

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного
питания**

Г.Н.Дудукалова

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа
«Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях»
всех форм обучения

Волгоград, 2019

Рецензент:

Морозова Н.И., доктор экономических наук,
заведующая кафедрой менеджмента, технологии торговли и общественного
питания Волгоградского кооперативного института (филиала)

Дудукалова Г.Н.

Стратегический менеджмент (продвинутый уровень): методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» всех форм обучения. – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт, 2019.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» всех форм обучения.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, технологии торговли и общественного питания протокол № 8 от 21 марта 2019 года

© Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета
кооперации, 2019
© Дудукалова Г.Н., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .	5
2.1. Порядок выбора темы.....	5
2.2. Структура и содержание курсовой работы	6
2.3. Подбор и изучение литературы.....	8
2.4. Сбор и анализ практического материала.....	9
2.5. Написание и оформление курсовой работы.....	9
2.6. Защита курсовой работы.....	15
3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного выпускника. Она выступает составным учебным элементом дисциплины, изучаемой обучающимися, и согласуется с учебным планом.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося, имеющее целью закрепить и систематизировать знания, полученные в период обучения.

Она включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых обучающимся, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем учебной программы, выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических и практических знаний целостного представления о методах и приемах управления поведением личностью и группы в организации, а также умении прогнозировать собственное поведение в различных ситуациях, возможности профессионального продвижения, повышения эффективности деятельности организации.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего менеджера;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Целью выполнения курсовой работы является

1) сформировать у обучающихся способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

2) сформировать у обучающихся способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- формирование у обучающихся системного представления о

стратегическом управлении деятельностью организации на основе процессного подхода к управлению и разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечению их реализации;

- создание у обучающихся упорядоченной системы практических навыков поиска и анализа в своей профессиональной деятельности для моделирования и нахождения стратегических управленческих решений по разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечению их реализации;

- формирование у обучающихся теоретической и практической базы для способности понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальной значимости и места в современной экономике.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент (продвинутый курс)» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 образовательной программы магистратуры и нацелена на формирование у обучающихся видения целостной системы стратегического управления в современной организации, овладение методиками и технологиями планирования и реализации стратегии организации.

Написание и защита курсовой работы направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 - Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПКВ-1 - Способность понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из приведенного ниже перечня тем. При выборе темы следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно осветить теоретические аспекты темы, собрать материал, широко использовать практику работы организации.

Важное значение для выбора темы курсовой работы имеет интерес обучающегося к той или иной проблеме финансового менеджмента. Обучающийся может предложить свою тему, если продолжительное время целеустремленно собирал и обрабатывал материал по той или иной теме, выступал на научных студенческих конференциях по этой теме. Если такие темы удовлетворяют научно-учебным требованиям, кафедра их обычно утверждает и рекомендует к выполнению. Такая курсовая работа в дальнейшем может стать основой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Не допускается выполнение курсовой работы несколькими обучающимися по материалам одной и той же темы одной и той же организации. В группе не

допускается более двух совпадений по выбору одной и той же темы курсовой работы.

По согласованию с научным руководителем обучающимся возможно изменение и уточнение темы, если она представляет практический интерес для данной организации (предприятия).

Окончательная формулировка темы определяется совместно преподавателем и обучающимся.

Тема курсовой работы для обучающихся очной формы обучения должна согласовываться с направленностью их научно-исследовательской работы, личными интересами, профилем базы производственной практики, а для обучающихся заочной формы обучения – прежде всего с профилем, местом их работы, потребностями той организации (предприятия), на материалах которой будет выполняться.

Таким образом, к выбору темы курсовой работы обучающийся должен отнестись с максимальной ответственностью. Своевременность выбора, тщательная продуманность темы курсовой работы, обуславливают как возможность ее выполнения, так и качество работы, успешную ее защиту.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем – преподавателем кафедры, окончательного формулирования темы обучающимся должно быть написано заявление на имя заведующего кафедрой.

Формулировки тем определенной части курсовых работ могут совпадать. Однако содержание работы должно быть построено на изучении, осмыслении литературных источников, индивидуальной аргументации и выводах по выполненной работе и рекомендациях организации, предприятию по совершенствованию, повышению эффективности стратегического управления.

