

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного
питания**

Н.И.Морозова

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность
(профиль) «Стратегический и финансовый менеджмент в современных
организациях» всех форм обучения

Волгоград, 2019

Морозова Н.И.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» всех форм обучения. – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт, 2019.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание выпускной квалификационной работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» всех форм обучения.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, технологии торговли и общественного питания протокол № 8 от 21 марта 2019 года

© Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета
кооперации, 2019
© Морозова Н.И., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..	5
2.1. Порядок выбора темы.....	5
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
2.3. Подбор и изучение литературы.....	11
2.4. Сбор и анализ практического материала.....	11
2.5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы	12
2.6. Защита выпускной квалификационной работы.....	26
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки (уровень магистратуры).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «магистр» - в форме выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе коммерческих предприятий, а также в научно-исследовательских лабораториях и центрах. Темы ВКР формулируют и утверждают на

заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы диссертации и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемые цели. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о

внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат.Вуз» должна составлять **не менее 65%**, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью студента и научного руководителя. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до студентов, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры.

В процессе написания и защиты ВКР студент должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой научно-исследовательской практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение ВКР отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы (см. табл. 1).

Таблица 1 - Структура введения ВКР

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИИ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Актуальность темы	<p>Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность</i>. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (<i>«В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....»</i>).</p> <p><i>Теоретическая актуальность</i>. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. (<i>«Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как...»</i>).</p> <p><i>Практическая актуальность</i>. Абзац о положении дел в практике темы. (<i>«Анализ практики показывает, что менеджеры торговых предприятий не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...»</i>).</p>
Степень разработанности темы	Взгляды отечественных и зарубежных ученых на данную проблему.
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Задачи исследования	<p>Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности.</p> <p>Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать (выявить) теоретические основы ...; - провести научный анализ состояния теории и практики...; - проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по <p>Опытно-экспериментальная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и охарактеризовать сущностные характеристики ... (условия)...; - определить уровень развития ...; - определить степень сформированного.... <p>Практическая задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать способы практического применения ...; - разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; - разработать рекомендации...; - экспериментально проверить эффективность предложенной ...; - наметить возможные вариантыспособы...
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (студенту), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой студент имеет дело.

Научная новизна исследования	главное требование к диссертации. Это значит, что выпускная квалификационная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач экономики. К элементам новизны относятся следующие (в общем виде): <ul style="list-style-type: none"> • новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые; • новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); • новый метод решения; • новое применение известного решения или метода; • новые следствия из известной теории в новых условиях; • новые результаты эксперимента, их следствия; • новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; • разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Практическая значимость работы	позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования
Апробация работы	Приводится перечень научных мероприятий, в которых принял участие магистрант
Структура работы	Дается общее описание структуры работы

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках ВКР.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

Теоретическая часть составляет 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из изученного ранее и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль оформляется в виде цитаты.

Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование

последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Это подтверждается справкой о внедрении, представленной студентом. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы - новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Выводы должны подтверждать элементы научной новизны. В Заключение ВКР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается Список использованных источников. На каждый источник из Списка желательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список использованных источников должен состоять не менее чем из 60-70 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР обязательно использование иностранных источников

Приложения располагают после Списка использованных источников. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок

2.3. Подбор и изучение литературы

Выполнение выпускной квалификационной работы связано со сбором, обработкой и анализом различного рода информации: данных статистической и оперативной отчетности, материалов сплошных и выборочных обследований организаций (предприятий), анкетных опросов и т.п.

Обработку и анализ собранных материалов целесообразно выполнять с помощью статистических и экономико-математических методов (составление и анализ рядов динамики, расчет индексов, темпов роста, показателей вариации, группировки данных; корреляционный и регрессионный анализ и др.). Каждая статистическая таблица должна иметь номер и название с указанием единиц измерений и источника информации.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы работы.
2. Разработка плана работы.
3. Изучение литературы и написание работы.
4. Оформление работы.
5. Предъявление работы на кафедру.
6. Защита работы.

