

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономической безопасности и информационных технологий

Н.В. Лобкова

ОТЧЕТНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Волгоград 2019

Рецензент:

Зубко Е.И., к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности и информационных технологий

Н.В.Лобкова

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Отчетность экономических субъектов» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал), 2019. – 25 с.

Издание содержит тематику и методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой работы, указания по правилам оформления работы.

Указания составлены в соответствии с учебным планом и учебной программой курса.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита,
протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

© Волгоградский кооперативный институт
(филиала) Российского университета
кооперации, 2019
© Лобкова Н.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.Цели и задачи курсовой работы	6
2. Методические указания по выполнению курсовой работы	7
3. Тематика курсовых работ	15
4. Рекомендуемая литература	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

Цель:

формирование у студентов теоретических знаний и практических умений, необходимых для реализации своих профессиональных функций по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Задачи:

- получение системы знаний о концепции бухгалтерской отчетности в отечественной и в международной практике;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- приобретение навыков формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации;
- овладение компетенциями:

ПК – 17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ДПК – 2 - способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем.

Дисциплина Б1.В.06 «Отчетность экономических субъектов» включена в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 образовательной программы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-2	Знать: методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Знать: содержание форм финансовой отчетности
	Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за период
	Уметь: анализировать финансовую информацию и оценивать потенциальные риски
	Владеть: навыками раскрытия полезной информации в формах финансовой отчетности

	<p>Владеть: навыками оценки причинно-следственных связей изменения финансового положения компании</p>
ПК-17	<p>Знать: основы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности</p>
	<p>Знать: состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской отчетности</p>
	<p>Уметь: отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств</p>
	<p>Уметь: выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности, подводить итоги в учетных регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета</p>
	<p>Владеть: навыками организации и осуществления на практике всех процедур подготовки к составлению отчетности и формированию установленных законодательством форм отчетности и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, также налоговых деклараций</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одной из важных форм самостоятельного изучения студентами дисциплины «Отчетность экономических субъектов». Обучающиеся выполняют курсовую работу учебно-исследовательского характера.

Цель работы — систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков; приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке экономической информации в пределах темы исследования; изучение отечественных и зарубежных методик формирования бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных организационно-правовых форм.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно путем подбора и изучения литературных источников, а также ознакомления с практикой работы организаций (предприятий). Использование практических материалов является одним из требований, предъявляемых к курсовым работам.

Обучающийся должен четко и логично излагать материалы исследования, формулировать выводы и предложения.

Объектом исследования может выступать отчетность организаций (предприятий) любой формы собственности, организационно-правовой формы и вида деятельности, с учетом подхода её формирования как индивидуальная, так и консолидированная, отчетность потребительских обществ, отчетность организаций финансовой сферы и т.д..

Задачами выполнения курсовой работы являются:

1.Выявление проблем в сфере хозяйственной деятельности на уровне объекта исследования, выбор темы, обоснование ее актуальности, постановка цели работы и задач исследования.

2. Изучение существующих концепций по теме работы (подбор и изучение литературных источников), нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, регулирующих изучаемые процессы.

3.Сбор практического материала, характеристика объекта исследования, и оценка эффективности раскрытия информации о ключевых показателях деятельности экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

4. Выявление резервов повышения эффективности деятельности объекта исследования, изучение и подробное изложение в работе передового опыта и прогрессивных методов работы финансовых служб.

5.Разработка практических рекомендаций по оптимизации изучаемых процессов.

6. Оформление и защита курсовой работы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок выбора темы

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из приведенного ниже перечня тем. При выборе темы следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно осветить теорию комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций, а также потребительских обществ.

Темы в методических указаниях носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы можно указать вид экономической деятельности, организационно-правовую форму и наименование организации, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Обучающиеся могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Приветствуется написание курсовой работы на материалах конкретной организации (структурных подразделений), отрасли и т.д. Такая курсовая работа в дальнейшем может стать основой выпускной квалификационной работы.

Не допускается выполнение курсовой работы несколькими обучающимися по материалам одной и той же темы одной и той же организации (предприятия). Выбранную тему обучающийся регистрирует на кафедре у преподавателя по заявлению (приложение 2), получает план-задание (приложение 4).

Структура курсовой работы

План (содержание) курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и исходным цифровым материалом. При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия разделам и определить последовательность изложения вопросов. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 стр.);
- основное содержание курсовой работы (15–20 стр.);
- заключение (3 стр.);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);

– приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист – содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему курсовой работы; фамилию, имя и отчество обучающегося, номер академической группы, курс (приложение 3).

