

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки Юриспруденция

Направленность (профиль) Юриспруденция

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения – 4 года, очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах 324 час.

Для набора \_\_\_\_\_ 2017 \_\_\_\_\_ года

Волгоград 2018

**Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.** – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 98 с.

**Программа итоговой государственной аттестации выпускников** по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г., № 1511.

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «20» апреля 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /И.В. Блинова-Сычкарь/

**одобрена** Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «17» мая 2018 г., протокол № 4.

Председатель \_\_\_\_\_ /Р.В.Калиничева/

**согласована** с ведущим работодателем Волгоградской области

Волгоградский  
областной суд

Судья  
Д.А. Каржов

Отдел полиции № 5  
УМВД России по  
городу Волгограду

Заместитель начальника  
Полковник полиции  
А.В. Борщев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену.....	16
4. Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы .....	35
(примерные вопросы государственного экзамена).....	35
5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации .....	64
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации .....	69
6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена .....	70
6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО.....	85
6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым.....	90
результатом освоения ООП ВО .....	90
Приложения .....	98

## 1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиями федерального государственного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция», включает: а) государственный экзамен б) защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

Основной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

**нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

## **2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Индекс компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;	уметь владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;	умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	владения коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном

формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	основы самоорганизации и самообразования;	осуществлять самоорганизацию и самообразование;	самоорганизации и самообразования;
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;



ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	работы на благо общества и государства;	работать на благо общества и государства;	работы на благо общества и государства;
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	логически верного, аргументированного и ясного строения устной и письменной речи;	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	о повышении уровня своей профессиональной компетентности;	повышать уровень своей профессиональной компетентности;	повышения уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	необходимых навыков профессионального общения на иностранном языке;	владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;	владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	об участии в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	об осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	об обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	о принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	применением нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	о юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	навыков подготовки юридических документов;	подготовки юридических документов;	подготовки юридических документов;

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	об уважении чести и достоинства личности, соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
ПК-11- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие	об осуществлении предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

<p>ющие их совершению</p> <p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способ-</p>	<p>о выявлении, даче оценки коррупционному поведению и содействия его пресечению;</p> <p>о правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>о принятии участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>	<p>выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>	<p>выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>
--	---	--	---

<p>ствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>о толковании нормативных правовых актов;</p> <p>о даче квалифицированных юридических заключений и консультациях в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>толковать нормативные правовые акты;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>толкования нормативных правовых актов;</p> <p>дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>ПКВ-1 способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса</p>	<p>способов генерации, анализа, оценивания и реализации идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;</p>	<p>генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;</p>	<p>владения способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;</p>

ПКВ-2 способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями	способов выявления, анализа, оценивания и управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями;	выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями;	владения способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями;
ДПК-1 способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	о разработке и принятии участия в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также даче заключений по правовым вопросам и консультировании работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз. договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам

### **3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену**

Обучающийся готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе учреждений, и организаций, относящихся к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности. Темы ВКР формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи обучающемуся в выборе темы и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания по утвержденному графику.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемую цель. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР обучающегося и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления обучающегося по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение А).

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Обучающийся лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.



Руководитель регулярно консультирует обучающегося по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у обучающегося в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат.Вуз» должна составлять **не менее 45%**, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью обучающегося и научного руководителя. Обучающийся должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

Содержание ВКР должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до обучающихся, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры.

В процессе написания и защиты ВКР обучающийся должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой преддипломной практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы обучающийся должен получить отчет об оригинальности текста работы (обучающийся подписывается об ознакомлении с отчетом).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение Б) и рекомендует работу к защите. Затем обучающийся регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отчет об оригинальности текста работы, отзыв научного руководителя на кафедре и задание по выпускной квалификационной работе (Приложение В). К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия или рецензия (Приложение Г).

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

На предварительной защите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, имеющие на руках готовую выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отзыв научного руководителя, рецензию, отчет об оригинальности текста работы, и их научные руководители. Допуск к защите осуществляет по итогам предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и включает в себя

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-70 страниц печатного текста без приложений.

**Содержание** включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы, параграфа. Номер страницы по каждому из структурных элементов, отображенных в содержании, проставляется с правого края страницы на уровне последней строки структурного элемента работы.

Наименование глав записываются прописными буквами, а параграфы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой).

Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, пунктов (если они имеются) заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, приложения.

Пример составления содержания приведен в Приложение Е.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния исследуемой в работе проблемы, в нем формулируются положения, выносимые на защиту, раскрывается научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы и степень изученности проблемы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- применяемые методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования

- описание структуры работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы, например, по правовому обеспечению предпринимательской деятельности в сфере торговли, включает в себя:

## **ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Носит аналитический характер. В данной части даётся общая характеристика закрепленных в законодательстве РФ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

### **1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности**

В данном параграфе раскрывается содержание правовой дефиниции «предпринимательская деятельность», ее признаков и их юридического значения; дается представление о законном порядке создания, учредительных документах, а также документах, регламентирующие внутреннюю деятельность организации, учреждения, предприятия.

### **1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности**

Описываются отличительные особенности видов и форм предпринимательской деятельности, требования, предъявляемые к ним законодательством в зависимости от области и сферы деятельности.

## **ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ**

### **2.1 Понятие и содержание торговли и торговой деятельности в действующем законодательстве**

Описывается понятие «товар», «торговля», «торговая деятельность», существующие законодательные и доктринальные толкования этих понятий и смежных с ними категорий; правовое положение субъектов торговой деятельности; виды и формы юридической ответственности за нарушения правил ведения торговой деятельности.

### **2.2 Законодательное регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли**

Рассматривается генезис формирования торгового права в отечественном и зарубежном законодательстве; дается системный анализ современных источников, обеспечивающих правовое регулирование торговли на уровне РФ и ее субъектов; определяются пробелы в законодательства, коллизии норм и предложения по их устранению.

### **2.3. Особенности нормативно-правового регулирования отдельных видов и форм торгового предпринимательства**

Дается анализ нормативно-правового обеспечения отдельных видов и форм торговли; определяются проблемы, возникающие в нем; причины их возникновения применительно к традиционным формам и видам торговли и к недавно возникшим.

## **ГЛАВА 3. Особенности правового регулирования торговли промышленными товарами и продуктами питания**

### **3.1 Проблемы правового регулирования торговли промышленными товарами**

Данный раздел включает в себя описание и анализ действующего правового регулирования торговли отдельными группами промышленных товаров бытового назначения

### **3.2 Проблемы правового регулирования торговли отдельными группами продуктов питания**

Описывается и анализируется система нормативно-правовых актов, регулирующих торговлю отдельными группами продуктов питания и актуальные вопросы, требующие разрешения на законодательном уровне.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Должно отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в торговых организациях и предприятиях различных форм и видов, а также предложения и рекомендации по совершенствованию механизма правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере торговли. Важным является соответствие выводов и предложений выпускной квалификационной работы целям и задачам исследования.

Выводы и предложения следует формулировать четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов. Объем 3-5 страниц.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**В списке использованных источников** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материал которых использовался в работе. В списке источники располагаются в алфавитном порядке и должны быть пронумерованы. Нумерацию делают сквозную для всего списка. Он должен содержать не менее 40 наименований.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Приложение должно иметь название и номер. В тексте глав и параграфов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов. Объем 3-5 страниц.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**В списке использованных источников** в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5 -

2008 указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материал которых использовался в работе. В списке источники располагаются в алфавитном порядке и должны быть пронумерованы. Нумерацию делают сквозную для всего списка. Он должен содержать не менее 40 наименований.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Приложение должно иметь название и номер. В тексте глав и параграфов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

## Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими

цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример — 1, 2, 3 и т. д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.**

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

**Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.**

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **Нумерация страниц работы**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы**

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

#### **Пример**

#### **1 Типы и основные размеры**

##### **1.1**

##### **1.2**

##### **Нумерация пунктов первого раздела документа**

### **1.3**

## **2 Технические требования**

### **2.1**

### **2.2**

### **2.3**

**Нумерация пунктов второго раздела документа**

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

**Пример:**

## **3 Методы испытаний**

### **3.1 Аппараты, материалы и реактивы**

#### **3.1.1**

**Нумерация пунктов**

#### **3.1.2**

**первого подраздела**

#### **3.1.3**

**третьего раздела документа**

### **3.2 Подготовка к испытанию**

#### **3.2.1**

**Нумерация пунктов**

#### **3.2.2**

**второго подраздела**

#### **3.2.3**

**третьего раздела документа**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

**Пример**

**а)** \_\_\_\_\_

**б)** \_\_\_\_\_

**1)** \_\_\_\_\_

**2)** \_\_\_\_\_

**в)** \_\_\_\_\_

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

**Пример**

## **Глава 2**

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие

параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

### **Пример**

## **ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ**

### **2.1 Понятие и содержание торговли и торговой деятельности в действующем законодательстве**

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

### **Пример:**

#### **Рисунок 1 – График работы персонала**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.



## Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 - ..... (название таблицы)

The diagram shows a table with 5 columns and 5 rows. The first column is labeled 'Головка' (Header) with a bracket. The first row is labeled 'Заголовки граф' (Column headers) with a bracket. The second row is labeled 'Подзаголовки граф' (Sub-headers) with a bracket. The remaining three rows are labeled 'Строки (горизонтальные ряды)' (Rows (horizontal rows)) with a bracket. The first column is also labeled 'Боковик (графа для заголовков)' (Side column (header column)) with a bracket. The remaining four columns are labeled 'Графы (колонки)' (Columns) with a bracket.