В методических рекомендациях раскрывается порядок выполнения и содержание основных этапов выпускной квалификационной работы, излагаются требования к оформлению работы, а также предлагается примерная тематика работ, дается список рекомендуемой литературы.

2.4. Сбор и анализ практического материала

Успешный сбор практического материала в значительной степени зависит от того, насколько четко обучающийся представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

К числу основных ведомственных материалов, которые необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, относятся:

- Бухгалтерская отчетность (Баланс (ф. №1), Отчет о финансовых результатах (ф. №2), Отчет о движении капитала (ф. №3), Отчет о движении денежных средств (ф. №4), Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах) организации;
- Статистические отчеты;
- Уставные документы организации;
- Стратегические и текущие планы работы организаций;
- И другие, исходя из заявленной темы

В процессе отбора материала и работы над ним у обучающегося вырабатывается исследовательский подход к практике.

При обработке фактических материалов следует использовать методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние

величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно-обоснованные выводы.

Обучающемуся следует выявлять как положительные, так и отрицательные моменты финансовой сферы изучаемого объекта. За правильность приведенных в работе данных отвечает обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

2.5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1 }
1.2 } ***Нумерация пунктов первого раздела документа***
1.3 }

2 Технические требования

2.1 }
2.2 } ***Нумерация пунктов второго раздела документа***
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1 } Нумерация пунктов
- 3.1.2 } первого подраздела
- 3.1.3 } третьего раздела документа

3.2 Подготовка к испытанию

- 3.2.1 } Нумерация пунктов
- 3.2.2 } второго подраздела
- 3.2.3 } третьего раздела документа

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

Пример

Глава 2

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

Пример

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Сущность, цель и задачи финансового анализа в деятельности организации

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 – Структура ассортимента

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения

показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

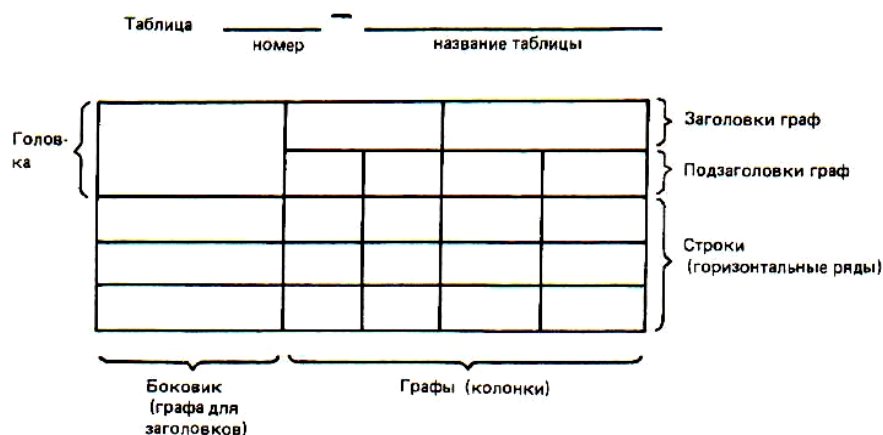


Рисунок 1

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1» (см. Приложение Б).

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не

менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{б}}, \quad (1)$$

где $K_{ш}$ – коэффициент широты ассортимента,

$Ш_{ф}$ – широта ассортимента фактическая,

$Ш_{б}$ – широта ассортимента базовая

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Пример

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

Первый блок списка – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

Второй блок (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

Третий блок – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное

библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.