Содержание (оглавление) включает введение, наименования и номера разделов и параграфов, заключение, список литературы, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена курсовая работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

Введение курсовой работы должно быть по объему около 2 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста курсовой работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели курсовой работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы. Задачи – это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования. Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования – организация, предприятие, отрасль и т.д., на примере функционирования и развития которого делается исследование.

В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы. В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам.

Материал курсовой работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Обучающийся должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности

экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Основное содержание включает, как правило, два-три раздела с выделением подразделов. В первом разделе излагаются теоретические положения по данным изученной литературы, представляется спектр мнений ведущих ученых и практиков по исследуемой теме. Во втором разделе дается характеристика объекта исследования, проводится его анализ и раскрывается изучаемая тема на примере объекта исследования. В третьем разделе предлагаются основные направления совершенствования работы, приводится передовой опыт (по материалам периодической печати), определяются пути повышения эффективности финансового управления в организации.

В заключении работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы.

Если у обучающегося нет конкретного объекта исследования (обучающиеся очной формы обучения), то во втором разделе следует привести примеры из периодической печати, имеющие отношение к изучаемой теме, изложить современные подходы к решению обозначенной проблемы, передовой опыт и выработать предложения по анализу в контексте рассматриваемой темы. Тогда количество разделов в работе можно ограничить двумя.

Теоретический обзор, а также использование любого заимствованного материала в работе (схемы, цитаты, рисунки, таблицы, статистические данные) **обязательно** сопровождаются ссылками на литературный источник, расположенный в списке литературы.

Работу следует иллюстрировать таблицами, диаграммами и т.п., размещенными по тексту работы. Каждый раздел и подраздел должны иметь свое название. Как правило, название раздела не должно полностью дублировать название темы.

Выводы и предложения обычно вытекают из изученного теоретического и практического материала. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению финансовой работы и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций и предприятий. Обоснованные выводы и предложения в значительной мере определяют качество выполненной работы. Вместо выводов и предложений может быть заключение, в котором делается обобщение всего материала работы с предложениями.

Список источников литературы составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

Все вопросы, включаемые в содержание, должны быть взаимосвязаны, и составлять единое целое, а выполненная работа должна представлять собой законченное исследование по выбранной теме. Содержание работы согласовывается с преподавателем – руководителем курсовой работы.

В приложении приводятся копии бухгалтерских отчетов, приложений к ним, другие экономические и статистические документы организации.

Подбор и изучение литературы

Подбор литературы – самостоятельная работа обучающегося, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими пособиями и справочниками. Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсовой работы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делаются обычно дословно, в виде цитаты. При этом для выписки выбираются наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать впоследствии в курсовой работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник (название издания, издательство, место и год издания, номер страницы).

Обучающимся изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме, целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики – важнейший показатель качества исследований обучающегося и навыков работы с литературой.

Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

Сбор и анализ практического материала

Особенностью курсовых работ по экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности является то, что они строятся на основе фактического материала о финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта. Поэтому сбор фактических и базовых данных – один из важных этапов в подготовке курсовой работы.

Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все приемы, которыми, он овладел при освоении курса и изучении литературы. Данные по организации (предприятию) сводятся в аналитические таблицы, в которых должны быть отражены не только цифры, но и взаимозависимость показателей, количественное влияние факторов на отклонения.

Цель комплексного экономического анализа – выявление субъективных (внутрипроизводственных) резервов, поиск рациональных способов

хозяйствования, оценка уровня финансового состояния и финансовой устойчивости.

При подборе практических материалов обучающемуся необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

К числу основных информационных материалов, которые необходимы для выполнения курсовой работы, относятся:

- Бухгалтерская отчетность: (Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной или текстовой форме;
- Статистические отчеты;
- Постановления глав администраций;
- Постановления кооперативной организации;
- Приказы руководителей предприятий;
- Положения о ревизионных комиссиях, их акты;
- Планы работы организаций, учреждений.

В процессе отбора материала и работы над ним у обучающегося вырабатывается исследовательский подход к практике.

При обработке фактических материалов следует использовать методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно-обоснованные выводы. При составлении финансовых планов следует использовать методы: балансовый, расчетно-конструктивный и др.

Обучающемуся следует выявлять как положительные, так и отрицательные моменты финансовой работы изучаемого объекта. Особое внимание следует обращать на конечные результаты финансово-хозяйственной деятельности и на выявление резервов роста прибыли и рентабельности.

