понятие чести и достоинства личности, - критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и	Обучающийся не знает: - понятие чести и достоинства личности, - критерии уважительного отношения к чести и достоинству личности, - способы соблюдения и защиты прав и	

		свобод человека и гражданина. В полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	свобод человека и гражданина. С незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	свобод человека и гражданина. с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	свобод человека и гражданина. с ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Отвечает на дополнительные вопросы с существенными ошибками.	
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен знать: - структуру методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения, - тактические приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушения	Обучающийся знает в полном объеме как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонаруше	Обучающийся должен: знать способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и	Обучающийся знает в полном объеме способы осуществления предупреждения правонарушений,	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы осуществления предупреждения	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы осуществления предупреждения правонарушений,	Обучающийся не знает способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и	

ний, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	устранения причин и условий, способствующие их совершению	выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	устранения причин и условий, способствующие их совершению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Обучающийся должен знать: способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения	Обучающийся знает способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы выявления коррупционного поведения и методы его оценки, приемы его пресечения, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и полно	Обучающийся должен знать способы и приемы правильного и полного отражения	Обучающийся знает способы и приемы правильного и	Обучающийся знает способы и приемы правильного и полного отражения	Обучающийся знает способы и приемы правильного и полного отражения	Обучающийся не знает способов и приемов правильного и	

отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, отвечает на дополнительные вопросы	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию	Обучающийся должен: знать способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся знает в полном объеме способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в полном объеме	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся не знает способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные вопросы	

условий для проявления коррупции		отвечает на дополнительные вопросы	отвечает на дополнительные вопросы	вопросы		
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Обучающийся должен: знать способы толкования различных правовых актов	Обучающийся знает в полном объеме способы толкования различных правовых актов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы толкования различных правовых актов, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы толкования различных правовых актов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает способы толкования различных правовых актов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся должен: знать структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся знает в полном объеме структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности , в полном объеме	Обучающийся знает с незначительными замечаниями структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, с незначительными	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, с ошибками отвечает	Обучающийся не знает структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности,, не отвечает на дополнительные вопросы	

		отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	на дополнительные вопросы		
ПКВ-1 способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современном этапе	Обучающийся должен знать: - понятие, содержание и виды кооперативной деятельности, - особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, -место кооперативной деятельности в современной экономике, - социальную значимость кооперативной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме: - понятие, содержание и виды кооперативной деятельности, - особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, -место кооперативной деятельности в современной экономике, - социальную значимость кооперативной деятельности. Исчерпывающе и полно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся знает в полном объеме с незначительными замечаниями : - понятие, содержание и виды кооперативной деятельности, - особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, -место кооперативной деятельности в современной экономике, - социальную значимость кооперативной деятельности. Отвечает на дополнительные вопросы с	Обучающийся знает на базовом уровне: - понятие, содержание и виды кооперативной деятельности, - особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, -место кооперативной деятельности в современной экономике, - социальную значимость кооперативной деятельности. Отвечает на дополнительные вопросы с ошибками в пределах базового уровня	Обучающийся не знает : - понятие, содержание и виды кооперативной деятельности, - особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, -место кооперативной деятельности в современной экономике, - социальную значимость кооперативной деятельности. Не отвечает на дополнительные вопросы	

			несущественными ошибками			
ПКВ-2 способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	Обучающийся должен знать: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации в современной экономике - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики	Обучающийся в полном объеме знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Ясно и полно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся с несущественными ошибками знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Полно, но с небольшими ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне с ошибками знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не знает: - методы и приемы генерирования, пропагандирования и развития идей, направленных на совершенствование кооперативных форм организации предпринимательской деятельности в современной экономике, - способы продвижения бизнес-идей в кооперативном секторе экономики. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность	Обучающийся должен знать:	Обучающийся знает в полном	Обучающийся знает: - способы и приемы	Обучающийся, в пределах базовых	Обучающийся не знает: - способы и	

разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым	- способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению. - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	объеме : - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников	разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению. - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим	знаний, знает: - способы и приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по	приемы разработки хоз. договоров, - принципы коллегиального профессионального участия в работе по их подготовке и заключению, - методы подготовки претензий и их рассмотрения, способы ведения претензионной работы. - алгоритмы подготовки предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, - критерии дачи заключений по правовым вопросам и юридического консультирования работников предприятия по организационно-правовым и другим	

и другим юридическим вопросам		предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Исчерпывающе и точно отвечает на дополнительные вопросы	юридическим вопросам. Отвечает на дополнительные вопросы с несущественными ошибками	организационно-правовым и другим юридическим вопросам. На вопросы отвечает в пределах базовых знаний и существенными ошибками	юридическим вопросам. Не отвечает на дополнительные вопросы	
	Индивидуальные задания Отчет по практике	**5 баллов**	**4 балла**	**3балла**	**2балла**	
Практические показатели						
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а	Обучающийся должен уметь соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ	Обучающийся умеет соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. В	Обучающийся умеет соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. Отвечает на	Обучающийся умеет на базовом уровне соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ.	Обучающийся не умеет соблюдать: - законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, - общепризнанные принципы, нормы международного права, - международные договоры РФ. Не отвечает на	

также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	дополнительные вопросы с небольшими замечаниями	Отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня с ошибками	дополнительные вопросы	
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся умеет работать на благо общества и государства	Обучающийся умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. В полном объеме, с небольшими точностями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	Обучающийся не умеет применять способы, средства и приемы работы на благо общества и государства. Не отвечает на поставленные вопросы	
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности,	Обучающийся должен уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать принципы	Обучающийся умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, - соблюдать	Обучающийся умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать	Обучающийся на базовом уровне умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Обучающийся умеет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности - соблюдать	

соблюдать принципы этики юриста	этики юриста	принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе	принципы этики юриста. На дополнительные вопросы отвечает с несущественными ошибками	- соблюдать принципы этики юриста. С ошибками отвечает на дополнительные вопросы в пределах базового уровня	принципы этики юриста. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому обществу	Обучающийся должен уметь сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Обучающийся умеет сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. На дополнительные вопросы отвечает исчерпывающе	Обучающийся умеет сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. На дополнительные вопросы отвечает с незначительными замечаниями	Обучающийся на базовом уровне умеет сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. На дополнительные вопросы отвечает с ошибками в пределах базового уровня	Обучающийся не умеет сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. Не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную	Обучающийся должен уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. На дополнительные вопросы отвечает	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся на базовом уровне умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,с ошибками отвечает на дополнительные	Обучающийся не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	

речь		полно и точно.	вопросы	вопросы		
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Обучающийся должен уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности	Обучающийся умеет повышать уровень своей профессиональной компетентности. На дополнительные вопросы отвечает полно и точно.	Обучающийся умеет повышать уровень своей профессиональной компетентности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне умеет повышать уровень своей профессиональной компетентности, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет повышать уровень своей профессиональной компетентности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Обучающийся должен уметь применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке	Обучающийся умеет применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке. На дополнительные вопросы отвечает полно и точно	Обучающийся умеет применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных	Обучающийся должен: уметь участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с	Обучающийся умеет в полном объеме участвовать в разработке нормативно-	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями участвовать в разработке	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками участвовать в разработке	Обучающийся не умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в	

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	профилем своей профессиональной деятельности	правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся умеет в полном объеме осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-3 способность	Обучающийся должен: уметь обеспечивать	Обучающийся умеет в полном	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с	Обучающийся не умеет обеспечивать	

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	соблюдение законодательства субъектами права	объеме обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	ошибками обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	соблюдение законодательства субъектами права, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся умеет в полном объеме принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-5 способность применять нормативные правовые	Обучающийся должен: уметь применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и	Обучающийся умеет в полном объеме применять нормативно-правовые акты,	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями применять нормативно-	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками применять нормативно-	Обучающийся не умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать	

акты, реализовать нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность юридически правильно квалифициро вать факты и обстоятельств а	Обучающийся должен: уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся умеет в полном объеме юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-7 владение	Обучающийся должен уметь применять	Обучающийся умеет в полном	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с	Обучающийся не умеет применять	