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в един-

ственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1».

### ***Пример***

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4

### **Примечания**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### ***Пример***

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

### ***Пример***

#### **Примечания**

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

### **Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не ме-

нее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример**

$$P = \frac{NP_n}{1000}, \quad (1)$$

где N – численность населения в районе обслуживания кафе;

P<sub>н</sub> – норматив мест на предприятиях общественного питания на 1000 чел.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

### Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

### Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

**Пример**

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

## 4.2. Оформление списка использованных источников

*Список использованных источников* ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

*Первый блок списка* – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

*Второй блок* (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

*Третий блок* – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных ис-

точников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.



Рисунок 1 – Схема библиографического описания

Источник: Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2007. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный

знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовки – это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

В настоящее время библиографическое описание документа регламентируется ГОСТом 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". С 1 июля 2004 года он введен в действие и является межгосударственным стандартом.

*Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документах, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Стандарт устанавливает общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления: набор элементов библиографического описания, последовательность его расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков. ГОСТ распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания, нормативно-технические и технические документы, депонированные научные работы, отчеты о научно-исследовательских работах, неопубликованные переводы и диссертации на русском и других языках. ГОСТ 7.1-2003 не распространяется на библиографические ссылки.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографических записях регламентируются ГОСТом 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила".

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют использования периферийного устройства, подключенного к компьютеру. Электронные ресурсы представляют собой данные или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Библиографическое описание электронного ресурса является составной частью библиографической записи и содержит библиографические сведения, приведенные по определенным правилам и позволяющие идентифицировать электронный ресурс. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

### *Общая схема библиографического описания документа*

Заголовок (фамилия, имя, отчество индивидуального автора). Под заголовком описывают книги не более трех авторов.

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, жанр, назначение документа). Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора, а также имеющие 4 и более авторов.

- Сведения об ответственности. Содержит информацию о составителях, редакторах, переводчиках, об организациях, от имени которых опубликован документ.

- Сведения об издании. Содержит данные о повторности издания, его переработке и т.п.

- Место издания. Издательство или издающая организация, дата издания.

- Количественная характеристика. Сведения о количестве страниц.

## **Виды библиографических записей**

### **Библиографическое описание книги**

Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, разовое однотомное издание, а также отдельный том (выпуск) многотомного издания.

Существует два вида библиографического описания книги: под заголовком и под заглавием.

#### *Описание под заголовком*

Под заголовком описывают издание, содержащее индивидуального автора. Если документ содержит одного, два или три автора, то в описании под заголовком приводят первого автора, а в сведениях об ответственности перечисляют всех.

#### ***Пример описания книги одного автора:***

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. - М.: Дашков и К, 2005. - 484 с.

#### ***Пример описания книги двух авторов:***

Антонова О. В. Управление кризисным состоянием организации (предприятия): учебное пособие / О.В. Антонова, В.А. Швандер; под ред. В.А. Швандера. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 141 с.

#### ***Пример описания книги трех авторов:***

Куницын А. Р. Настольная книга федерального судьи: судебная практика, комментарии, образцы документов, информационные материалы /А.Р. Куницын, И.К. Пискарев, Н.К. Пискарев. - М.: Норма, 2004. - 880 с.

#### *Описание под заглавием*

Под заглавием описывают книги, изданные составителями, без указания автора, под редакцией, под коллективным автором; книги, имеющие четырех и более авторов.

#### ***Пример описания книги под редакцией:***

Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. Н.Ю. Хаманеева. - М.: Юристъ, 2004. - 448 с. - (Instituiones).

#### ***Пример описания книги четырех авторов:***

Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2005. - 544с.

***Пример описания книги, имеющей составителей:***

Солдаты Отечества: книга памяти кооператоров – Героев Советского Союза и России / сост. Г. Фролов; ред.-сост. В. Дейкун. – М.: Изд. дом Центросоюза, 2005. - 412 с.: ил., фот.

**Аналитическое описание**

(Описание составной части документа)

Объектом составления библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям документа относятся: самостоятельное произведение (статья или иной материал) или часть произведения (глава, раздел, параграф), имеющая самостоятельное заглавие.

***Схема аналитического описания***

- Сведения о составной части Сведения об авторах, заглавии, сведения, относящиеся к заглавию. // Сведения о документе, в котором помещена составная часть Автор, заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, приводимые для сборников научных трудов; сведения об издании, месте и дате издания.

- Страницы, на которых помещена составная часть.

***Описание составной части сборника***

Дудукалов В.В. Соборность как неотъемлемая часть формирования мировоззрения студента вуза потребительской кооперации // Научный потенциал – кооперации: материалы междунар. науч. конф. проф.-препод. состава и аспирантов кооп. вузов стран СНГ, 8 февр. 2005 г. – М.: Наука и кооперативное образование, 2005. - С. 112-113.

***Описание главы из книги***

Налоги в экономической системе общества // Налоги: учеб. пособ. / под ред. Д.Г.Черника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - Гл. 2. - С.33-60.

***Описание статьи из журнала***

Анисимов А.П. Земельная политика и право современной России // Право и политика. – 2004. - №7. – С. 38-41.

***Описание статьи из газеты***

Манцуров Ю. Научный подход убеждает и побеждает // Российская кооперация. – 2005. – 10 марта. – С. 3.

***Библиографическое описание депонированной научной работы***

Объектом составления библиографического описания является депонированная научная работа, сборник депонированных научных работ.

**Схема описания**



#### Заголовок описания

- Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, первые сведения о лицах, сведения об организации-депоненте.
- Местонахождение организации-депонента
- Дата депонирования
- Объем
- Где и когда депонирована, № депонированной рукописи.

#### **Описание депонированной работы**

Матковская Я.С. Формирование и развитие рынка инновационных технологий в условиях переходной экономики /ВолГАСА. – Волгоград, 1999. – 27 с. – Деп. В ИНИОН Рос. акад. наук 14.12.99, № 55204.

#### **Описание сборника депонированных работ**

Профессиональные и педагогические проблемы инженерного образования / Воронеж. гос. архит.-строит. акад. - Воронеж, 2000. - 65 с. Деп. в НИИВО 29.12.2000, №166 184/2000.

#### **Библиографическое описание неопубликованного документа**

Объектом составления библиографического описания являются неопубликованные документы: отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, диссертации, авторефераты диссертаций и состоит, в основном, из тех областей и элементов, что и описание книг.

##### **Диссертации**

Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13.: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02. – М., 2002. - 234 с.

##### **Автореферат диссертации**

Анисимов А.П. Теоретические основы правового режима земель поселений в Российской Федерации: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Саратов. гос. акад. права . - Саратов, 2004. - 54 с.

#### **Библиографическое описание нормативно-технических документов**

К нормативно-техническим документам относятся технические документы по стандартизации, патентные документы, типовые проекты и промышленные каталоги.

##### **Нормативно-технические документы по стандартизации**

Объектом составления библиографического описания является отдельно изданный стандарт, технические условия, сборник этих документов или многотомное издание сборников.

##### Схема описания

##### Основное описание

- сведения, относящиеся к заглавию

##### Область издания

- Область специфических сведений (даты введения и сроки действия документа)

- Область выходных данных (место издания, издательство или издающая организация, дата издания)

- Область количественной характеристики

- Область серии

***Пример описания стандартов:***

ГОСТ 5363-95. Водка. Правила приема и методы анализа. – Взамен ГОСТ 5363-82; введен 01.01.95. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 27 с.

***Пример описания сборников стандартов:***

Кабели радиочастотные: [Сборник]: ГОСТ 11326.0-78, ГОСТ 11326.1 - ГОСТ 11326.92-79. - М.: Изд-во стандартов, 1992. - 447 с.

***Описание электронных ресурсов***

В последние годы все большую помощь в научной работе оказывают документы, опубликованные в компьютерной сети Интернет, или изданные на CD.

Пользуясь этим каналом получения информации, можно узнать все необходимое с минимальными затратами труда и в кратчайшие сроки. Большим плюсом в работе будет, если вы укажете в списке использованной литературы адреса сайтов, где получена интересующая вас информация.

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером.

***Пример описания электронных ресурсов:***

Большой юридический словарь [электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2001. - 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). - (Юридическая библиотека).

***Пример описания сайта Интернет:***

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. // [http: // www.gnesin.ru/normativy/](http://www.gnesin.ru/normativy/).

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступивших в фонд ГПНТБ России. - Электронные данные. - М., 1999. - Режим доступа: [http: // www. gpntb. ru / win / search / hclp / el-сайт html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-сайт.html).