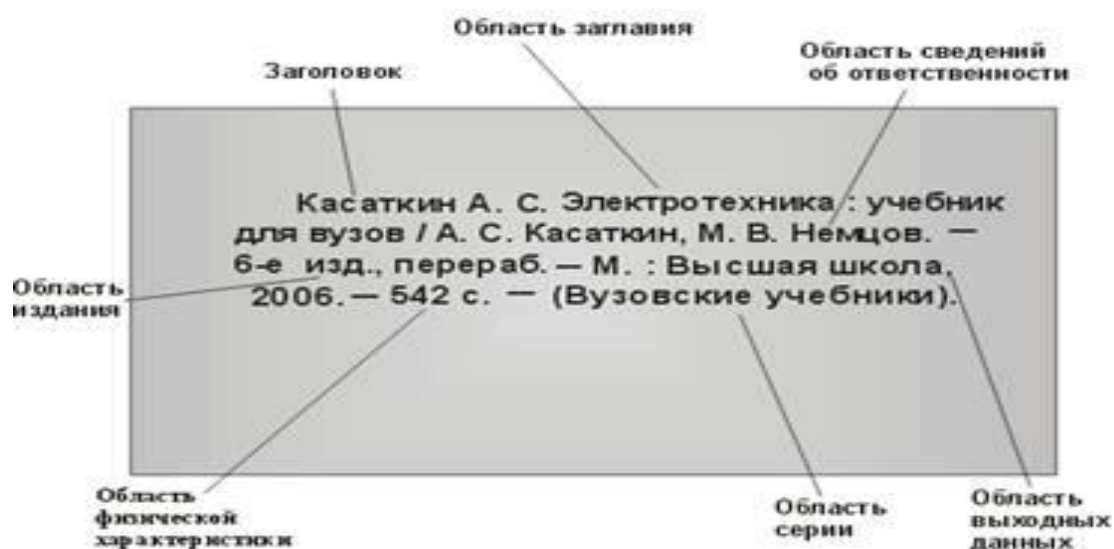


Рисунок 1 – Схема библиографического описания

Источник: Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2007. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения

предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовки – это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

Примеры библиографического описания

Нормативно – правовые акты

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2009. – №8. – С. 3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2007. – 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. – № 3-4. – С. 11 – 13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009. – № 11. – С. 60.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2–07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. – Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009: стат. сб. / Росстат. – М., 2009. –

795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - вторая ред. - М. : ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

Книги

Один автор

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

Два автора

Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов / Г.П. Черников, Д.А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

Три автора

Баутин, В. М. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М. : ФГНУ «Росинформагротех», 2003. – 132 с.

Четыре автора и более

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.] ; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

Книги. Многотомные издания

Документ в целом

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1 – 2.

Отдельный выпуск многотомного издания

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю; пер. с 13-го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

Книги на иностранных языках

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

Справочники, словари

Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.] ; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2010. – 528 с.

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Хрестоматии

Психология самосознания : хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Сборники

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М. : Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года) : сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Методические рекомендации

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81с.

Составные части документов

Глава (раздел) коллективной монографии

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / под общ. ред. В.В Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57–63.

Статьи из продолжающегося (серийного) издания

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып. 279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356–360.

Статьи из *непериодического* сборника

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3-6.

Статьи из журналов

Один автор

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64-67.

Два автора

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16 – 19.

Три автора

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. - № 3. – С. 25–26.

Четыре автора и более

Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и

кредит. - 2003. - № 9. – С. 28–31.

Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Статьи из газет

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

Диссертации

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г. Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

Авторефераты диссертаций

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А.В. Кувшинов; Мичуринский гос. аграрн. ун-т – Мичуринск, 2008. – 25 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. Палата ; рук. А.А. Джиги ; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. – 250 с.

Депонированные научные работы

Вейсова, Л.И. Издание учебников в университете / Л.И. Вейсова, Т.И. Тайгина ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНТИ 15.12.01, № 20625.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Патент

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата

неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Годовой финансовый отчет компании

1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

Кейс

Gladkikh, I.V. Darling Chocolate: (case) / I.V. Gladkikh, S.A. Starov, J.G. Myers. – The European Case Clearing House (ECCCH). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p.

Рецензия

Благов, Ю.Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю.Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J.E. Post, L.E.Preston, S.Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

О ходе и результатах реализации в 2009 году Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы : Национальный доклад. [Электронный ресурс] / Минсельхоз России – М., 2010. - Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России. 2009: стат.сб. [Электронный ресурс] / Росстат. - М., 2009. – 439 с. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/PA_1_0_S5/Documents/jsp/Detail_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500, свободный. – Загл. с экрана.

