

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

*Кафедра экономической безопасности и информационных
технологий*

Газарян Н.М., Скорикова И.С.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Волгоград, 2019

Рецензент:

Чусов И.А., канд. экон. наук, доцент
кафедры экономической безопасности и информационных технологий
Волгоградского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

Газарян Н.М., Скорикова И.С.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 17 с.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита
протокол № 8 от 29 марта 2019 г.

©Волгоградский кооперативный
институт (филиал)
Российского университета
кооперации, 2019
© Газарян Н.М., 2019
© Скорикова И.С., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
2.1. Порядок выбора темы.....	7
2.2. Структура курсовой работы	7
2.3. Подбор теоретического и практического материала	9
2.4. Оформление курсовой работы	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	12
4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	13
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Цель написания курсовой работы состоит в том, чтобы сформировать у обучающегося компетенцию, определяющую способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; сформировать теоретические знания в области экономики организации, с помощью которых возможно осуществлять расчеты экономических показателей.

Задачи:

- освоить теоретические основы функционирования организаций в современных экономических условиях;
- иметь представление об экономической среде и ее влиянии на результаты деятельности организации;
- владеть теорией и методикой оценки эффективности использования ресурсов организации;
- освоить механизм формирования финансовых результатов деятельности организации;
- получить базовые навыки экономических расчетов по основным показателям эффективности использования ресурсов организации;
- уметь выявлять и использовать резервы роста производительности труда, снижения себестоимости продукции, работ, услуг и роста прибыли организации;
- обеспечить формирование навыков экономического мышления при анализе состояния и перспектив развития организации;
- овладение компетенциями:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК - 2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» относится к базовой части Б1.Б.15.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-3	Знать: объект и предмет курса; терминологический аппарат дисциплины; сущность экономики организации; основы функционирования организации	устный опрос/ не/ тесты

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	Знать: основы управления организацией; действующую нормативно- правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов	
	Уметь: применять основы экономических знаний в экономической деятельности, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов	устный опрос/решение практических заданий не/ тесты
	Владеть: основами экономических знаний в области экономики организации.	устный опрос/решение практических заданий/ тесты/ деловая игра
ОПК - 2	Знать: методику сбора, расчета, анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	устный опрос/ не/ тесты
	Уметь: осуществлять сбор информации и анализировать исходные данные, необходимые для составления бизнес-плана; применять методы планирования деятельности организации	устный опрос/решение практических заданий не/ тесты
	Владеть: навыками обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	устный опрос/решение практических заданий/тесты/ деловая игра
ОПК – 3	Знать: инструменты обработки экономических данных	устный опрос/решение практических заданий не/ тесты
	Уметь: применять средства обработки экономических данных, проводить анализ результатов экономических расчетов и обосновывать полученные	

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	выводы Владеть: навыками аналитической деятельности, обоснования полученных выводов на основе расчетов экономических показателей	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важных элементов самостоятельной работы обучающихся и показывает уровень освоения дисциплины.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой и документацией организации, проводить анализ основных экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)», развитие навыков самостоятельной работы, практических навыков анализа экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, которые сопровождают процесс ведения хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Обучающийся выполняет курсовую работу самостоятельно, осуществляет поиск и отбор теоретической информации, путем изучения учебной литературы, периодических изданий, статистических данных и Интернет-ресурсов. В процессе написания курсовой работы обучающийся знакомится с практической деятельностью организации, на материалах которой проводит аналитическую часть курсовой работы.

При выполнении курсовой работы обучающийся решает следующие задачи:

1. Выбрать тему работы и обосновать ее актуальность, поставить цель написания курсовой работы и определить задачи курсового исследования;
2. Составить план курсовой работы;
3. Провести отбор, изучение и анализ необходимой нормативной, теоретической и методической литературы, в качестве которой могут выступать учебная экономическая литература, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах;
4. Выбрать объект исследования и собрать необходимый аналитический материал. Выбор уровня объекта исследования, а также сбор аналитического материала осуществляется студентом самостоятельно;
5. Провести анализ собранного аналитического и статистического материала, используя экономико-математические методы;

6. Предоставить свои предложения по решению рассматриваемой проблемы;
7. Оформить работу в соответствии с требованиями и защитить ее.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Порядок выбора темы

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, необходимо ознакомиться с тематикой. Тема работы выбирается обучающимся из перечня, приведенного в п. 4, в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Также решающим фактором при выборе темы является уровень знаний и интереса обучающегося к той или иной тематике исследования.

Перечень тем (п. 4) является примерной тематикой курсовых работ. Общий перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Обучающийся может выбрать тему, которая не вошла в список предложенных тем, но только после согласования темы с руководителем курсовой работы.