***Правила составления списка использованных источников***

В список использованных источников рекомендуется включать отечественные и зарубежные источники, достаточно широко освещающие рассматриваемые проблемы. Автор включает в список не только цитируемые и упоминаемые произведения, но и те, с которыми он ознакомился в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, а также литературу, которая, по мнению автора, расширяет содержание работы.

Список в обязательном порядке должен иметь заглавие, характеризующее ее содержание, например: "Список использованных источников" или "Список источников".

Особое внимание следует уделять группировке материала в списке. Суще-

ствуют следующие способы группировки:

- *алфавитный;*
- *по разделам работы;*
- *систематический;*
- *хронологический;*
- *в порядке упоминания в тексте.*

Автор выбирает любой способ группировки, учитывая особенности своей работы. Выбранный способ расположения литературы должен быть выдержан от начала до конца.

Нельзя смешивать различные методы группировки материала. Но, независимо от выбранного способа группировки материала, в начале списка выделяются:

1. Федеральные законы Российской Федерации.
2. Постановления Правительства Российской Федерации.
3. Официальные материалы различных ведомств.

Для студентов, поскольку их списки сравнительно небольшие по объему и касаются узкого вопроса, рекомендуется алфавитный способ группировки материала.

В этом случае фамилии авторов или заглавия (если авторы не указаны) следуют по алфавиту. Работы одного автора также располагаются по алфавиту заглавий. Произведения авторов - однофамильцев группируются по алфавиту инициалов.

Если при подготовке работы были использованы документы на иностранных языках, то они располагаются следом за отечественной литературой в порядке латинского алфавита.

Все документы имеют сплошную нумерацию в зависимости от места в списке.

#### **4. Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы**

##### **(примерные вопросы государственного экзамена)**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

##### **Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы**

1. Проблемы теории и практики злоупотребления правом в гражданском праве России
2. Гражданское право как отрасль в правовых системах стран современного мира (сравнительно-правовое исследование)
3. Понятие и правовые особенности гражданской правосубъектности юридических лиц
4. Теоретико-правовые проблемы понятия юридического лица и его содержания
5. Толкование договора в общей теории толкования права и в современном гражданском праве

6. Теоретические проблемы соотношения материального и процессуального права в системе российского права (на примере гражданского и гражданского процессуального права)
7. Сравнительный анализ теории правонарушений в гражданском и трудовом праве
8. Место и роль гражданско-правовой ответственности в системе видов ответственности по российскому законодательству: сравнительный анализ.
9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: вопросы теории и практики
10. Понятие, цели юридической ответственности, тенденции и перспективы ее изучения.
11. Правовое государство: понятие, признаки и назначение.
12. Правовое регулирование банковской деятельности: проблемы, тенденции, перспективы
13. Юридические факты, акты и сделки, их соотношение и виды в римском праве.
14. Право собственности в различных правовых системах: сравнительный анализ
15. Международный договор как источник международного частного права.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
17. Договор дарения в гражданском праве Российской Федерации: законодательное регулирование и практика правоприменения.
18. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ: законодательное регулирование и практика правоприменения.
19. Договор розничной купли-продажи: законодательное регулирование и практика правоприменения.
20. Договоры в сфере бытового обслуживания населения: законодательное регулирование и практика правоприменения.
21. Договор возмездного оказания медицинских услуг: законодательное регулирование и практика правоприменения.
22. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров и оказания услуг.
23. Гражданско-правовое регулирование договора поставки товаров: законодательное регулирование и практика правоприменения.
24. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд: законодательное регулирование и практика правоприменения.
25. Договор аренды: законодательное регулирование и практика правоприменения.
26. Договор аренды нежилых помещений: законодательное регулирование и практика правоприменения.
27. Договор найма жилого помещения: законодательное регулирование и практика правоприменения.
28. Договор подряда: законодательное регулирование и практика правоприменения.
29. Договор лизинга: законодательное регулирование и практика правоприменения.
30. Договор строительного подряда: законодательное регулирование и практика

правоприменения.

31. Договор о создании, передаче и использовании научно-технических достижений: законодательное регулирование и практика правоприменения.
32. Договоры перевозки на отдельных видах транспорта: законодательное регулирование и практика правоприменения.
33. Договоры страхования гражданской ответственности.
34. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
35. Аренда земельных участков: законодательное регулирование и практика правоприменения.
36. Право на недвижимость и его место в гражданском праве.
37. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей граждан.
38. Особенности государственной регистрации права собственности на вновь возводимые объекты недвижимости.
39. Правовые основы государственной регистрации сделок с недвижимостью.
40. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
41. Понятие и виды ответственности в гражданском праве.
42. Внедоговорные обязательства в гражданском праве.
43. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
44. Условия ответственности юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
45. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
46. Деликтная и договорная ответственность как виды гражданско-правовой ответственности.
47. Обязательства по возмещению вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
48. Ограничение родительских прав в системе семейно-правовых способов защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.
49. Теоретико-правовой анализ оснований и правовых последствий лишения родительских прав.
50. Правовое регулирование частной собственности на землю.
51. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
52. Особенности ипотеки земельных участков: проблемы правового регулирования
53. Правовое регулирование сделок с землей.
54. Ответственность за земельные правонарушения.
55. Система государственного кадастрового учета земельных участков: проблемы законодательного регулирования, развития и реформирования.
56. Коллективный договор в регулировании трудовых правоотношений.
57. Правовые основы защиты персональных данных работника в трудовых отноше-

ниях.

58. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
59. Правовое обеспечение занятости и трудоустройства населения.
60. Проблемы реализации права граждан на труд.
61. Понятие основания материальной ответственности в трудовом праве.
62. Правовое регулирование труда и отдыха несовершеннолетних работников.
63. Правовое регулирование прав женщин.
64. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
65. Особенности правового регулирования трудовых отношений в системе потребительской кооперации.
66. Особенности трудовых правоотношений инвалидов.
67. Правовое регулирование труда педагогических работников.
68. Правовые основы социальной политики в сфере поддержки ветеранов.
69. Правовое обеспечение социальных гарантий, предоставляемых семьям военнослужащих.
70. Правовое регулирование пенсионного страхования в РФ: проблемы, тенденции, перспективы
71. Правовое регулирование назначения пенсий.
72. Законодательное регулирование социального обеспечения семей с детьми в РФ.
73. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
74. Правовые аспекты социального сиротства: проблемы и пути совершенствования законодательства.
75. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации.
76. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
77. Правовые проблемы применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).
78. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
79. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
80. Законодательное регулирование рекламной деятельности.
81. Правовое регулирование безналичных расчетов: вопросы теории и практики.
82. Защита прав предпринимателей Конституционным Судом Российской Федерации.
83. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.
84. Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
85. Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

86. Правовое регулирование банковских операций и сделок.
87. Валютный контроль и юридическая ответственность за валютные правонарушения в РФ.
88. Юридическая ответственность за нарушение банковского законодательства.
89. Государственный кредит: проблемы правового регулирования.
90. Актуальные вопросы правового регулирования отношений банка и гражданина.
91. Имущественные и трудовые правоотношения отношения в производственном кооперативе.
92. Кооперативные организации: законодательное регулирование и тенденции развития.
93. Правовое регулирование кооперации в Российской Федерации
94. Правовое регулирование сельскохозяйственной кооперации.
95. Правовые особенности кооперативного предпринимательства в рыночной экономике.
96. Состояние современного кооперативного законодательства в России.
97. Современное международное кооперативное движение: сравнительно-правовой анализ
98. Правовые формы кооперативного хозяйствования и проблемы их совершенствования
99. Правовое положение потребительского кооператива как хозяйствующего субъекта.
100. Правовое регулирование производственных кооперативов как субъектов хозяйственной деятельности.
101. Имущественные и трудовые правоотношения в производственном кооперативе.
102. Особенности защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных правоотношений.
103. Особенности признания недействительными сделок с жилыми помещениями граждан: вопросы теории и практики.
104. Институт государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: история, современность и перспективы развития.
105. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования: понятие, содержание, ответственность сторон.
106. Правовой режим государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля и общественного жилищного контроля.
107. Правовое положение прокурора в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
108. Доказательства в гражданском судопроизводстве: понятие, классификация и её практическое значение.
109. Судебное рассмотрение дел о возмещении вреда, причиненного здоровью

граждан.

110. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество должника в РФ.
111. Иск как средство судебной защиты прав и законных интересов граждан.
112. Особенности судебного представительства в гражданском процессе.
113. Особенности участия несовершеннолетних в гражданском процессе.
114. Процессуальные особенности участия эксперта в гражданском процессе.
115. Особое производство в гражданском процессуальном праве России.
116. Правовые и организационные основы совершенствования арбитражного и гражданского процесса в современной России.
117. Актуальные вопросы реализации права на защиту и права на иск в арбитражном процессе.
118. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
119. Институт обеспечения иска в российском арбитражном процессе.
120. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.
121. Мировое соглашение в арбитражном процессе: актуальные проблемы теории и практики.
122. Особое производство в арбитражном процессе.
123. Исполнение судебных актов арбитражного суда.
124. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих на административных и иных публичных отношений.
125. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел о банкротстве: материальный и процессуальный аспекты.
126. Рассмотрение арбитражным судом дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство или права на исполнение судебного акта.
127. Арбитражная практика разрешения налоговых споров.
128. Актуальные проблемы исполнительного производства в арбитражном процессе.
129. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
130. Административно-правовой статус несовершеннолетних как субъектов административной ответственности.
131. Обеспечение прав граждан при назначении административных наказаний.
132. Административная ответственность должностных лиц: проблемы теории и практики.
133. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства: вопросы теории и практики.
134. Теоретические и практические проблемы административного судопроизводства в современной России.
135. Привлечение к административной ответственности юридических лиц за нару-



шение законодательства о защите прав потребителей

136. Актуальные проблемы правового регулирования природопользования современной России, основные пути их решения.

137. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

138. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.

139. Право собственности на природные ресурсы: актуальные проблемы.

140. Международно-правовое регулирование природопользования.

141. Правовое регулирование государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов.

142. Правовые проблемы развития общественного экологического контроля на современном этапе.

143. Институт соучастия в уголовном праве Российской Федерации.

144. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

145. Теоретические и практические проблемы совокупности преступлений в современном уголовном праве.

146. Оконченное преступление: понятие, признаки, классификация

147. Приготовление к преступлению и покушение на него: теоретико-прикладные аспекты

148. Захват заложника: вопросы теории и практики применения уголовного закона

149. Семья как самостоятельный объект уголовно-правовой охраны.

150. Уголовно-правовая охрана трудовых прав граждан.

151. Преступления против личных прав и свобод граждан Российской Федерации

152. Уголовная ответственность за корыстные преступления против собственности.

153. Уголовная ответственность за вымогательство.

154. Уголовно-правовое понятие хищения и его признаки.

155. Уголовно-правовая характеристика кражи.

156. Ответственность за хищение чужого имущества, совершенное путем грабежа.

157. Разбой как вид преступного посягательства на чужую собственность.

158. Уголовно-правовые и гражданско-правовые аспекты мошенничества.

159. Мошенничество при получении выплат: проблемы теории и практики (ст. 159.2 УК РФ).

160. Уголовно-правовая защита предпринимательской деятельности.

161. Уголовная ответственность за преступления в банковской сфере.

162. Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.

163. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.

164. Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность.

165. Особенности организованных форм преступной деятельности против обще-

ственной безопасности.

166. Ответственность за организацию преступного сообщества или участие в нем.

167. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.

168. Уголовная ответственность за экологические преступления.

169. Уголовная ответственность за незаконную охоту: проблемы уголовно- правовой регламентации.

170. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

171. Уголовная ответственность за посягательство на экономическую безопасность государства.

172. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.

173. Уголовная ответственность за должностные преступления.

174. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

175. Ответственность за посягательства на реализацию конституционных принципов правосудия по уголовному законодательству России.

176. Ответственность за преступления, посягающие на деятельность органов правосудия.

177. Преступления против правосудия, посягающие на порядок получения доказательств по делу.

178. Криминологические особенности борьбы со служебным подлогом и его профилактики.

179. Криминологические меры противодействия и профилактики преступлений, связанных с принуждением к совершению сделки или к отказу от совершения сделок.

180. Меры по предупреждению легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем в Российской Федерации.

181. Особенности противодействия нецелевому расходованию бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов при проведении бюджетных преобразований.

182. Криминологическая характеристика заказных и серийных убийств.

183. Криминологическая характеристика и предупреждение женской преступности.

184. Криминологическая характеристика экономической преступности.

185. Проблемы расследования и предупреждения преступлений в сфере предпринимательства.

186. Криминологическая характеристика корыстной преступности.

187. Правовой статус судей в Российской Федерации и актуальные проблемы его совершенствования.

188. Принципы организации и деятельности судов в Российской Федерации.

189. Правовое положение полиции на современном этапе: состояние и актуальные

проблемы.

190. Прокуратура Российской Федерации: система функций и особенности направлений деятельности.

191. Криминалистическая тактика судебного разбирательства по уголовным делам об убийствах (ч.1 ст.105 УК РФ).

192. Особенности расследования мошенничеств в сфере расходования бюджетных средств.

193. Особенности расследования незаконных рубок лесных насаждений.

194. Особенности расследования преступлений экономической направленности.

195. Особенности экспертизы установления относительной давности выполнения реквизитов документов.

196. Производство экспертизы в гражданском и уголовном процессе.

197. Расследование грабежей, совершенных в условиях современного крупного города.

198. Дактилоскопия: современное состояние и значение в правоохранительной и правоприменительной деятельности.

199. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних.

200. Адвокатское расследование в уголовном процессе: проблемы теории и законодательной регламентации.

201. Участие адвоката в арбитражном процессе: анализ теории и практики.

202. Участие адвоката в гражданском процессе: историко-правовой анализ.

203. Адвокат в исполнительном производстве: теоретико-прикладные аспекты.

204. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве по отдельным категориям дел.

205. Юридическая ответственность адвоката: проблемы теории и практики.

206. Организационно-правовые основы деятельности нотариальной деятельности в Российской Федерации.

207. Нотариальное удостоверение сделок: проблемы теории и практики.

208. Институт адвокатуры и его роль в оказании юридической помощи гражданам и организациям.

209. Гражданско-правовая и уголовная ответственность адвоката.

210. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариуса.

211. Ответственность нотариуса по российскому законодательству.

212. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел.

213. Прокурорский надзор за соблюдением жилищных прав несовершеннолетних.

214. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных прав и свобод граждан.

215. Восстановление нарушенного имущественного права потерпевшего мерами

уголовно-процессуального характера.

216. Законные интересы потерпевшего и системе его прав в уголовном судопроизводстве России.

217. Доказывание в уголовном процессе: понятие, элементы, уровни.

218. Проблема активности суда при доказывании.

219. Проблема предоставления квалифицированной юридической помощи заявителю в уголовном судопроизводстве России.

220. Проблема предоставления квалифицированной юридической помощи свидетелю в уголовном судопроизводстве России.

221. Проблема реализации принципа равенства перед законом и судом при уголовном преследовании представителей власти.

222. Адвокат как представитель гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

223. Гражданский иск в уголовном процессе.

224. Тактико-психологическое обеспечение допроса свидетелей и потерпевших.

225. Процессуально-криминалистические аспекты предъявления для опознания

226. Система следственных действий: законодательное регулирование и вопросы его совершенствования

227. Выемка в системе следственных действий при расследовании экономических преступлений

228. Тактика производства следственных действий при расследовании киберпреступлений.

229. Организованные формы преступной экономической деятельности: уголовно-правовые и криминалистические аспекты

230. Проблемы противодействия расследованию преступлений в сфере экономической деятельности

## **Примерные вопросы государственного экзамена**

### **Теория государства и права**

1.       Функции, принципы права. Ценность права.
2.       Форма государственного правления: понятие и виды.
3.       Функции государства. Формы их осуществления.
4.       Юридический состав правонарушения.
5.       Понятие и признаки демократической формы политического режима государства.
6.       Понятие нормы права, ее признаки.
7.       Разделение властей как принцип организации и деятельности государства.
8.       Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов.

9. Законодательный процесс в Российской Федерации.
10. Теории социального государства. Признаки социального государства
11. Государство, право и культура. Правовая культура, правовой нигилизм.
12. Понятие, цели, принципы и виды юридической ответственности.
13. Понятие и классификация юридических фактов.
14. Понятие и структура политической системы общества
15. Коллизии в праве. Способы их преодоления.
16. Применение права как форма реализации права. Стадии применения права.
17. Государственная власть и ее признаки.
18. Понятие, признаки, виды правоотношений.
19. Понятие, сущность типологии государства. Типы государства.
20. Роль государства в реализации субъективных прав.
21. Основные теории происхождения права и государства. Представители правовой мысли.
22. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.
23. Форма государственного устройства: понятие, виды.
24. Правомерное поведение: социально-психологические и юридические аспекты.
25. Система права и системы законодательства.
26. Понятие и виды источников и форм права.
27. Механизм осуществления государственной власти: понятие, структурные элементы. Формы реализации государственной власти.
28. Взаимодействие государства и иных элементов политических систем общества.
29. Основные правовые системы современности.
30. Правонарушения: преступления и проступки.
31. Понятие и признаки правового государства.
32. Классификация нормативных актов. Правовая сила нормативных актов.
33. Политический (государственный) режим: понятие и виды.
34. Понятие правового статуса, его виды.
35. Толкование права.
36. Современные западные теории государства.
37. Акты применения права.
38. Понятие механизма государственно-правового регулирования.
39. Формы государственного правления.
40. Парламентская и президентская республики – понятия, сходства и различия.
41. Юридическая техника.
42. Особенности предмета и методологии теории государства и права.