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на госуправление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июля. (№ 121). – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/doc.aspx? DocsID=1409766>, свободный. – Загл. с экрана.

Как аграрию кредит взять и не разориться [Электронный ресурс] / Агентство АгроФакт // М., 2010. – Режим доступа: <http://www.agronews.ru/newsshows.php?NId=60038>, свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В.А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / В.А. Москвина ; РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. - Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/disser/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

2.6. Защита выпускной квалификационной работы

Завершенная работа решением руководителя допускается к защите.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы студент распечатывает отчет об оригинальности текста работы (подписывает отчет студент и научный руководитель).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение 1) и рекомендует работу к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Затем студент регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), автореферат, отчет об оригинальности текста работы и отзыв научного руководителя на кафедре. К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия (приложение 2).

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

На предварительной защите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, имеющие на руках готовую выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отзыв научного руководителя, рецензию, отчет об оригинальности текста работы, и их научные руководители. Допуск к защите осуществляет по итогам предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР для доклада по содержанию работы студенту магистратуры предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента - не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 15 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом работы студента.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Научная новизна исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Доклад сопровождается показом презентации. Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все

желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, даются оценки.

Успешная защита выпускной квалификационной работы означает окончание обучения, студенту присуждается степень магистра по соответствующему направлению. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ :

1. Инновационная стратегия и управление изменениями в организациях.
2. Синергетические процессы и эффекты в управлении социально-экономическими системами
3. Оценка и стратегия управления стоимостью бизнеса: новые подходы.
4. Стратегия формирования организационной культуры: методология исследования и эмпирические оценки
5. Стратегия управления организационными изменениями.
6. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии бизнеса в условиях нециклических конъюнктурных изменений
7. Моделирование портфельных стратегий как фактор управления жизненным циклом организации
8. Моделирование системы сбалансированных критериев управления бизнес-процессами
9. Стратегия обеспечения конкурентоспособности продукции в условиях глобализации.
10. Стратегия формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.
11. Сравнительная оценка стратегических моделей антикризисного управления: проблемы выбора для предприятий конкретных отраслей.
12. Стратегические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

13. Организационно-экономический механизм и стратегия управления структурными изменениями бизнеса
14. Стратегические аспекты повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития топливно-энергетического комплекса.
15. Выбор стратегического направления развития предприятия и оценка его экономической эффективности
16. Использование стратегии франчайзинга в современных предприятиях и оценка ее экономической эффективности
17. Производственная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
18. Операционные стратегии как основа экономического развития предприятия.
19. Конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
20. Стратегия дифференциации как способ удовлетворения изменяющихся требований потребителей.
21. Сравнительная характеристика стратегии управления предприятиями малого бизнеса в России и за рубежом (на примере конкретной отрасли).
22. Возможности использования стратегии диверсификации в современных условиях.
23. Формирование и реализация стратегии повышения качества товаров.
24. Формирование и реализация стратегии достижения лидерства по издержкам
25. Анализ ресурсов и конкурентной среды организации.
26. Практика использования стратегий выживания предприятия в прогнозируемых условиях развития
27. Использование новых технологий как основного средства достижения конкурентоспособности предприятия в бизнесе.
28. Разработка стратегии инновационного развития на предприятиях
29. Стратегическое управление компанией в условиях экономического кризиса
30. Стратегия управления персоналом организации, ее анализ и методы совершенствования
31. Исследование влияния организационной культуры на стратегическую деятельность предприятия.
32. Формирование управленческой команды: стратегический аспект
33. Самообучающаяся компания: стратегии продуцирования, накопления и распространения знаний в организации
34. Стратегия и тактика кадрового менеджмента в современной организации
35. Персонал как объект стратегического управления
36. Формирование и развитие эффективной системы стратегического управления персоналом
37. HR – директор компании как кадровый стратег
38. Стратегия компании и стратегия управления персоналом
39. Межорганизационное взаимодействие как основа совершенствования стратегической управленческой деятельностью
40. Анализ факторов, влияющих на функционирование операционной стратегии компании