За достоверность приведенных в работе данных отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

Написание и оформление курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию курсовой работы. Написание работы требует сосредоточенности и большого упорного труда, это трудоемкий и сложный этап работы над темой.

Не смотря на то, что курсовая работа выполняется по дисциплине «Отчетность экономического субъекта», в процессе работы обучающимся используется весь имеющийся у него запас знаний и навыков.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным. Разделы не должны быть оторваны друг от друга, необходима логическая связь между ними, чтобы работа представляла собой законченное единое исследование с обоснованными выводами и предложениями.

При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, надо отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему работы.

Излагать материал в курсовой работе необходимо самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Объем курсовой работы до 35 страниц машинописного текста (без приложений).

Текст выполняется на одной стороне бумаги белого стандартного листа формата А 4 (210х297 мм). Лист оформляется без рамки с полями: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Количество строк на листе 28-30.

Текстовый материал выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, обычный, размер 14, интервал полуторный). Нумерация страниц проставляется в центре, внизу страницы. На титульном листе и содержании, которые являются соответственно первой и второй страницей, номера страниц не проставляют.

Все слова, кроме общепринятых, в курсовой работе следует писать полностью, не допуская произвольных сокращений, кроме общепринятых. Такие знаки, как №, %, +, -, и т.д. пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «плюс», «минус».

Разделы и подразделы в работе должны иметь порядковые арабские цифровые номера. Введение, заключение, список литературы, приложения не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, например, в разделе 1 подразделы будут иметь нумерацию 1.1., 1.2. и т.д., в разделе 2 – 2.1., 2.2. и т.д.

Название раздела пишется с новой страницы. Между названием раздела и подраздела делается отступ в 1 строку с единичным интервалом. Новый подраздел продолжается на том же листе, где закончился предыдущий, через отступ 1 строки. Между названием подраздела и текстом делается отступ в 1 строку с единичным интервалом. Точку в конце заголовка не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-4 строк последующего текста. Подчеркивание наименований разделов и подразделов не допускается.

Формулы в работе имеют сквозную нумерацию, заключенную в круглые скобки.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) именуется рисунками, в названии обозначаются словом «Рис.», подписываются внизу под рисунком. В наименовании рисунка указывается его краткое содержание (что отражено, по какому объекту, за какой период).

Например:

Рис. 2 Динамика показателей рентабельности ООО «Заря» за 2014-2016гг.

Все аналитические таблицы должны иметь заголовки, характеризующие их содержание (что отражается, по какому объекту, за какой период).

Например:

Таблица 1. Анализ финансовой устойчивости ООО «Заря» за 2014-2016гг.

Все заголовки в отдельных графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращения отдельных слов. Целесообразно в таблицах, имеющих большие цифровые значения и текстовую часть использовать размер шрифта номер 10 или 12. Таблицы лучше не разрывать, а размещать на странице полностью. Не располагать название таблицы и саму таблицу на разных листах. Если таблица не уместается на одной странице, то необходимо пронумеровать графы таблицы и при переносе таблицы на другой лист, справа написать «Продолжение таблицы (с указанием номера)», шапку таблицы не переносить, а просто указать номера граф. Если таблица слишком громоздкая, то лучше вынести ее в приложение. Нумерация таблиц в работе может быть сквозная, либо по разделам. В последнем случае таблица будет иметь двойной номер, первая цифра в котором означает номер раздела, а вторая – порядковый номер таблицы. В тексте при обращении к материалам таблицы делается ссылка на соответствующую таблицу.

Приложения к работе (договоры, баланс, расчетные аналитические таблицы, графики, схемы и др.) нумеруются последовательно арабскими цифрами с указанием «Приложение 1 (на ...листах)».

Список используемой литературы оформляется в соответствии со стандартом и должен включать не менее 20 источников. Вначале располагаются нормативно-законодательные акты (Конституция РФ, Кодексы и законы РФ и субъектов федерации, Постановления Правительства РФ, инструкции), а затем специальная литература в алфавитном порядке.

Ссылки на приводимые в работе цитаты и цифровые данные приводятся в виде сноски внизу страницы или в квадратных скобках (указывается порядковый номер источника в списке литературы с номером страницы).

Содержание работы помещается в начале курсовой работы сразу за титульным листом. Оно должно отражать расположение и название разделов и подразделов с указанием номера начальной страницы.

Курсовая работа должна быть обязательно прошита. Текст работы рекомендуется тщательно проверять.

Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся на кафедру для проверки преподавателем. Обучающиеся заочной формы сдают работу до начала сессии. При сдаче работы обучающийся должен получить бланк рецензии и заполнить ее верхнюю часть. Результаты проверки курсовой работы отражаются преподавателем в рецензии.

Студент, не сдавший курсовую работу или не получивший положительную оценку, до защиты работы **не допускается**. Не защитивший работу обучающийся до сдачи экзамена **не допускается**. Если обучающийся был не допущен к защите курсовой работы, он должен доработать работу, внести соответствующие дополнения и исправления, отраженные в рецензии, и вновь сдать

работу на кафедру с первоначальной рецензией для повторной проверки.

Обучающемуся необходимо подготовиться к защите:

1) ознакомиться с рецензией и, если курсовая работа была допущена к защите, в соответствии с замечаниями рецензента внести необходимые дополнения и исправления;

2) подготовить выступление, в котором кратко (3-5 минут) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Обучающийся должен уметь ответить на вопросы преподавателя, задаваемые с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты обучающимся, исходя из ее содержания, выступления и ответов на вопросы при защите.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно выполненный теоретический обзор, анализ объекта исследования, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите курсовой работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению финансового управления на предприятии, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, грамотно изложенный теоретический обзор, в ней представлен подробный анализ и критический разбор финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), однако в работе недостаточно выводов и не вполне обоснованные предложения. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению управления финансовыми ресурсами, финансового планирования и бюджетирования организации (предприятия), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит не достаточный исследовательский характер, имеет теоретический обзор, представленный ограниченным набором источников, базируется на практическом материале, но анализ имеет поверхностный характер и недостаточный критический разбор финансового планирования и бюджетирования на организации (предприятии). В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа небрежно оформлена, с многочисленными погрешностями. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка по результатам защиты курсовой работы проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3. Тематика курсовых работ дисциплине «Отчетность экономических субъектов»

1. Характеристика и общие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности
2. Бухгалтерская финансовая отчетность организации (предприятия) как источник информации о его хозяйственной деятельности.
3. Взаимосвязка показателей разных форм отчетности
4. Задачи и содержание основных форм отчетности
5. Виды бухгалтерской отчетности их отличие и взаимосвязь
6. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее виды.
7. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами хозяйствования разных организационно-правовых форм.
8. Использование информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности при обосновании бизнес-планов
9. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.
10. Оценка востребованности бухгалтерской информации и ее использование при обосновании управленческих решений внешними и внутренними субъектами бизнеса
11. Роль финансовой отчетности в информационном обеспечении управления.
12. Особенности использования бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних принятий решений пользователями
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике
14. Требования к финансовой отчетности, предъявляемые МСФО.
15. Принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности
16. Порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности по российским национальным стандартам.
17. Основополагающие принципы подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО
18. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) регулирующие состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности в международной практике
19. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
20. Формы бухгалтерской финансовой отчетности Российской Федерации и порядок их формирования.
21. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
22. Сроки и отчетные периоды бухгалтерской финансовой отчетности.
23. Публичность бухгалтерской финансовой отчетности
24. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности
25. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов.
26. Содержание и использование бухгалтерского баланса
27. Формирование статей бухгалтерского баланса, их характеристика.

28. Состав и характеристика статей актива и пассива баланса.
29. Методы стоимостной оценки статей бухгалтерского баланса и их влияние на оценку финансового положения организации.
30. Баланс как денежный измеритель состояния организации на отчетную дату.
31. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.
32. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
33. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменении капитала.
34. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
35. Принципы построения бухгалтерского баланса.
36. Построение бухгалтерского баланса в России и международной практике.
37. Использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организаций (предприятий).
38. Реальность баланса: абсолютная и относительная
39. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация
40. Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий баланса.
41. Особенности составления бухгалтерского вступительного баланса
42. Особенности составления бухгалтерского соединительного баланса
43. Особенности составления бухгалтерского разделительного баланса
44. составления бухгалтерского санируемого баланса
45. Особенности составления бухгалтерского ликвидационного баланса
46. Особенности составления бухгалтерского консолидированного баланса
47. Особенности составления промежуточного (месячного, квартального) бухгалтерского баланса
48. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
49. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
50. Роль отчета о движении денежных средств в международной аналитической практике.
51. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в оценке их динамики и состава по видам деятельности.
52. Сущность статей отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и раскрытия.
53. Структура отчета о движении денежных средств и содержание его статей.
54. Связь отчета о движении денежных средств с отчетом о финансовых результатах.
55. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
56. Особенности формирования отчета о движении денежных средств в международной и российской практике.

57. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
58. Порядок начисления и отражения в отчетности налоговой прибыли.
59. Использование отчета о финансовых результатах в оценке финансовых результатов организаций
60. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме отчета.
61. Финансовые результаты в бухгалтерской и налоговой отчетности: сходство и различие.
62. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
63. Косвенный метод раскрытия информации о денежных потоках по текущей деятельности.
64. Слагаемые потока денежных средств: от текущей, от инвестиционной и финансовой деятельности.
65. Значение и роль оценки изменения капитала в обосновании перспектив развития организации
66. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала.
67. Структура отчета об изменениях капитала, его элементы и их взаимосвязь со статьями бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
68. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
69. Разграничения функции раскрытия отчетной информации между формами отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской) бухгалтерской отчетности.
70. Разделы пояснительной записки:
71. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их формирования и раскрытия
72. Содержание пояснительной записки - текстовой части годового бухгалтерского отчета и ее значение для пользователей.
73. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности
74. Основные элементы, нормативное регулирование порядка раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности
75. Задачи и принципы консолидации финансовой отчетности.
76. Использование консолидированной отчетности профессиональными участниками фондового рынка.
77. Нормативное регулирование формирования и представления консолидированной финансовой отчетности организации
78. Особенности их регулирования, составления и направления использования консолидированной отчетности
79. Влияние структуры бизнес-процессов и учетной политики организации на показатели консолидированной финансовой отчетности.
80. Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.

81. Особенности использования консолидированной отчетности для оценки инвестиционной привлекательности организаций.
82. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий по МСФО.
83. Принципы и процедура подготовки консолидированной отчетности.
84. Роль консолидированной отчетности в информационном обеспечении систем управления
85. Роль консолидированной отчетности и ее информационно-аналитические возможности в условиях развития фондового рынка
86. Сводная бухгалтерская отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.
87. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность,
88. Состав, структура и содержание сводной бухгалтерской отчетности
89. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления
90. Экономическое содержание консолидированных статей в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.
91. Российская практика раскрытия информации в сегментной отчетности.
92. Опыт формирования отчетности по сегментам в международной практике.
93. Возможности использования информации отчетности по сегментам в процессе анализа деятельности многопрофильных предприятий.
94. Порядок составления, сроки представления, регламентация в учетной политике организации сегментарной отчетности.
95. Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления.
96. Порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.
97. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий.
98. Состав, содержание и использование бухгалтерской финансовой отчетности в организациях потребительской кооперации (на примере конкретной организации)
99. Состав, содержание и использование бухгалтерской финансовой (на примере конкретной организации)
100. Состав, содержание и использование бухгалтерской финансовой субъектов малого предпринимательства (на примере конкретной организации)
101. Состав, содержание и использование бухгалтерской финансовой профессиональных участников рынка ценных бумаг (на примере конкретной организации)
102. Состав, содержание и использование бухгалтерской финансовой страховых организаций (на примере конкретной организации)
103. Бухгалтерская отчетность жилищно-коммунальных хозяйств.
104. Бухгалтерская отчетность иностранных фирм на территории РФ.
105. Бухгалтерская отчетность инвестиционных фондов
106. Бухгалтерская отчетность муниципальных предприятий (организаций)

107. Свободная тематика по выбору студента по согласованию с научным руководителем.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) <http://www.garant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994г №51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996г №14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006г №230-ФЗ) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД РФ 21.12.2001) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998г №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» <http://www.garant.ru>
6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» <http://www.garant.ru>
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена методическим Советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г. <http://www.garant.ru>
8. Решение Методологического совета по бухгалтерскому учету при Минфине РФ от 15 мая 2003 г. «О концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2004 - 2010 гг.)» <http://www.garant.ru>
9. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г. N 180) <http://www.garant.ru>
10. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"(с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
11. Приказ Минфина России от 18.07.2012г. №106н «О введении в действие и прекращении действия документов международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» <http://www.garant.ru>
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Пр. Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
13. ПБУ 1/2008, «Учетная политика организаций» Приложение N 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н <http://www.garant.ru>