Место теории государства и права в системе юридических дисциплин

43. Понятие, признаки и сущность государства.
44. Право в системе социальных норм. Виды социальных норм и их взаимодействие с нормами права
45. Понятие частного и публичного права, их отличительные признаки.
46. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций.
47. Система прав и свобод человека и гражданина. Роль современного государства в их охране и защите.
48. Механизм государства: понятие, структура, формы и принципы деятельности
49. Структура правоотношений.
50. Органы государства: понятие, признаки, классификация.
51. Способы изложения норм права.
52. Понятие и структура политической системы общества.
53. Разложение первобытнообщинного строя. Восточный и западный пути возникновения права и государства. Правовые семьи.
54. Институт гражданства: правовые аспекты.
55. Понятие реализации права, ее формы.
56. Классификация норм права.
57. Гражданское общество: понятие, структура, взаимоотношение с государством.
58. Международные институты защиты прав и свобод личности.
59. Государственный аппарат: структура и функции.
60. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Гражданское право**

1. Понятие, структура, виды гражданского правоотношения.
2. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского права.
3. Источники гражданского права: понятие, виды.
4. Правовой статус личности в гражданском праве – особенности правосубъектности.
5. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
6. Несостоятельность (банкротство) гражданина: понятие, признаки, процедуры.
7. Правовой статус юридического лица в гражданском праве – понятие, признаки, особенности правосубъектности.
8. Государственная регистрация юридических лиц и характеристика учредительных документов организации.
9. Реорганизация и ликвидация юридического лица: понятия, виды, основания, последствия.
10. Правовая характеристика производственного кооператива как участника гражданского правоотношения.

11. Правовое положение потребительского кооператива как участника гражданского правоотношения.
12. Понятие, правовая сущность, виды некоммерческих организаций.
13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.
14. Понятие, правовая сущность, виды хозяйственных товариществ.
15. Понятие, правовая сущность, виды хозяйственных обществ.
16. Сравнительно-правовая характеристика акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
17. Аналогия закона и аналогия права в гражданском праве. Анализ использования аналогий.
18. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Общая собственность в гражданском праве.
19. Понятие, основания возникновения, виды обязательств.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Исполнение и прекращение обязательств.
22. Понятие, виды объектов гражданского права. Материальные и нематериальные объекты.
23. Деньги, ценные бумаги, денежные суррогаты как объект гражданских правоотношений.
24. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
25. Форма сделок.
26. Правовая характеристика действительной сделки.
27. Правовая характеристика ничтожных сделок.
28. Правовая характеристика оспоримых сделок.
29. Основания признания сделки недействительной.
30. Гражданско-правовой договор – понятие, виды, существенные условия.
31. Стадии заключения договора.
32. Изменение и расторжение договоров.
33. Представительство в гражданском праве – понятие, виды.
34. Опекa и попечительство в российском гражданском праве. Патронаж в гражданском праве.
35. Сроки в гражданском праве.
36. Исковая давность в гражданском праве.
37. Понятие и виды договора купли-продажи.
38. Понятие и виды договора аренды.
39. Договор бытового подряда и его характеристика.
40. Понятие и отличительные особенности договоров займа и кредита.
41. Договор коммерческой концессии и лицензионный договор: сравнительно-правовая характеристика.
42. Права, смежные с авторскими: особенности их охраны и использова-

ния.

43. Договор розничной купли-продажи: особенности защиты прав потребителей от незаконных действий продавцов и(или) производителей. Потребительский экстремизм.

44. Договор поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Правовая природа, субъектный состав, содержание договоров.

45. Понятие и содержание договора дарения. Пожертвование.

46. Договор строительного подряда и его правовая характеристика.

47. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа и их правовая характеристика.

48. Договор транспортной экспедиции и его правовая характеристика.

49. Понятие договора хранения. Права, обязанности и ответственность сторон договора хранения.

50. Особенности правового регулирования безналичных расчетов в гражданском праве.

51. Сравнительно-правовая характеристика договора поручения, комиссии и агентирования.

52. Услуги как объект гражданского правоотношения.

53. Особенности правового регулирования приобретательной давности.

54. Ответственность за вред, причиненный государственными органами и органами местного самоуправления.

55. Субъектный состав патентного права.

56. Формы и способы гражданско-правовой защиты прав патентообладателей и авторов.

57. Право на товарный знак и знак обслуживания: понятие, виды, содержание исключительного права.

58. Особенности толкования гражданско-правового договора.

59. Понятие и особенности лицензионного договора о предоставлении права использования объектов исключительных прав.

60. Понятие и основные юридические признаки эмиссионных ценных бумаг.

### **Уголовное право**

1. Понятие, предмет и методы уголовного права.

2. Принципы уголовного права.

3. Понятие и структура уголовного закона РФ.

4. Виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ.

5. Понятие и основные признаки преступления в теории уголовного права

6. Понятие и значения состава преступления, его элементы и признаки.

7. Виды составов преступлений и их характеристика.

8. Понятия, виды и значения стадий совершения преступления.

9. Понятие, формы и виды соучастия в преступлении.



10. Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичного преступления.
11. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
12. Понятие уголовного наказания. Отличия уголовного наказания от других мер принуждения.
13. Классификация видов наказаний и ее значение.
14. Обстоятельства, смягчающие уголовное наказание.
15. Обстоятельства, отягчающие уголовное наказание.
16. Особенности применения уголовных наказаний к несовершеннолетним лицам.
17. Понятие, виды и характеристика принудительных мер медицинского характера.
18. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.
19. Уголовно-правовой анализ убийства при отягчающих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ).
20. Уголовно-правовой анализ убийства при смягчающих обстоятельствах ст.ст. 106-108 УК РФ).
21. Понятие и виды причинения вреда здоровью человека.
22. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью человека: понятие, состав и виды.
23. Уголовно-правовой анализ побоев и истязаний (ст. 116, 117 УК РФ).
24. Уголовно-правовая характеристика похищения человека (ст. 126 УК РФ).
25. Уголовно-правовая характеристика признаков изнасилования (131 УК РФ)
26. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления (ст. 150 УК РФ).
27. Понятие хищения чужого имущества, его формы и виды.
28. Мошенничество и его виды (ст.159-159.6 УК РФ).
29. Уголовная ответственность за присвоение или растрату (ст. 160 УК РФ).
30. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ).
31. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ).
32. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст. 177 УК РФ).
33. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег, ценных бумаг (ст. 186 УК РФ).
34. Неправомерные действия при банкротстве, преднамеренном и фиктивном банкротстве (ст. 195-197 УК РФ).
35. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).
36. Террористический акт (ст. 205 УК РФ).
37. Анализ признаков незаконного оборота оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК РФ).
38. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также растений, содержащих наркотические вещества или психотроп-

- ные вещества, либо их частей, содержащих наркотические вещества или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ).
39. Общая характеристика экологических преступлений (ст. 250, 252, 254 УК РФ).
  40. Уголовно-правовая характеристика государственной измены и шпионажа как преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (ст. 275, 276 УК РФ).
  41. Понятие, признаки должностного лица по уголовному законодательству России.
  42. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).
  43. Получение, дача взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 290-291.1 УК РФ).
  44. Посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа (ст. 317 УК РФ).
  45. Юридическая характеристика составов преступлений против военной службы (ст. 331-352 УК РФ).
  46. Преступления против мира и безопасности человечества: понятие, признаки

## **Примерные (типовые) юридические казусы (задачи) государственного экзамена**

### **Гражданское право**

1. Макаров, 12 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе братьям Самариным: Мише 16-ти лет и Косте, 18-ти лет. Родители Самариных знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Самариным с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Самариных также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Макаровы обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Назовите перечень сделок, которые вправе совершать несовершеннолетние и малолетник.*

*Каковы права родителей Пети Макарова и что из них следует?*

*Какое решение примет суд?*

2. Совладелец частного магазина Савченко, осмотрев продукцию меховой фабрики, решил заключить договор о приобретении магазином партии меховых

перчаток. В процессе переговоров выяснилось, что магазин – семейное предприятие, принадлежащее трем братьям. Для заключения договора директор фабрики потребовал представления письменного согласия всех совладельцев магазина. Савченко представил учредительный договор и зарегистрированный устав магазина, где было указано, что магазин – полное товарищество, в котором все участники ведут дела совместно. Директор фабрики отказался заключить договор без нотариального удостоверенной доверенности на имя Савченко.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Чем отличается правовое положение представителя от органа юридического лица?*

*Правомерны ли действия директора? Обоснуйте ответ.*

3. Соболева все принадлежавшее ей имущество завещала внучке. Завещание было удостоверено 10 июня. Через два дня после этого Соболева умерла. Дочери умершей, Валева и Чемцова, обратились в суд с иском о признании завещания недействительным, поскольку оно, по их мнению, не соответствует подлинной воле матери, так как в день составления завещания она находилась в бессознательном состоянии. В справке лечащего врача указывалось, что Соболева с 9 по 12 июня (по день смерти) находилась в тяжелом состоянии и периодически теряла сознание. Было установлено также, что завещание фактически составлено со слов Соболевой 7 июня и подписано рукой соседки по палате – Кошелевой, но не своей фамилией, а фамилией «Соболева». Завещание было удостоверено поселковой администрацией 10 июня, когда Соболева действительно была в беспамятстве. Однако соседи подтверждали, что 7 июня она была в полном сознании, сама диктовала текст завещания и просила Кошелеву подписать его. Выяснилось также, что Соболева в кругу родственников и знакомых неоднократно высказывала намерение оставить после смерти имущество внучке, так как именно внучка постоянно заботилась о ней и материально ее поддерживала. Было предоставлено письмо Соболевой внучке, написанное за несколько дней до болезни, где она выразила желание передать ей все имущество.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Каковы условия действительности сделок? Какие обстоятельства могут свидетельствовать о несоответствии воли и волеизъявления?*

*Правомерен ли иск Валевой и Чемцовой? Аргументируйте ответ?*

4. Колокольцева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Колокольцеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Колокольцевой прошло около 4 лет, решил, что в соответствии с законом его следует считать умершим, и выдал Колокольцевой свидетельство о праве наследования.