41. Анализ стандартов управления операционными системами на предприятии
42. Разработка стратегии перехода розничной сети на франчайзинг
43. Сравнение стратегий выхода российских розничных сетей в регионы
44. Кадровая политика в системе стратегического управления человеческими ресурсами
45. Формирование стратегии управления знаниями и совершенствование системы обучения персонала на предприятии
46. Кадровый аутсорсинг как инструмент достижения стратегических целей организации
47. Совершенствование организационной структуры предприятия на основе процессного подхода
48. Стратегии развития университетов: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта
49. Формирование стратегии развития университета на основе гармонизации целей стейкхолдеров
50. Процессный подход как инструмент повышения эффективности работы факультета
51. Диагностика системы менеджмента на основе теорий управленческих ролей
52. Франчайзинг как один из инструментов организации и стратегического развития бизнеса в регионах
53. Стратегический анализ развития интернет-торговли в регионах.
54. Социальные технологии в управлении современными организациями
55. Стратегическое прогнозирование финансового развития предприятия
56. Стратегический механизм управления затратами производства
57. Формирование и реализация стратегии управления оборотным капиталом предприятия
58. Стратегическое и финансовое планирование как важнейшая функция управления
59. Стратегия управления финансовыми результатами деятельности предприятия
60. Механизм стратегического управления затратами на производство и калькулирование себестоимости продукции
61. Исследование формирования механизма финансовой стабилизации при угрозе банкротства
62. Стратегия управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью несостоятельного предприятия
63. Стратегия эффективного использования основных средств на предприятии
64. Исследование особенностей стратегического внутрифирменного планирования как важнейшей функции управления

65. Принципы стратегического и финансового планирования и бюджетирования на различных отраслей
66. Стратегия проектирования организационной структуры организации и оценка ее экономической эффективности
67. Стратегическое управление финансовыми рисками в организации
68. Разработка и оценка эффективности дивидендной политики организации
69. Формирование финансовой стратегии банка
70. Стратегия контроллинга и аудита персонала в организации
71. Стратегия развития форм государственно-частного партнерства в сфере предпринимательства.
72. Совершенствование стратегии управления организацией на основе разработки маркетинговой стратегии
73. Стратегия и механизм антикризисного управления в организации
74. Стратегическое и финансовое управление инновационной деятельностью в организации
75. Методы и показатели оценки результативности управления в организации
76. Содержание и методы стратегического и финансового контроля в организации
77. Стратегическое управление жизнеспособностью и эффективностью организации
78. Стратегические и финансовые аспекты управления человеческими ресурсами в организации
79. Стратегия социальной и экономической ответственности бизнеса
80. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.
81. Маркетинговые исследования как основа разработки финансовой стратегии организации
82. Совершенствование системы стратегического и финансового управления организацией на основе разработки конкурентной стратегии
83. Совершенствование системы стратегического и финансового управления организацией на основе анализа конъюнктуры рынка.
84. Разработка стратегии инвестиционной политики организации и оценка ее эффективности
85. Современные аспекты стратегического и финансового планирования в организации
86. Современные аспекты стратегического и финансового управления организацией.
87. Анализ и моделирование стратегических и финансовых процессов управления в организации