навыками подготовки юридических документов	навыки подготовки юридических документов	объеме применять навыки подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями применять навыки подготовки юридических документов, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	ошибками применять навыки подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	навыки подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся умеет в полном объеме выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-9 способность	Обучающийся должен: уметьуважать честь и	Обучающийся умеет в полном	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с	Обучающийся не умеет уважать честь	

уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	объеме уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	ошибками уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен: Уметьвыявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся умеет в полном объеме выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-11 способность осуществлять предупрежде	Обучающийся должен: уметь осуществлять предупреждение правонарушений,	Обучающийся умеет в полном объеме осуществлять	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями осуществлять	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять	Обучающийся не умеет осуществлять предупреждение правонарушений,	

ние правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Обучающийся должен: уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Обучающийся умеет в полном объеме выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и	Обучающийся должен: уметь правильно и полно отражать	Обучающийся умеет в полном объеме правильно	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками	Обучающийся не умеет правильно и полно отражать	

полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Обучающийся должен: уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся умеет в полном объеме принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с незначительными	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает	Обучающийся не умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные	

созданию условий для проявления коррупции		полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	на дополнительные вопросы	вопросы	
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Обучающийся должен: уметь толковать различные правовые акты	Обучающийся умеет в полном объеме толковать различные правовые акты, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями толковать различные правовые акты, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками толковать различные правовые акты, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет толковать различные правовые акты, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся должен: уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся умеет в полном объеме давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет с незначительными замечаниями давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся умеет на базовом уровне, с ошибками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с ошибками, в пределах базового уровня, отвечает на дополнительные	Обучающийся не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	

			вопросы	вопросы		
ПКВ-1 способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современном этапе	Обучающийся должен уметь понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	Обучающийся умеет понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся умеет понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не умеет понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПКВ-2 способность генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенство	Обучающийся должен уметь генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной	Обучающийся умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной	Обучающийся умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с	Обучающийся в пределах базового уровня умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в	Обучающийся не умеет анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной	

вания кооперативных форм организации в современной экономике	экономике	экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	современной экономике, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	экономике, , не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения	Обучающийся должен уметь: -разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий -подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии -давать заключения по правовым вопросам -консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, с	Обучающийся умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, с	Обучающийся не умеет разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовлять предложения по изменению или отмене НПА на предприятии, давать заключения по правовым вопросам, консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, не	

по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам		юридическим вопросам, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	отвечает на дополнительные вопросы	
	Индивидуальные задания Отчет по практике	**5 баллов**	**4 балла**	**3балла**	**2балла**	
Владеет						
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион	Обучающийся должен владеть способностью в соблюдении: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, -федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных принципов, норм международного права, - международных	Обучающийся владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных	Обучающийся владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, - федеральных конституционных законов и федеральных законов,	Обучающийся не владеет способностью соблюдения: - законодательства РФ, в т.ч. Конституцию РФ, -федеральных конституционных законов и федеральных законов, - общепризнанных	

ные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	договоров РФ	принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, отвечает на дополнительные вопросы с несущественными ошибками	- общепризнанных принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	принципов, норм международного права, - международных договоров РФ, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Обучающийся должен владеть способностью работать на благо общества и государства	Обучающийся владеет способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет способностью работать на благо общества и государства, с ошибками, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью работать на благо общества и государства, в полном объеме, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-3 способность добросовестн	Обучающийся должен владеть способностью добросовестно	Обучающийся владеет способностью	Обучающийся владеет способностью	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет	Обучающийся не владеет способностью	

о исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, полно и точно отвечает на дополнительные вопросы	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому обществу	Обучающийся должен владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Обучающийся владеет способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. полно и точно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-5 способность логически верно, аргументиров	Обучающийся должен владеть способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	Обучающийся владеет способностью логически верно, аргументировано и	Обучающийся владеет способностью логически верно, аргументировано и	Обучающийся, в пределах базового уровня, владеет способностью логически верно,	Обучающийся не владеет способностью логически верно, аргументировано и	