*Проанализируйте ситуацию.*

*При каких условиях и в каком порядке гражданин может быть признан безвестно отсутствующим?*

*Прав ли нотариус? Обоснуйте ответ.*

5. Мухина, 16 лет, работала на трикотажной фабрике. Увлекаясь косметикой, она почти весь свой заработок тратила на ее приобретение. Мать Мухиной пыталась убедить дочь в неразумности, с ее точки зрения, таких покупок, так как семья испытывала материальные затруднения: на иждивении матери Мухиной находилось трое малолетних детей (братьев и сестры), а алименты с бывшего мужа она получала нерегулярно и очень небольшие суммы. Свое поведение Мухина оправдывала тем, что она не обязана содержать своих малолетних братьев и сестру, а на свое питание и на другие общие семейные расходы она некоторую часть своего заработка выделяет. Что касается косметики, то она приобретает ее на свой заработок. Когда мать поняла, что убедить дочь не сможет, она обратилась в бухгалтерию фабрики с просьбой не выдавать Мухиной на руки заработок ввиду ее несовершеннолетия. Получив отказ, мать Мухиной обратилась в суд с просьбой лишить ее дочь права самостоятельно распоряжаться своим заработком и назначит ее попечителем дочери.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что такое гражданская дееспособность? В чем различие между полной и частичной дееспособностью?*

*Каков объем дееспособности несовершеннолетних?*

*Правомерны ли требования матери Мухиной?*

*Каково будет решение суда в данной ситуации.*

6. После смерти мужа Макарова узнала, что издательство «Экономика» переиздало книгу, написанную ее мужем и изданную под названием «Экономико-правовые проблемы кибернетики». Она обратилась в издательство с требованием выплатить причитающийся ее мужу гонорар за переиздание книги. Издательство отклонило требование Марковой, указав, что никаких обязательств перед наследниками умерших авторов у издательства нет, и что после смерти автора прекращается действие заключенного при его жизни авторского договора. Авторское право, по мнению издательства, не входит в состав наследственного имущества. Отказывая в удовлетворении требований Марковой, издательство сослалось и на то, что книга ее мужа была переиздана по просьбе библиотеки университета в качестве учебного пособия для студентов.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что понимается под объектом гражданских правоотношений? Каковы виды материальных объектов гражданских правоотношений?*

*Будет ли удовлетворено требование Марковой? Обоснуйте ответ.*

7. Куликов, много лет проработавший врачом, решил подарить своему племяннику Пашину ко дню окончания им медицинского института библиотеку, со-

стоящую из книг по медицине. Куликов написал об этом Пашину, а потом сообщил о своем решении родным и соученикам Пашина. Библиотека была оценена специалистами в 300450 рублей. Пашин по распределению уехал на работу в другой город и забрал только небольшую часть книг. Через два месяца после отъезда Пашина Куликов умер. Дочь Куликова отказалась передать библиотеку Пашину, мотивируя это тем, что Пагин ничего за нее не заплатил, а поэтому не имеет на нее никаких прав. Кроме того, умерший оставил нотариально оформленное завещание, в котором наследницей всего имущества Куликова объявлялась она. Пашин возражал, ссылаясь на то, что у него имеется письмо, написанное дядей, в котором ясно сказано, что все книги по медицине он дарит племяннику.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Правомерны ли действия дарителя и одаряемого?*

*На каком основании Куликова отказалась передать Пашине библиотеку?*

*Решите дело.*

8. У Герасимовой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Герасимова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Герасимовой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 60000 руб. используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Герасимова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 35000 руб. Положение Герасимовой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Герасимова была вынуждена согласиться на предложенные условия. Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Герасимова обратилась в юридическую компанию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что означают понятия «воля» и «волеизъявление» в сделке?*

*Охарактеризуйте кабальную сделку.*

*Каковы правовые последствия недействительных сделок?*

*Дайте консультацию.*

9. Учащийся колледжа Никитин 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку видеоаппаратуры. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем 20 процентов этой суммы были им отложены за это время со стипендии, 30 процентов передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50 процентов он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город. Никитин купил у своего товарища по техникуму, 6-летнего Дементьева, видеокамеру, причем у него осталась некоторая сумма, на которую он открыл depo-

зитный счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы видеокамера была возвращена ее сыну, поскольку эту вещь он получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она, как мать, решительно против сделки, совершенной сыном без ее разрешения. Между тем и Никитин и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и видеокамера родителям не принадлежат. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным, на основании ст. 175 ГК РФ.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Назовите перечень сделок, которые вправе совершать несовершеннолетние и малолетние дети.*

*Какое решение примет суд? Обоснуйте ответ.*

10. Во время занятий по технике газовой сварки в учебном комбинате при акционерном обществе «Гидромеханизация» произошел несчастный случай, в результате которого Борисов получил травму руки и был впоследствии признан инвалидом III группы. Борисов обратился в суд с иском к учебному комбинату о возмещении ущерба, причиненного ему в результате несчастного случая. Представитель учебного комбината отказался признать иск, заявив, что учебный комбинат не является юридическим лицом, хотя и содержится по отдельной смете. Сметой же учебного комбината не предусмотрены расходы на возмещение ущерба, и отвечать должно акционерное общество либо преподаватель Кошелев, по недосмотру которого произошел несчастный случай.

*Проанализируйте ситуацию.*

*В чем состоит отличие правоспособности и дееспособности юридических лиц от правоспособности и дееспособности граждан (физических лиц)? Каким образом реализуется дееспособность юридического лица?*

*Правомерны ли требования Борисова? Обоснуйте ответ.*

*Какое решение примет суд.*

11. Ковалев сдал в химчистку два костюма сроком на 10 дней. Костюмы были вычищены своевременно, но заказчик явился за ними только через неделю после обусловленного договором срока, полагая, что раньше они готовы не будут. Однако, накануне некоторые вещи, в том числе и костюмы Ковалева, были из химчистки похищены. Ковалев потребовал возместить ему стоимость утраченных костюмов. Химчистка отказалась это сделать, ссылаясь на то, что Ковалев просрочил их получение и что вины химчистки в пропаже костюмов не установлено.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что понимается под составом гражданского правонарушения?*

*Что такое противоправность? Какие условия исключают противоправность поведения?*

*Кто прав в данном споре?*

12. Федоров продал своему знакомому Константинову собрание сочинений Л.Фейхтвангера, Дж. Лондона и Л.Толстого на общую сумму 780000 руб. сделка была оформлена письменно. Так как Федоров собственноручно не мог подписать документ из-за тяжелой болезни (паралич рук), он попросил расписаться вместо него своего соседа Сидорова. Сосед расписался вместо больного, указав свою фамилию и поставив дату. Федоров и Константинов решила, что сделка оформлена. Константинов отдал деньги Федорову, а книги решил перевезти домой через две недели после возвращения из командировки. Через несколько дней после заключения сделки купли-продажи Федоров умер. Когда Константинов приехал за книгами, дочь Федорова, являющаяся единственной наследницей, отказалась передать книги, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действительной вследствие неправильного ее оформления.

*Проанализируйте ситуацию.*

*В чем отличие представителя от лиц, действующих в чужих интересах?*

*Правомерен ли отказ наследницы? Аргументируйте ответ.*

13. При перевозке крупногабаритного груза машиной, принадлежащей фермеру, произошел обрыв электрических проводов на линии электропередач. От воздействия тока высокого напряжения погибли несколько принадлежащих фермеру коров, стадо которых паслось неподалеку. Фермер обратился в суд с иском к управлению электрических сетей о взыскании убытков, причиненных гибелью животных. Представитель управления иск не признал, ссылаясь на то, что коровы погибли по вине водителя автомашины, который нарушил правила перевозки грузов и допустил обрыв проводов. Суд взыскал с управления в пользу фермера стоимость погибших коров. Получив решение суда, директор управления обратился к юристу с просьбой разъяснить, как следует поступить в данной ситуации, учитывая, что стоимость ремонта электрических сетей значительно превышает размер ущерба, причиненного фермеру, а кроме того, за время проведения ремонта управлением не получена ожидаемая прибыль.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что такое гражданско-правовая ответственность, каковы ее особенности и виды?*

*Что понимается под составом гражданского правонарушения? Каковы общие и специальные условия гражданско-правовой ответственности?*

*Правильное ли решение принял суд?*

14. Решением суда Иванова по заявлению его жены был объявлен умершим. Жена Иванова, оформив свои наследственные права, получила, как единственная наследница, все имущество, принадлежавшее мужу. Многие приобретенные по наследству вещи, находившиеся в собственности Иванова до вступления его в брак, в том числе дачу, скрипку, картину, Иванихина продала. Некоторые вещи, которые

также принадлежали лично мужу (часы, ружье, фотоаппарат, музыкальный центр) у нее сохранились. Приобретенные во время супружеской жизни с Ивановым пианино и холодильник она подарила своей сестре Никоновой. Через год после объявления его умершим муж Ивановой объявился. Свое безвестное отсутствие он объяснил тем, что отбывал наказание за совершенное преступление, о чем не хотел сообщать жене. Продолжать жить с женой Иванов не пожелал и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Он выяснил, что дачу купил его бывший сослуживец Оверченко, который имел сведения о том, что Иванов осужден и отбывает наказание. Скрипка оказалась у Крылова, купившего ее в комиссионном магазине. Картину купила картинная галерея. Иванов предъявил иск ко всем лицам, у которых оказались принадлежавшие ему вещи – к Оверченко, Крылову, картинной галерее, Никоновой – о возврате ему этих вещей. От жены он потребовал возврата сохранившихся вещей, а также стоимости тех вещей, которые были проданы женой, но владельцев, которых он не обнаружил. При рассмотрении дела в суде Оверченко просил суд отказать в предъявленном к нему иске, ссылаясь на то, что с момента безвестного отсутствия Иванова прошло более 6 лет и, следовательно, истек срок исковой давности.