88. Управление организацией в современных условиях (подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями): финансовые и стратегические аспекты
89. Стратегия ресурсосбережения в организации
90. Проектирование системы управления организацией и оценка ее экономической целесообразности
91. Стратегия развития организационной культуры в организации как фактор эффективности деятельности организации.
92. Проектирование базовых управленческих процессов в организации и оценка их экономической эффективности.
93. Стратегические и финансовые ресурсы и организационные способности организации
94. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации и оценка ее эффективности
95. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением в организации как фактор финансовой устойчивости организации
96. Стратегия и политика организации в сфере управления конфликтами и ее влияние на финансовую устойчивость организации
97. Понятие финансовой модели анализа компании.
98. Финансовая функция стратегического менеджмента.
99. Формы управления стоимостью компании.
100. Модели стратегического финансового менеджмента.
101. Стоимость компании до начала и в результате внедрения стратегии, способы ее анализа.
102. Стратегический характер и слагаемые подлинной (инвестиционной) стоимости компании.
103. Финансовый аспект управления стоимостью компании
104. Подходы к оценке стоимости компании с точки зрения построения системы управления стоимостью.
105. Добавленная стоимость акционерного капитала (SVA), факторы, определяющие величину добавленной стоимости.
106. Алгоритм (этапы) финансового анализа стратегии компании в модели SVA.
107. Принципы построения модели доходности инвестиций на основе потока денежных средств (cash flow return on investments, CFROI).
108. Принципы финансовой оценки эффективности стратегии компании в модели Стерна – Стюарта.
109. Декомпозиция/каскадирование целей, определение системы показателей,
110. Формирование модели бизнес-процессов и определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов.
111. Связь сбалансированной системы показателей с системами

- бюджетирования, мотивации, проектного менеджмента, управленческого учета и др.
112. Организационно-финансовые и стратегические аспекты обеспечение реструктуризации предприятия
 113. Концепция финансового управления в системе стратегического менеджмента банка
 114. Маркетинговые коммуникации как инструмент реализации стратегии организации
 115. Стратегическое позиционирование компаний
 116. Стратегические партнерства как способ согласования долгосрочных интересов организации
 117. Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией
 118. Социальная ответственность как стратегическое направление развития бизнеса
 119. Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности
 120. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски
 121. Стратегический анализ диверсифицированной компании с использованием инструментов портфельного анализа
 122. Формирование стратегии компании с использованием модели DELTA
 123. Анализ человеческого фактора в процедурах разработки и принятия стратегических решений в компании

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заведующему (заведующей) кафедрой _____

(указать название кафедры)

(фамилия, имя, отчество зав.кафедрой)

студента (студентки)

курса _____

специальности (направления) _____

факультета _____

очной (заочной) формы обучения (нужное подчеркнуть)

группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(указать тему выпускной квалификационной работы)

на

_____ материалах

(указать предприятие (учреждение) или отрасль)

_____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Рекомендовать

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

_____ руководителем выпускной квалификационной
работы.

_____ 20 ____ г.

зав.кафедрой)

(подпись

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отзыв на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность темы работы: _____

Оценка содержания и структуры работы: _____

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: _____

Иллюстративность оформления работы и ее качество: _____

Достоинства работы и недостатки: _____

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: _____

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20____ г.

Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность /направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Продолжение Приложения В

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающейся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность и значимость темы _____

Анализ содержания темы _____

Критические замечания _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации: _____

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала _____ требованиям к выпускной квалификационной работе
(соответствует, не соответствует)

_____ и заслуживает

оценки _____

(бакалавра/специалиста)
неудовлетворительной)

(отличной, хорошей, удовлетворительной,

Рецензент _____

(Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы)

Подпись _____

_____ 20 ____ г.

МП

Приложение Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет управления и права

Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного питания

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Курс 4 Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: Формирование программы лояльности персонала и корпоративных ценностей с учетом требований стратегического развития организации (на материалах ПАО «Ростелеком»)

Научный руководитель Петров И.А., д.э.н., профессор

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент Попова А.А., менеджер ПАО «Ростелеком»

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой Морозова Н.И.

(Фамилия, и.о., подпись)

« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА КОРПОРАТИВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ЛОЯЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА, НАЦЕЛЕННЫХ НА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
1.1 Сущность и структура корпоративных ценностей	8
1.2. Понятие и роль лояльности в структуре корпоративных ценностей организации.....	Ошибка! Закладка не определена. 4
1.3 Методические подходы к анализу лояльности персонала в структуре корпоративных ценностей.....	24
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЛОЯЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ НА ПРИМЕРЕ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ».....	31
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия ПАО «Ростелеком»	31
2.2 Оценка персонала предприятия	40
2.3 Анализ корпоративных ценностей и лояльности персонала на рассматриваемом предприятии.....	4Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ЛОЯЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, и.о., должность)

20__