ано и ясно строить устную и письменную речь	письменную речь	ясно строить устную и письменную речь, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	ясно строить устную и письменную речь, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в пределах базового уровня отвечает на дополнительные вопросы	ясно строить устную и письменную речь, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Обучающийся должен владеть способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Обучающийся владеет способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, с несущественными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, на базовом уровне дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Обучающийся должен владеть способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке	Обучающийся владеет способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке,в полном	Обучающийся владеет способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке, отвечает на дополнительные	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке,отвечает на	Обучающийся не владеет способностью применять необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке, не отвечает на дополнительные	

		объеме отвечает на дополнительные вопросы	вопросы с несущественными замечаниями	дополнительные вопросы в пределах базового уровня	вопросы	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствие м с профилем своей профессионал ьной деятельности	Обучающийся должен: владеть и участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет разработкой нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-2 способность осуществлять профессионал ьную деятельность на основе развитого правосознани	Обучающийся должен: владеть способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся владеет в полном объеме способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания,	Обучающийся не владеет способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	

я, правового мышления и правовой культуры		мышления и правовой культуры, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	правосознания, правового мышления и правовой культуры, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	правового мышления и правовой культуры, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	культуры, правового мышления и правовой культуры, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся должен: владеть способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Обучающийся владеет в полном объеме способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном	Обучающийся должен: владеть и принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся владеет в полном объеме способностью принимать решения, совершать юридические	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью принимать решения, совершать юридические	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном	Обучающийся не владеет способностью принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с	

соответствии с законодательством Российской Федерации		действия в точном соответствии с законом, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	действия в точном соответствии с законом правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	соответствии с законом, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	законом, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	Обучающийся должен: владеть способами применения нормативно -правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами применения нормативно - правовых актов, а так же способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-6 способность	Обучающийся должен: владеть и юридически	Обучающийся владеет в полном	Обучающийся владеет с	Обучающийся владеет на базовом	Обучающийся не владеет юридически	

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	объеме юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	незначительными замечаниями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	уровне, с ошибками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Обучающийся должен: владеть навыками подготовки юридических документов	Обучающийся владеет в полном объеме навыками подготовки юридических документов, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями навыками подготовки юридических документов правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками навыками подготовки юридических документов, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет навыками подготовки юридических документов, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-8 готовность к выполнению	Обучающийся должен: владеть способностью выполнять	Обучающийся владеет в полном объеме	Обучающийся владеет с незначительными	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками	Обучающийся не владеет должностными	

должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	замечаниями должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся должен: владеть и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся владеет в полном объеме уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина правовое воспитание, с незначительными замечаниями	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не отвечает на дополнительные вопросы	

			отвечает на дополнительные			
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся должен: владеть и выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обучающийся владеет в полном объеме способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствую	Обучающийся должен: владеть способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению	Обучающийся владеет в полном объеме способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению, в	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий,	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их	Обучающийся не владеет способами осуществления предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению, не отвечает на	

щие их совершению		полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	способствующие их совершению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	совершению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	дополнительные вопросы	
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Обучающийся должен: владеть способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Обучающийся владеет в полном объеме способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами выявления, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной	Обучающийся должен: владеть и правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся владеет в полном объеме способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	Обучающийся не владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	

деятельности в юридической и иной документации		деятельности в юридической и иной документации, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	деятельности в юридической и иной документации правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	юридической и иной документации, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	документации, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Обучающийся должен: владеть и принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обучающийся владеет в полном объеме принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в полном объеме отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции правовое воспитание, с незначительными замечаниями	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не отвечает на дополнительные вопросы	

коррупции		вопросы	отвечает на дополнительные			
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Обучающийся должен: владеть способами толкования различными правовыми актами	Обучающийся владеет в полном объеме способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы , с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способами толкования различными правовыми актами, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы , не отвечает на дополнительные вопросы	
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Обучающийся должен: владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Обучающийся владеет в полном объеме способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Обучающийся владеет с незначительными замечаниями способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Обучающийся владеет на базовом уровне, с ошибками способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, с	Обучающийся не владеет способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, не	