*Правомерны ли требования Иванова?*

*Каковы правовые последствия явки лица, объявленного умершим?*

*Какое решение примет суд? Обоснуйте ответ?*

15. Супруги Марковы в течение многих лет совместной жизни коллекционировали фарфоровую посуду и столовые приборы. После смерти Маркова в соответствии с составленным им завещанием все принадлежащее ему имущество должно быть разделено поровну между его женой и племянником. Вдова Маркова категорически возражала против раздела коллекции, утверждая, что коллекция есть неделимая вещь, и предлагала причитающуюся племяннику долю в коллекции возместить за счет своей доли в стоимости других вещей, нажитых в период совместного проживания с умершим супругом. Племянник же настаивал на выделении ему соответствующей части коллекции в натуре: единственный в коллекции старинный серебряный столовый прибор племянник предлагал разделить и передать ему вилки, оставив Макаровой столовые и чайные ложки и ножи. Маркова обратилась за юридической консультацией, пояснив, что племяннику не нужны части коллекции, а настаивает на ее разделе он потому, что до смерти мужа у нее с племянником были сложные взаимоотношения.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что понимается под объектом гражданских правоотношений? Каковы особенности гражданско-правового режима объектов гражданских правоотношений?*

*Правомерны ли действия вдовы Маркова?*

*Какую консультацию должен дать юрист?*

16. 20-летний Воронцов под влиянием плохой компании пристрастился к спиртным напиткам, стал приходить домой в нетрезвом состоянии, полностью про-



пивать зарплату, получать взыскания за брак в работе. Родители Воронцова, стараясь спасти сына от губительного воздействия алкоголя, принимали разные меры, в том числе обратились в суд с заявлением об ограничении дееспособности Воронцова, в особенности о лишении его права самому получать заработную плату и продавать принадлежащие ему вещи. Отец Воронцова просил суд назначить его попечителем и заявил при этом о своем намерении не расходовать на семейные нужды заработок сына, обеспечивать его потребности в пище, одежде и т.д. за счет бюджета семьи, а его заработок перечислять в Сбербанк на его имя, но без права распоряжения вкладом без разрешения отца.

*Проанализируйте ситуацию.*

*В каких случаях и в каком порядке допускается ограничение дееспособности граждан и в чем оно выражается?*

*Аргументируйте ответ.*

17. Максимов проиграл Пискареву большую сумму денег. К обусловленному сроку Максимов не смог отдать проигранную сумму. Тогда Пискарев, с согласия Максимова, взял из квартиры последнего видео- и аудиоаппаратуру и заставил Максимова, угрожая ему физической расправой, оформить в государственной нотариальной конторе договор дарения автомобиля «ВАЗ-2114», принадлежавшего проигравшему, на имя своего брата. Через полгода после этого Пискарев был убит в драке. Узнав об этом, Максимов предъявил в суд иск об истребовании своей видео- и аудиоаппаратуры, находившейся у жены Пискарева, а также о признании договора дарения автомобиля недействительным и об изъятии автомобиля у брата Пискарева.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Охарактеризуйте юридические факты, влекущие возникновение гражданских правонарушений.*

*Правомерны ли требования Максимова?*

*Какое решение примет суд?*

18. И. Белоусов был признан в судебном порядке недееспособным вследствие заболевания шизофренией. Опекуном И. Белоусова был назначен его отец – К. Белоусов. Во время одной из прогулок И. Белоусов познакомился в сквере с Боковым и продал ему золотые наручные часы, принадлежавшие его отцу. Цена за часы была обусловлена вдвое меньше, чем они в действительности стоили. Боков продал часы через комиссионный магазин, получив за них сумму денег, соответствующую их действительной стоимости.

К. Белоусов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной. Боков против иска возражал, ссылаясь на то, что он никак не мог заподозрить в И. Белоусове больного человека. По мнению Бокова, И. Белоусов интересно рассуждал о литературе, искусстве, а то, что продавец дешево оценил часы, было его личным делом.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Каковы основания и порядок признания гражданина недееспособным?*

*Какое решение вынесет суд в данной ситуации?*

19. На принадлежащем ему садовом участке Иванов начал строительство бани. При выполнении сварочных работ он и нанятый им помощник Сидоров не заметил, как от разлетающихся при сварке искр на расположенном рядом участке, принадлежащем Рудакову, загорелся сарай. Пожар был ликвидирован до прибытия пожарной команды, но при тушении Сидоров получил значительные ожоги. А сарай был сильно поврежден огнем.

После этих событий Рудаков потребовал от Иванова возмещения стоимости обгоревшего сарая. В свою очередь Сидоров предъявил требование к Иванову о выплате ему пособия в связи с тем, что он, работая у Иванова на строительстве Бани, получил при тушении пожара травму и утратил трудоспособность на 10 дней, что подтверждается выданным ему поликлиникой листком нетрудоспособности. Кроме того, государственный инспектор по пожарному надзору наложил на Иванова штраф за грубое нарушение правил пожарной безопасности. Желая выяснить, участником каких правоотношений он оказался и какие органы и на основании каких законов вправе применить к нему принудительные меры, Иванов обратился в юридическую консультацию.

*Проанализируйте ситуацию.*

*В чем заключаются основные особенности гражданских правоотношений?*

*Дайте консультацию.*

20. Соколов, собственник домовладения с садом, расположенного в дачной местности, с целью охраны редких цветов и плодоносящих деревьев и кустарников, находящихся в его саду, установил по верху ограждавшего сада забора два ряда колючей проволоки и провод, по которому пропустил электроток. Участковый инспектор полиции обратил внимание Соколова на созданную его действиями опасность для здоровья и жизни возможных нарушителей, особенно подростков и попросил убрать электропровод. Соколов ответил отказом, мотивируя его тем, что как собственник он вправе предпринять любые меры по защите своего имущества. По представлению участкового инспектора местная администрация района, на территории которого находилось домовладение Соколова, приняла решение, которым обязала Соколова снять электропровод с забора.

Соколов обратился в суд с иском к администрации района о признании ее решения ущемляющим права собственника.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Что такое пределы осуществления гражданских прав?*

*Каковы правовые последствия злоупотребления субъективным гражданским правом?*

*Какое решение примет суд? Обоснуйте ответ.*

21. В телевизионной передаче, посвященной обзору рынка офисной мебели, принимал участие Генеральный директор ООО «Спутник», охватывающий более

десяти процентов производства и реализации офисной мебели в России. Отвечая на вопросы ведущего, Генеральный директор, хваля продукцию и услуги своего общества, неоднократно приводит в качестве отрицательного примера фирму «Гранд» – своего основного конкурента. При этом он убежденно доказывал, что качество офисной мебели, продаваемой фирмой «Гранд», весьма низкое, а цены на нее завышены. Он также сказал о том, что фирма «Гранд» продает как продукцию известных итальянских производителей, так и мебель, изготовленную в Польше.

После телевизионной передачи объем продаж мебели фирмы «Гранд» значительно упал, и она стала нести большие убытки. Юристы фирмы решили обратиться в суд с исковыми требованиями к ООО «Спутник» и телестудии, выпустившей в эфир программу.

*Каковы принципы осуществления гражданских прав?*

*Что такое пределы осуществления гражданских прав?*

*Что такое недобросовестная конкуренция и каковы ее виды?*

*Решите дело.*

22. Ковалев вместе с женой и сыном организовал производство сборных деревянных домов из бруса. По договору с Ляховым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Ляхову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде пени по 50% в день от цены договора. Ковалев выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному сроку. В связи с этим Ляхов предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Ковалев отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине – внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Ляхов обратился в суд с иском к Ковалеву о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Ляхов просил суд обратить внимание на то, что Ковалев как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Ковалев утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 6 сборных домов и собирается отказаться от этого дела.