- 14.ПБУ 2/2008, «Учет договоров строительного подряда» (утв.пр.Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н) <http://www.garant.ru>
- 15.ПБУ 3/2006 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. Пр. Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 16.ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 17.ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. Пр. Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н). (сизм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 18.ПБУ 6/01 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. Пр. Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
- 19.ПБУ 7/98 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (утв. Пр. Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
- 20.ПБУ 8/10, «Условные факты хозяйственной деятельности» (утв. Пр. Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н) <http://www.garant.ru>
- 21.ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
- 22.ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
- 23.ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утв. Пр. Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 24.ПБУ 12/2010, «Информация по сегментам» (утв. Пр. Минфина РФ от 02 ноября 2010 г. N 143н) <http://www.garant.ru>
- 25.ПБУ 14/07, «Учет нематериальных активов» (утв. Пр. Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 26.ПБУ 15/08, «Учет расходов по займам и кредитам» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н) <http://www.garant.ru>
- 27.ПБУ 16/02 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о прекращаемой деятельности» (утв. Пр. Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 28.ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утв.Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 29.ПБУ 18/02, «Учет расчетов по налогу на прибыль» (утв. Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н) (с изм и доп.)) (с изм и доп.) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
- 30.ПБУ 19/02 , «Учет финансовых вложений» (утв.Пр. Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н) <http://www.garant.ru>
- 31.ПБУ 20/03, «Информация об участии в совместной деятельности» (утв. Пр. Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н) <http://www.garant.ru>

32.ПБУ 21/2008, ««Изменения оценочных значений» Приложение N 2к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н <http://www.garant.ru>

33.ПБУ 22/2010, «Исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утв. Пр. Минфина РФ от 25.10.2010 N132н <http://www.garant.ru>

34. ПБУ 23/2011 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств», утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н. <http://www.garant.ru>

35.ПБУ 24/2011 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н. <http://www.garant.ru>

36.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Пр. Минфина РФ от 31 октября 2000г.N 94н) <http://www.garant.ru>

37.Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» <http://www.garant.ru>

38.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. (утв. Пр. Минфина РФ от 13.06.96. № 49) <http://www.garant.ru>

39.Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 г. NN 20н, ГБ-3-04/39 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке» <http://www.garant.ru>

40.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций (утв. Пр. Минфина РФ 20 мая 2003 г. N 44н <http://www.garant.ru>

41.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Пр. Минфина РФ от 28.12.01. № 119н с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

42.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. Пр. Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. N 135н) <http://www.garant.ru>

43.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Пр. Минфина РФ от 13 октября 2003 г. N 91н) <http://www.garant.ru>

44.Письмо Минфина РФ от 24 июля 1992 г. N 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях». <http://www.garant.ru>

б) основная литература

1. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0346-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/431600>

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-366с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004715-7 - Режим доступа:

в) дополнительная литература:

1. Бондина Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009625-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/449808>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006518-2 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/395635>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/522107>

4. Зубко Е.И. Бухгалтерская финансовая отчетность, лекции по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт, 2017. –157с.

5. Зубко Е.И. Бухгалтерская финансовая отчетность, Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт, 2017.–75с.

«Утверждаю»
«__»__ 20__ г.

.....подпись.....(Ф.И.О.)

Зав. каф. «Экономики, бухгалтерского учета и аудита»
«Волгоградского кооперативного института (филиала)
«Российского университета кооперации»
Студента (ки) _____ гр. _____
Факультета «Экономического»
Формы обучения _____
Специальность/профиль «38.03.01 – «Экономика»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Студента (ки) _____
.....(Ф.И.О.)
.....
(И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы

По дисциплине _____
.....(название дисциплины).....

По теме _____
.....(название темы).....

«__»__ 20__ г. _____
.....(подпись студента).....

Научный _____
руководитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__»__ 20__ г. _____

Примерный план – содержание курсовой работы по теме: «Характеристика и общие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности (на материалах ООО «Медведица»)

Введение	3
1. Основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	6
1.1. Состав и значение форм бухгалтерской финансовой отчетности	6
1.2. Порядок подготовки отчетной информации организации	10
2. Структура и содержание бухгалтерской отчетности ООО «Медведица»	17
2.1. Экономическая характеристика ООО «Медведица»	17
2.2. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности ООО «Медведица»	20
3. Совершенствование содержания бухгалтерской финансовой отчетности ООО «Медведица»	28
Заключение	33
Список используемой литературы	35
Приложение	

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рецензент к.э.н., доцент Екатерина Ивановна Зубко

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Ольга Сергеевна Глинская

Наталья Викторовна Лобкова

Отчетность экономических субъектов

Компьютерный набор

Н.В. Лобкова

Подписано в печать _____
Формат 60х84/16. Бумага SvetoCopy.
Объем 1,44 п.л. Тираж 100 экз. Заказ _____

Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации
400002, г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76