Выбрать одинаковую тему в одной учебной группе могут несколько студентов, но в этом случае должен быть выбран различный объект исследования (организация, на материалах которой осуществляется написание работы). Обучающиеся могут выбрать одну организацию для исследования, но в этом случае предмет исследования курсовой работы должен быть разным.

После выбора темы необходимо подобрать материал, на основе которого должна быть написана курсовая работа. Следует ознакомиться с правовыми и нормативными документами (актами) законодательной и исполнительной власти, трудами ученых и специалистов, а также с экономическими обзорами и аналитическими работами.

На выбранную тему обучающийся заполняет заявление и получает от преподавателя план-задание на курсовую работу.

2.2. Структура курсовой работы

Перед тем как приступить к написанию курсовой работы, обучающемуся необходимо составить план (структуру) работы. Грамотно составленный план позволит написать курсовую работу, которая будет иметь логическую структуру, систематизированный и в правильной форме изложенный материал, а также обоснованные результаты и выводы.

Курсовая работа включает следующие основные части:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

Три главы и параграфы (*Теоретический раздел, Аналитический раздел, Практический раздел*);

Заключение;

Список литературы

Приложения.

Титульный лист оформляется согласно образцу.

«Содержание» включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и наименований приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Первой страницей считается титульный лист, страница № 2 – содержание, страница № 3 – введение. Нумерация начинается с 3 страницы.

Во введении на 1-2 страницах дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, практическое значение, определяется цель, задачи исследования, используемая информация, а также кратко описывается принятая структура работы.

Первая глава (8-10 страниц) носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия и социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, дается анализ источников специальной литературы, содержания нормативных актов по теме исследования, проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы. Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Вторая глава (12-15 страниц) содержит исследования студента по изучаемому вопросу с практической точки зрения. Результатами такого исследования могут служить расчеты различных экономических показателей, характеристика особенностей изучаемых явлений в различных условиях, включая Россию.

Все теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных во введении задач.

В третьей главе, как правило, предлагаются направления, способы решения выявленных проблем, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития.

В заключении необходимо отразить выводы и рекомендации по исследуемой теме, которые нашли отражение в главах работы.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список использованной литературы должен содержать все источники информации, на которые есть ссылки в тексте: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, представленные в алфавитном порядке по нарастающей нумерации.

Приложения содержат вспомогательные материалы (годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устав организации, дополнительные расчеты, таблицы, схемы и т. п.), которые не были включены в главы курсовой работы.

На приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

2.3. Подбор теоретического и практического материала

В процессе написания курсовой работы необходимо осуществить подбор теоретического и практического материала. Теоретическая база курсовой работы состоит из нормативной литературы (Кодексы, Законы РФ, Постановления Правительства, регламенты, методические рекомендации); основная и дополнительная литература, включающая учебные издания; базы данных, информационно-справочных и поисковых системы (Электронно- библиотечная систем ZNANIUM.COM и др., Справочно-правовая система (СПС) «Гарант» <http://www.garant.ru>; Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>); периодические издания.

Для работы над практической частью используются документы организации (устав, данные бухгалтерской (финансовой) отчетности и др.).

2.4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой писчей бумаги (формат А4) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с полуторным интервалом. Распечатывание работы производится на одной стороне листа. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее– 25 мм; левое– 30 мм; правое–15 мм. Отступ красной строки 1,25.

Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная, проставляется арабскими цифрами посередине внизу каждого листа. На титульном листе и на листе «содержание» номер не ставится. Нумерация начинается с «введения» 3 страница.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия глав, параграфов и др.) выполняются жирным шрифтом по центру страницы без переноса слов. Точка в конце заголовка не ставится, названия не подчеркиваются. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1).

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел.

Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы и станицы, например [5, с. 123].

Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не следует размещать таблицы одну за другой. Каждой таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходи-

мость табличного материала. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблица размещается сразу после первой ссылки на нее. После таблицы необходимо сделать выводы по проведенному в таблице анализу. В тексте и при оформлении таблиц не допускаются произвольные сокращения слов, например, «З/пл», «О.Ф.», «Р.О.Т.» и т.п.

Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Заголовки таблиц должны соответствовать содержанию. В заголовке должно быть указано содержание материала, название предприятия, период. Если все показатели в таблице приведены в одних единицах измерения, эти единицы указывают справа, сверху таблицы. Если единицы измерения показателей разные, следует предусмотреть отдельную колонку (столбец) для их характеристики.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица 1 - Структура основных средств ООО «XXX» за 2015-2017гг.