2.2. Структура и содержание курсовой работы

Одно из главных требований к курсовой работе - это ее самостоятельность, проявляющаяся в первую очередь в наличии самостоятельных аналитических, прогнозных и других расчетов и выводов. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся законодательных и ведомственных решений, нормативных документов, широкого круга отечественной и зарубежной экономической литературы. Не прибегая к дословному переписыванию, в работе обучающийся должен показать свое умение творчески использовать специальные литературные источники, собирать и обобщать данные, делать правильные выводы. Особое внимание следует уделить выявлению и анализу недостатков в работе организации (предприятия), поиску путей их устранения и разработке рекомендаций, опирающихся на теорию и практику стратегического управления в различных отраслях и сферах деятельности.

Курсовая работа должна быть содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Содержание помещается вслед за титульным листом и оформляется по образцу.

Введение должно включать обоснование темы курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. Объем введения составляет приблизительно 3-4 страницы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов. В конце каждого раздела должны быть представлены краткие выводы. Примерный объем основной части – 20-25 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагается отношение автора к главным вопросам проблемы, указываются перспективы дальнейшей разработки темы, определяется ее научная, практическая или социальная ценность. Примерный объем заключения составляет 4-5 страниц.

В приложении к курсовой работе помещаются вспомогательные материалы: текстовые документы, графические материалы (планы, схемы, чертежи, диаграммы), иллюстрированный материал.

Содержание курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильное выделение разделов и подразделов работы помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Курсовая работа должна включать следующие основные части:

Введение;

Основные разделы и подразделы, отражающие содержание темы;

Заключение;

Список использованной литературы;

Приложения.

Во введении обучающийся дает краткую характеристику проблемы избранной темы, обосновывает ее актуальность, теоретическое и практическое значение, указывает объект исследования (организация, на примере которой выполнена работа), определяет цель работы и задачи исследования, указывает, за какой период используется отчетность организации и данные статистики.

Основное содержание включает, как правило, два-три раздела с выделением подразделов. В первом разделе излагаются теоретические положения по данным изученной литературы, представляется спектр мнений ведущих ученых и

практиков по исследуемой теме. Во втором разделе дается характеристика объекта исследования, проводится его анализ и раскрывается изучаемая тема на примере объекта исследования. В третьем разделе предлагаются основные направления совершенствования работы, приводится передовой опыт (по материалам периодической печати), определяются пути повышения эффективности финансового управления в организации.

Теоретический обзор, а также использование любого заимствованного материала в работе (схемы, цитаты, рисунки, таблицы, статистические данные) **обязательно** сопровождаются ссылками на литературный источник, расположенный в списке литературы.

Работу следует иллюстрировать таблицами, диаграммами и т.п., размещенными по тексту работы или после текста в виде приложений. Каждый раздел и подраздел должны иметь свое название. Как правило, название раздела не должно полностью дублировать название темы.

Заключение обычно основано на изученном теоретическом и практическом материале. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению финансовой работы и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Обоснованные выводы и предложения в значительной мере определяют качество выполненной работы.

Все вопросы, включаемые в содержание, должны быть взаимосвязаны, и составлять единое целое, а выполненная работа должна представлять собой законченное исследование по выбранной теме.

Содержание работы согласовывается с преподавателем – руководителем курсовой работы.

2.3. Подбор и изучение литературы

Выполнение курсовой работы связано со сбором, обработкой и анализом различного рода информации: данных статистической и оперативной отчетности, материалов сплошных и выборочных обследований организаций (предприятий), анкетных опросов и т.п.

Обработку и анализ собранных материалов целесообразно выполнять с помощью статистических и экономико-математических методов (составление и анализ рядов динамики, расчет индексов, темпов роста, показателей вариации, группировки данных; корреляционный и регрессионный анализ и др.). Каждая статистическая таблица должна иметь номер и название с указанием единиц измерений и источника информации.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Разработка плана курсовой работы.
3. Изучение литературы и написание курсовой работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Предъявление курсовой работы на кафедру.
6. Защита курсовой работы.

В методических рекомендациях раскрывается порядок выполнения и содержание основных этапов курсовой работы, излагаются требования к оформлению курсовой работы, а также предлагается примерная тематика, планы курсовых работ, дается список рекомендуемой литературы.