деятельности		деятельности, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	деятельности правовое воспитание, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	ошибками отвечает на дополнительные вопросы	отвечает на дополнительные вопросы	
ПКВ-1 способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современном этапе	Обучающийся должен владеть способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	Обучающийся владеет способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся с небольшими замечаниями владеет способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся не владеет способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике, не отвечает на дополнительные вопросы	
ПКВ-2 способность генерировать, анализироват	Обучающийся должен владеть способностью генерировать, анализировать,	Обучающийся владеет способностью генерировать,	Обучающийся владеет. с небольшими замечаниями,	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью	Обучающийся не владеет способностью генерировать,	

ь, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с незначительными замечаниями отвечает на дополнительные вопросы	генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике, с ошибками отвечает на дополнительные вопросы	анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике не отвечает на дополнительные вопросы	
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий,	Обучающийся должен владеть способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать	Обучающийся владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по	Обучающийся с незначительными замечаниями владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий,	Обучающийся владеет на базовом уровне способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке	Обучающийся не владеет способностью разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по	

подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым вопросам	изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым, в полном объеме отвечает на дополнительные вопросы	подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым	предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым, с ошибками отвечает на поставленные вопросы	изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым, не отвечает на дополнительные	
	Индивидуальные задания Отчет по практике	**5 баллов**	**4 балла**	**3 балла**	**2 балла**	
	ВСЕГО:					

Шкала оценивания

для проведения зачет с оценкой

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

2.3 Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения преддипломной практики

1) Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2) Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3) Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
4) Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
5) Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
6) Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
7) Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
8) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете;
9) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
10)Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Содержание преддипломной практики в органах прокуратуры и следствия:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан анализировать различные правовые акты; собирать и исследовать материалы о состоянии законности в регионе; анализировать при помощи различных методов акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты; участвовать в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях; анализировать постановления и иные акты прокурора об отмене незаконных инеобоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, письменные указания о расследовании преступлений и другие акты, принимаемымипрокурором при осуществлении надзора, составлять их проекты; анализировать материалы гражданских и уголовных дел, форму и содержание докладных записок прокурору; с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора запоследний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за

последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении 1-2 жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов; изучить 3-4 уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по конкретному уголовному делу и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры и следствия собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в судебных органах:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство журналов, книг, карточек и т.п., в которыхрегистрируется движение дел и другой документации в суде. Знакомиться с материалами дел; присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания; присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива); подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в судебных органах собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами; ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления и др.

Студент во время прохождения преддипломной практики в органах государственной власти и местного самоуправления собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Содержание преддипломной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности:

Во время прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с делопроизводством организации, изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов. Изучить нормативныеакты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела и т.п.) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты. Ознакомиться с работой юридической службы по соблюдению законности: подготовки проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, изучить практику подготовки справочных материалов по законодательству и порядок ознакомления руководителей структурных подразделений с новым законодательством. Изучить 4-5 претензионных материалов и принятые по ним решения суда и др.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

Факультет_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ

по_____ **практике**
(указать вид практики)

студента ____курса_____группы
_____формы обучения
Направление/специальность_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
_____
название организации
_____
адрес организации
_____
название отдела
_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета_____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 20___

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____

..... *(фамилия, имя, отчество студента)*

Направление подготовки /специальность_____

_____

(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____

с _____201___г. по _____201___г.

под руководством_____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику

(*вид практики: учебная, производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента		
		низкий	средний	высокий
1.				

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.				

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике:

_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки /специальность_____

_____

(шифр, наименование)

группа _____курс_____форма обучения_____

с _____201___г. по _____201___г.

на _____

_____

_____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством_____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а)_____практику

(*вид практики: производственная, преддипломная)*

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК)/универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.				

**отметить знаком «+» в нужной графе*

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				

** отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г.

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от университета_____ _____
(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения _____ ____практики
(наименование практики согласно учебному плану)
студента _____курса_____группы
специальность/направление, профиль_____
_____
факультет_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики:_____
_____
(название организаций, адрес)
Сроки прохождения практики:_____
1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
2. Руководитель практики от университета
_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по_____ практике

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* (подпись)

М.П. Дата_____