Перечень состава основных средств	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
1. Здания, сооружения и передаточные устрой- ства (пассивная часть)						
2. Машины и оборудо- вание (активная часть)						
3. Транспортные сред- ства (активная часть)						
Итого						

Если таблица не умещается на одной странице, то следует пронумеровать столбцы в таблице и на следующей странице написать «Продолжение таблицы ____» и ниже проставить нумерацию столбцов.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Кроме таблиц в работе должны быть иллюстрации в виде диаграмм, которые именуются рисунками. **Рисунки** должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Номер и название рисунка указывают под ним следующим образом:

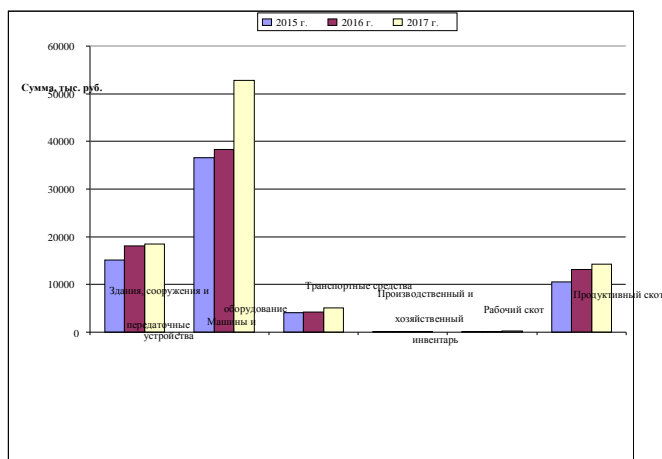


Рисунок 1 - Динамика состава основных средств за 2015-2017 гг.

Курсовая работа может содержать **формулы**, которые оформляются с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0. следующим образом:

Расчет амортизации по линейному методу осуществляется по формуле 1:

$$K = \frac{1}{n} \times 100\% \quad (1)$$

где К – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизации, n – срок полезного использования объекта в месяцах.

Весь материал курсовой работы, который был заимствован в различных источниках (определения, схемы, рисунки, статистические данные, таблицы и т.д.) должен сопровождаться ссылкой [12, с. 156] на первоисточник и быть отражен в списке литературы.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

В **список использованной литературы** включаются материалы, использованные при выполнении работы (20 источников), в следующем порядке:

1) официальные документы располагаются в зависимости от их юридической силы в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

2) монографии и учебники: библиографическое описание публикаций, монографий, учебников в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;

3) статьи периодической печати (нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий);

4) интернет-ресурсы;

5) зарубежная литература на языке оригинала.

Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему.

Приложения оформляют как продолжение работы. В приложениях помещают документы или их копии, расчеты, чертежи, технологические карты и другие разъяснительные материалы, которые нецелесообразно помещать в основное содержание исследования. Приложения нумеруют арабскими цифрами, слова «Приложение» и его порядковый номер располагаются в правой части строки. Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Заголовки **содержание, введение, главы работы, заключение, список использованной литературы и приложения** начинаются с нового листа и печатаются прописными буквами, шрифт полужирный и располагаются «по центру». Название параграфа расположенного под главой начинается с прописной буквы, шрифт полужирный, а все последующие буквы строчные выравнивание «по середине». Название главы и параграфа должно быть отделено от текста работы одной строкой (1,5 интервал).

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Каждый параграф начинает нумерацию с цифры главы, в которой написан. Названия глав и параграфов не содержит переноса слов, после номера главы, а также в конце заголовков точка не ставится.

Пример:

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КАТЕГОРИИ

1.1. Понятие и сущность основных средств

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

В процессе работы студент имеет право обращаться за консультацией к научному руководителю – преподавателю кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленные графиками учебного процесса сроки. В сшитом виде со всеми необходимыми документами (заявление, задание, рецензия). Обучающиеся заочной формы сдают курсовую работу до начала сессии. К курсовой работе прилагается бланк заявления, задания и рецензии. Дата представления курсовой работы регистрируется в

журнале и фиксируется на бланке рецензии. Преподаватель, проверяющий курсовую работу, пишет рецензию, в которой отмечает положительные стороны работы и ее недостатки, дает рекомендации по подготовке к защите. После рецензирования работы преподавателем она возвращается студенту.

Если курсовая работа требует доработки, то на бланке рецензии делается соответствующая пометка. После доработки курсовая работа вновь направляется на рецензирование.

Если курсовая работа не требует повторного рецензирования, то на бланке рецензии делается пометка о допуске к защите.

Защита курсовых работ проводится по расписанию. Студенту необходимо подготовить выступление (примерно на 5 минут), в котором он кратко сообщает о целях, задачах, содержании, выводах и результатах работы, а также четко и кратко отвечает на вопросы преподавателя. Это служит показателем способности студента аналитически подходить к исследованию практического материала, самостоятельно рассматривать и решать теоретические и практические вопросы.