2.4. Сбор и анализ практического материала

Успешный сбор практического материала в значительной степени зависит от того, насколько четко обучающийся представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

К числу основных ведомственных материалов, которые необходимы для выполнения курсовой работы, относятся:

- Бухгалтерская отчетность (Баланс (ф. №1), Отчет о финансовых результатах (ф. №2), Отчет о движении капитала (ф. №3), Отчет о движении денежных средств (ф. №4), Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах) организации;
- Статистические отчеты;
- Уставные документы организации;
- Стратегические и текущие планы работы организаций;
- И другие, исходя из заявленной темы

В процессе отбора материала и работы над ним у обучающегося вырабатывается исследовательский подход к практике.

При обработке фактических материалов следует использовать методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно-обоснованные выводы.

Обучающемуся следует выявлять как положительные, так и отрицательные моменты финансовой сферы изучаемого объекта. Особое внимание следует обращать на конечные результаты финансово-хозяйственной деятельности и на выявление резервов роста прибыли и рентабельности.

За правильность приведенных в работе данных отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

2.5. Написание и оформление курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц без учета приложений.

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера разделов и подразделов обозначаются цифрами. Каждый раздел следует начинать с новой страницы (листа).

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы. Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы может определяться ее принадлежностью к соответствующей разделу. Например, третью таблицу во втором подразделе второго раздела нумеруют следующим образом: «Таблица 2.2.3». Допускается и сквозная нумерация таблиц. Название таблицы (внешнее оглавление) должно отражать ее основное содержание, место и время. Название таблицы должно быть точным и кратким, Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с его номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке литературы).

Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируется произведения других авторов, источники и литература – это требование является обязательным с точки зрения научной этики. Кроме этого, подстрочными ссылками следует подтверждать все факты, приводимые в тексте курсовой работы, цифры и другие конкретные данные, заимствованные из источников литературы.

Приложения оформляются как приложение курсовой работы после списка литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буква русского алфавита, начиная с А). В левом нижнем углу приложения указывается, на основании каких материалов оно составлено.

Оформление библиографического описания книг должно включать в себя следующие обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, номер страницы (образец представлен в приложении). При описании работы двух авторов приводятся обе фамилии, разделяя их запятой; если авторов трое и больше, то

указывается фамилия первого из них с добавлением слова «и др.». Название работы берется с титульного листа книги.

Источники могут быть двух видов: опубликованные (законодательные и нормативные документы, методические рекомендации, указания, нормативы и нормы, патентные документы, стандарты, правила, инструкции и др.) и неопубликованные (архивные документы, отчеты, нормативные документы учреждений, различного рода инструкции, памятки и др.).

На последнем листе списка литературы проставляется личная подпись студента, удостоверяющая, что текст выверен, цитаты проверены.

Курсовая работа должна быть сшита, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с рекомендациями.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: «Выбор стратегии поведения фирмы - лидера рынка в конкурентной среде»

Введение

1. Анализ конкурентной среды.
2. Характеристика фирмы-лидера на рынке.
3. Классификация стратегий поведения фирмы-лидера на рынке.
4. Выбор оптимальной стратегии фирмы – лидера рынка в конкурентной среде.

Заключение

Список литературы

Тема «Анализ отраслевой и конкурентной среды организации» (на материале ...)

Введение

5. Теоретические основы отраслевого и конкурентного анализа

Содержание отраслевого анализа

Содержание конкурентного анализа и его особенности.

6. Анализ отраслевой и конкурентной среды объекта исследования.

Общая характеристика предприятия ...

Отраслевой анализ объекта исследования.

Анализ конкурентной среды объекта исследования.

7. Показатели конкурентоспособности деятельности объекта исследования.

Заключение

Список литературы

Тема «Выбор стратегии на основе портфельного анализа»

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты портфельного анализа

1.1 Маркетинговые исследования как один из методов анализа портфеля продукции

1.2.Экономический анализ как база принятия решения по формированию

портфеля продукции

1.3. Система анализа, как инструментарий обеспечения управления портфелем продукции

Глава 2. Портфельный анализ на примере..

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Портфельный анализ продукции объекта исследования

2.3. Разработка стратегии на основе портфельного анализа

Заключение

Список литературы

Тема «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Введение.

1. Теория стратегического управления человеческими ресурсами.

1.1. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления человеческими ресурсами.

1.2. Понятие и основные характеристики стратегического управления человеческими ресурсами

2. Практика стратегического управления человеческими ресурсами организации

2.1 Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.

2.2 Особенности стратегического управления человеческими ресурсами в России

Заключение.

Список литературы.

Тема «Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на материале...)»