При оценке курсовых работ в процессе их защиты учитывается их содержание, ответы студента на вопросы преподавателей.

Оценка **«отлично»** ставится, если курсовая работа содержит обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит полный объем необходимых расчетов в соответствии с темой, обоснованные выводы, аргументированные предложения. При защите студент показывает свободное владение материалом работы, правильно и полно отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если курсовая работа содержит обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит необходимые расчеты в соответствии с темой, правильные выводы, но уровень обоснованности предложений по улучшению деятельности предприятия недостаточный. При защите студент показывает владение материалом, но не четко формулирует ответы на заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если курсовая работа содержит краткий обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит минимально необходимый объем расчетов в соответствии с темой, но выводы поверхностные, предложения слабо увязаны с выводами. На заданные вопросы при защите студент не дает полных и аргументированных ответов.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к экзамену по дисциплине «Экономика организации».

4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Оборотные средства организации, формирование и эффективность их использования (на примере организации)
2. Организация оплаты труда работников промышленности и пути ее совершенствования в современных условиях (на примере организации)
3. Прибыль в торговле, ее формирование и использование в совре-

менных экономических условиях (на примере организации)

4. Прибыль и рентабельность промышленного предприятия и пути ее увеличения в условиях конкуренции (на примере организации)

5. Прибыль предприятий промышленности, ее формирование и использование в современных экономических условиях (на примере организации)

6. Прибыль торговли, ее формирование и использование в современных экономических условиях (на примере организации)

7. Прибыль, ее формирование и использование в современных экономических условиях (на примере организации)

8. Производительность труда работников организаций общественного питания и пути ее повышения в современных экономических условиях (на примере организации)

9. Себестоимость продукции организации и пути ее снижения в современных экономических условиях (на примере организации)

10. Товарооборот организаций общественного питания и перспективы его развития в современных экономических условиях (на примере организации)

11. Управление расходами, связанными с содержанием товарных запасов, и пути их экономии (на примере организации)

12. Управление товарными запасами в условиях современной экономики (на примере организации)

13. Управление транспортным расходами и пути их экономии в современных условиях (на примере организации)

14. Финансовые результаты деятельности организации и резервы их улучшения (на примере организации)

15. Ценообразование и его влияние на эффективность торговой деятельности (на примере организации)

16. Экономические показатели деятельности коммерческих банков и пути их улучшения (на примере организации)

17. Экономические показатели деятельности организации и пути их улучшения (на примере организации)

18. Показатели и основные направления повышения эффективности деятельности организации (на примере организации)

19. Оценка финансового положения организации (на примере организации)

20. Качество продукции и конкурентоспособность организации (на примере организации)

21. Формирование финансовых результатов организации (на приме-

ре организации)

22.Производственная программа и производственная мощность предприятия (на примере организации)

23.Инновационная деятельность организации (на примере организации)

24.Инвестиционная деятельность организации (на примере организации)

25.Основные средства организации: понятие и эффективность их использования (на примере организации)

26.Материально-техническая база предприятия и её роль в современных экономических условиях (на примере организации)

27.Рабочая сила организации: формирование и использование в условиях рынка (на примере организации)

28.Розничный товарооборот организации: понятие, факторы, влияющие на его развитие.

29.Оптовый товарооборот организации: понятие, виды, факторы, влияющие на его развитие (на примере организации)

30.Понятие расходов на продажу торговой организации и факторов, влияющих на их величину (на примере организации)

31.Свободная тематика по выбору студента и по согласованию с научным руководителем

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) с изменениями и дополнениями // Режим доступа: Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

2.Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ с изменениями и дополнениями // Режим доступа: Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

3.Налоговый кодекс российской Федерации (Часть I) от 31.07.1998 N 146-ФЗ с изменениями и дополнениями // Режим доступа: Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

4.Налоговый кодекс российской Федерации (Часть II) от 05.08.2000 N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями // Режим доступа: Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

5.Экономика организации / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. -

М.: Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02049-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/430313>

6. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028884>

7. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009163-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405630>

8. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555332>

9. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика - <http://rucont.ru/>

10. Малое предпринимательство в России - <http://dlib.eastview.com>
НИР. Экономика - <http://znanium.com/>

11. Российский экономический журнал - <http://dlib.eastview.com>

12. Финансовый менеджмент - <http://dlib.eastview.com>

13. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий - <http://rucont.ru/>

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рецензент к.э.н., доцент Озорнина Елена Александровна

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Ольга Сергеевна Глинская

Газарян Наталья Михайловна
Скорикова Ирина Станиславовна

Экономика предприятия (организации)

Компьютерный набор

И.С. Скорикова

Подписано в печать
Формат 60х84/16. Бумага SvetoCopy.
Объем 1,06 п.л. Тираж экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации
400002, г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76.