Введение

1. Маркетинг в стратегическом управлении предприятием

2. Классификация маркетинговых стратегий предприятия

3. Организационно-экономический анализ объекта исследования

8. Маркетинговая деятельность предприятия

9. Выбор маркетинговой стратегии предприятием и ее экономическая эффективность.

Заключение.

Список литературы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Пример

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Развитие персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 – Структура персонала

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому выравниванию, без абзацного отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Пример оформления списка литературы

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 3-е изд., стереотип. – М. : Флинта, 2011. – 278 с. – Университетская библиотека ONLINE

2. Егоршин А. П. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов / А. П. Егоршин. - Нижний Новгород : НИМБ, 2010. - 190, [2] с.

3. Исаева Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электрон. ресурс]: учеб.–метод. комплекс. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 212 с. - Университетская библиотека ONLINE

4. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М. Б. Шифрин. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 240 с

2.6. Защита курсовой работы

Завершенная работа решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «Допущен к защите» на рецензии на титульном листе курсовой работы.

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся на кафедру для проверки. Обучающиеся заочного отделения сдают работу до начала сессии. При сдаче работы обучающийся должен получить стандартный бланк рецензии и заполнить ее верхнюю часть. Результаты проверки курсовой работы отражаются преподавателем в рецензии.

Представленная на рецензию курсовая работа должна быть подписана студентом – автором работы.

Обучающийся, не сдавший курсовую работу или не получивший положительную оценку, до защиты работы **не допускается**. Не защитивший работу обучающийся, до сдачи экзамена **не допускается**. Если обучающийся был не допущен к защите курсовой работы, он должен доработать работу, внести соответствующие дополнения и исправления, отраженные в рецензии, и вновь сдать работу на кафедру с первоначальной рецензией и первоначальным вариантом работы для повторной проверки.

Обучающемуся необходимо подготовиться к защите: 1) ознакомиться с рецензией и, если курсовая работа была допущена к защите, в соответствии с замечаниями рецензента внести необходимые дополнения и исправления; 2) подготовить выступление, в котором кратко (2-3 минуты) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Обучающийся должен уметь ответить на вопросы преподавателя, задаваемые с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Защита курсовой работы проводится как открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса в виде электронной презентации, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

При защите курсовой работы студент в своем докладе (презентации) должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы;
 - состояние и особенности исследуемой проблемы;
 - полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.
- Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты обучающимся, исходя из ее содержания, выступления обучающегося и ответов на вопросы при защите.

Оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с критериями оценок.

Отлично: курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной теме, проведен глубокий анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, приводятся примеры из практики деятельности организаций и т.п., логично и последовательно изложен материал, даны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

Во время защиты обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалом курсовой работы, использует презентационные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо: Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теорию вопроса, в работе представлен достаточно подробный анализ заявленных в содержании вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите обучающийся показал достаточное знание вопросов темы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Удовлетворительно. Работа носит исследовательский характер, содержит обзор теории по выбранной проблеме, но имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности обучающегося, иногда просматривается непоследовательность изложения материала.

В рецензии научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите обучающийся проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Неудовлетворительно. Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам в ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Предлагаемые ниже темы курсовых работ для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» должны выполняться на базе конкретной организации (предприятия) с использованием материалов, характеризующих их хозяйственную, коммерческую деятельность, право выбора темы предоставляется обучающемуся.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»

1. Сущность стратегических решений, их роль в функционировании и развитии компании.
2. Эволюция систем управления и корпоративного планирования.
3. Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, их социальная значимость и место в современной экономике.
4. Процесс стратегического управления.
5. Типология стратегий деловой организации. Классификация по уровню иерархии.
6. Базовые корпоративные стратегии: роста, стабилизации, выживания, сокращения.
7. Стратегии концентрации, вертикальной интеграции, диверсификации. ПК-2
8. Конкурентные стратегии.
9. Стратегия разработки нового продукта и стратегия быстрого регулирования.
10. Особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий в теории и практике стратегического управления.
11. Основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления.
12. Методы стратегического управленческого анализа.
13. Стратегический анализ и диагностика внешнего окружения компании.
14. Цели, задачи и инструменты анализа внешней среды.
15. PEST-анализ (экологический и институциональный фактор).
16. Варианты воздействия внешнего окружения: возможности и угрозы.
17. Варианты воздействия внешнего окружения: возможности и угрозы кооперативных организаций и предприятий.
18. Соотношение понятий: рынок и отрасль, отрасль и конкуренция.
19. Цели и задачи анализа микросреды компании.
20. Ключевые факторы успеха (КФУ).
21. Анализ внутренней среды компании: сильные и слабые стороны. Показатели сильных и слабых сторон в конкурентной позиции компании.
22. Показатели сильных и слабых сторон в конкурентной позиции кооперативных организаций и предприятий.
23. Модели портфельного анализа: матрица BCG, GE/McKinsey; матрица BCG; матрица жизненного цикла (Артур Де'Литл).
24. Использование SWOT и поиск синергического эффекта.
25. Показатели сильных и слабых сторон в конкурентной позиции.
26. Понятие и структура стратегического потенциала. Методы его определения.
27. Конкурентоспособность как показатель стратегического потенциала.

28. Условия реализации стратегического потенциала.
29. Разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития.
30. Формирование и выбор стратегических целей и стратегии организации.
31. Оценка разработанной стратегии.
32. Сбалансированность маркетингового и технологического подходов в разработке стратегии.
33. Матрица "покупатель-продавец".
34. Матрица портфеля технологий.
35. Стратегия ресурсосбережения.
36. Функциональные стратегии организации: содержание, формы и методы.
37. Стратегии кооперативных организаций.
38. Современные принципы и методы корпоративной социальной ответственности в стратегиях кооперативных организаций и предприятий, их социальная значимость и место в современной экономике.
39. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности: содержание, формы и методы.
40. Современные принципы и методы корпоративной социальной ответственности в стратегиях кооперативных организаций.
41. Функции высшего руководства в процесс реализации стратегии.
42. Этапы реализации стратегии.
43. Стратегия слияния и поглощения.
44. Взаимовлияние и взаимосвязь стратегии, организационной культуры и организационной структуры в процессе разработки и реализации стратегии.
45. Реализация стратегий кооперативных организаций и предприятий, социальная значимость и место в современной экономике.
46. Особенности управления стратегическими изменениями кооперативных организаций и предприятий, социальная значимость стратегии потребительской кооперации.
47. Применение современных принципов и методов корпоративной социальной ответственности кооперативных организаций и предприятий в стратегическом менеджменте.
48. Стратегический контроль в процессе разработки и реализации стратегии. Требования к информации. Установление показателей. Проведение корректировки.
49. Управление стратегическими изменениями в реализации стратегии.
50. Сопротивление стратегическим изменениям в реализации стратегии.
51. Стили проведения стратегических изменений в реализации стратегии.
52. Система измерения и отслеживания параметров стратегических изменений. Сравнение и оценка результата в реализации стратегии.

Приложение А
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономической безопасности и информационных технологий

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Стратегический менеджмент : продвинутый уровень
(наименование дисциплины)

на тему Управление затратами для целей стратегического и текущего управления
(на материалах АО «Хлебозавод № 5»)

Выполнил: обучающийся
Ивановна Мария Игоревна
(Ф.И.О.)

курс 2 группа № МТб1-3/М/ВОЛ17
форма обучения заочная
(очная, заочная)

Шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)

факультет управления и права
направление подготовки / специальность 38.04.02
(код)

Менеджмент
(наименование)

Научный руководитель К.Э.Н., доцент
(звание, Ф.И.О.)

Дудукалова Г.Н.

2019

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТЕКУЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ	6
1.1 Сущность и классификация затрат для целей стратегического и текущего управления	6
1.2 Характеристика методов управления затратами, обеспечивающих реализацию тактических и стратегических целей предприятий	Ошибка! Закладка не опре
1.3 Роль и место управления зартатами в системе управления предприятием	17
ГЛАВА 2. СИСТЕМА И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ АО «ХЛЕБОЗАВОД № 5»	Ошибка! Закладка не определена.1
2.1 Краткая характеристика предприятия .	Ошибка! Закладка не определена.1
2.2 Анализ методов управления затратами на данном предприятия.....	26
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ АО «ХЛЕБОЗАВОД № 5» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТЕКУЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	41

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» для обучающихся по направлению
38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический и финансовый
менеджмент в современных организациях» всех форм обучения

Рецензент Морозова Н.И
Зав. кафедрой Морозова Н.И

Дудукалова Галина Николаевна

Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)

Компьютерный набор

Г.Н. Дудукалова

Формат 60x84/16. Бумага SvetoCopy.
Объем 2,25 п.л. Тираж 100 экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации
400002 г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76