*Какими признаками характеризуется индивидуальный предприниматель без образования юридического лица?*

*Каковы условия привлечения лица к гражданско-правовой ответственности?*

*Решите спор.*

23. Книжный магазин и строительная фирма заключили договоры аренды помещений, принадлежащих акционерному обществу, сроком на 5 лет. При этом магазин арендовал помещение на первом этаже здания, а фирма – на втором. Несмотря на неоднократные требования арендаторов, акционерное общество своевременно не отремонтировало отопительную систему в здании. С наступлением зимы

строительная фирма была вынуждена сделать для обогрева своих помещений автономную установку водяного отопления. В один из морозных воскресных дней трубы установки лопнули, вода затопила расположенный этажом ниже книжный склад, в результате чего испортились принадлежащие магазину книги и другие товары. Магазин предъявил к фирме иск о взыскании стоимости испорченного имущества, а также прибыли, не полученной от реализации товаров. \при рассмотрении спора в арбитражном суде представитель строительной фирмы заявил, что фирма не может быть ответчиком по данному спору, так как вред возник по вине акционерного общества, которое не обеспечило отопление помещений фирмы и тем самым вынудило ее сделать автономную установку. Если бы арендодатель выполнил свои обязательства, затопления магазина не произошло и ущерба у него не возникло.

*Проанализируйте ситуацию.*

*Правомерен ли такой иск?*

*Какое решение должен вынести суд.*

### **Уголовное право**

1. Харитонов уезжал в отпуск. Подозревая, что его жена изменяет ему, он установил в спальне самодельное взрывное устройство, которое срабатывало, если на кровати оказывался груз более 100 кг (его жена весила около 60 кг). В отсутствие Харитонova в гости к его жене приехала теща, которая спала на кровати. Однажды вечером, когда теща уже легла на кровать, к ней подседа жена Харитонova. Общий вес двух женщин оказался более 100 кг, и устройство сработало. Обе женщины погибли.

Вариант: опасения Харитонova оказались обоснованными: к Харитоновой пришел ее знакомый. Оба были убиты, когда легли на кровать. *Дайте квалификацию содеянного и проанализируйте все элементы состава преступления и квалифицирующие признаки.*

2. Сидоров по просьбе Кетова за крупную сумму убил Кротова, после чего пришел к своей знакомой Козловой, с которой он постоянно сожительствовал, и рассказал обо всем. Козлова выстирала окровавленную рубашку, спрятал нож, которым было совершено убийство, а затем просьбе Сидорова съездила к Кетову за обусловленной суммой, часть которой Сидоров отдал Козловой. *Дайте квалификацию содеянного и проанализируйте все элементы состава преступления и квалифицирующие признаки.*

3. На Гвоздева, возвращавшегося ночью домой, было совершено нападение с целью ограбления. Спасаясь от грабителей, Гвоздев перепрыгнул через забор, разбил стекло в одном из окон первого этажа и проник в комнату. Хозяин дома Семенов проснулся от шума и звона разбитого стекла и, увидев в комнате неизвестного гражданина, принял его за грабителя и стал избивать. Гвоздеву был причинен тяжкий вред здоровью.

*Дайте квалификацию содеянного.*

4. Медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Петренко должна была ввести больной Мурашовой в вену бром. Взяв из шкафа (с того места, где он обычно стоял) бутылочку с бесцветной жидкостью и не посмотрев на этикетку, она сделала больной внутривенное вливание, после которого у Мурашовой начались судороги. Оказалось, что по неосмотрительности Петренко ввела больной ядовитое вещество - дикаин. Несмотря на срочно принятые меры, спасти Мурашову не удалось. Через час она скончалась. Охарактеризуйте объективную сторону совершенного Петренко преступления. Охарактеризуйте объективную сторону совершенного Тумашевой. Вариант. Бутылочки с препаратами поменяла местами Тумашева, решившая таким образом отомстить Петренко, с которой у нее был конфликт. *Дайте квалификацию содеянного.*

5. Находясь в командировке в Республике Беларусь, гражданин РФ Цукерман совершил кражу, но к уголовной ответственности там привлечен не был, после окончания срока командировки он вернулся в Россию.

*Подлежит ли Цукерман уголовной ответственности в РФ? Если да, то с соблюдением каких условий?*  
*Варианты: а) Цукерман – гражданин Израиля; б) Цукерман похитил у гражданина России; в) Цукерман похитил у гражданина России документы, содержащие государственную тайну Российской Федерации.*

#### **Задача 6.**

После очередной семейной ссоры Ротов, будучи в нетрезвом состоянии, поджиг свой дом и надворные постройки. Как оказалось, в одном из сараев спал Марков, который длительное время нигде не работал и не имел определенного места жительства (бездомный). Во время пожара Марков погиб. Ответственен ли Ротов за смерть Маркова? Правомерно ли уничтожено имущество, являющееся собственностью Ротова? *Дайте квалификацию содеянного.*

7. Заведующий продовольственным складом Железняков похитил на мясокомбинате 478 кг мяса стоимостью 9,5 тыс. руб. и попросил продавца магазина Митина продать его. Тот продал мясо за 7,5 тыс. руб., из них 5 тыс. руб. передал Железнякову, а 2,5 тыс. руб. оставил себе.

*Имеются ли признаки соучастия в действиях названных лиц?*

8. В Екатеринбурге были задержаны граждане, которые пытались сбыть 34 неограниченных изумруда. В ходе следствия было установлено, что изумруды были добыты задержанными из отвалов. *Разрешите дело по существу.*

9. Находясь в нетрезвом состоянии оперуполномоченный уголовного розыска Пупков, предъявив служебное удостоверение, угрожая табельным оружием, потребовал от Белкина впустить его в квартиру. В ответ на отказ он выстрелил в потерпевшего, в результате чего Белкин скончался на месте.

*Укажите, в чем выразилось преступное деяние Пупкова, какие орудия использовал виновный для совершения указанного преступления.*

10. Пятнадцатилетний Тодоров за кражу кошелька с деньгами из кармана пальто пассажира автобуса был осужден по п."г" ч.2 ст.158 УК РФ к пяти годам лишения свободы. Ранее Тодоров преступлений не совершал.

*Законен ли приговор суда?*

11. Катин и Цветков проживали в одной комнате общежития. Катин часто употреблял спиртное, скандалил с окружающими. В один из вечеров пьяный Катин стал требовать у Цветкова денег на выпивку. Тот отказал ему. Катин заявил "Сейчас я покажу тебе, где раки зимуют" и вышел из комнаты. Через минуту он вернулся с ломиком в руках, замахнулся им на Цветкова и крикнул : "Не дашь денег - убью". В ответ Цветков сильно ударил по голове Катина имевшейся у него в руках кухонной доской. От удара Катин скончался на месте.

*Есть ли состав преступления в действиях Цветкова?*

12. Находясь в состоянии сильного опьянения, Ширяев напал на братьев Васильевых, Ивана и Михаила, и стал наносить им удары палкой. Васильев Иван, обороняясь от нападения Ширяева, нанес ему удар колом по голове. Удар был настолько сильным, что Ширяев лишился сознания. Братья Васильевы оставили Ширяева в таком состоянии. Прележав на мерзлой земле до утра, Ширяев умер от переохлаждения.

*Содержит ли содеянное Васильевыми состав преступления? Можно ли их привлечь к уголовной ответственности?*

13. Инкассаторы Гривцов и Шалаев, производя сбор денег в торговых точках, подъехали к магазину, куда и направился Гривцов. После его ухода к машине подошли находившиеся в нетрезвом состоянии Скрылев, Синичкин и Чернов. Не зная, что эта машина инкассаторская, они стали требовать отвезти их домой, при этом Синичкин, выражаясь нецензурными словами, пытался открыть дверь машины. Шалаев, решив, что эти лица напали на него с целью ограбления, без предупреждения выстрелил в Чернова, причинив ему тяжкий вред здоровью. Услышав выстрел, Гривцов выбежал из магазина и, не разобравшись в обстановке, произвел вы-

стрел вверх, а затем вслед убежавшим Скрипилеву и Синичкину, причинив средней тяжести вред здоровью. *Дайте правовую оценку действий инкассаторов.*

14. Каскадов, после смерти своей жены стал злоупотреблять спиртными напитками, нигде не работал. Чтобы добывать деньги на водку и на продукты он заставлял своих двоих несовершеннолетних детей Колю (11 лет) и Настю (5 лет) попрошайничать. Когда детям не удавалось заработать таким образом денег Каскадов избивал их, запирали на ночь в тёмном холодном подвале дома, не давал им есть и пить. Когда соседи начали делать ему замечания и угрожать, что сообщат в милицию о его поведении с детьми, отдал их знакомому бродяге, получив за них 5000 рублей и 3 бутылки водки. Соседям он сообщил, что детей отвёз к своей родственнице в деревню. Квалифицируйте действия Каскадова.

*Квалифицируйте деяние Каскадова. Не усматриваете ли вы в действиях Каскадова признаки состава преступления, предусмотренного иной нормой УК РФ?*

15. Работниками милиции был задержан Новиков при приобретении наркотического средства – героина в крупном размере у знакомой Кукушкиной. Действия Новикова были квалифицированы по ч. 1 ст. 228 УК РФ, а действия Кукушкиной по ч. 2 ст. 228.1 УК РФ, так как наличие сговора между ними на сбыт наркотика не доказано. Новиков действительно незаконно приобрел для себя данное наркотическое средство, а Кукушкина виновна в незаконном сбыте наркотика. Суд назначил Новикову наказание в виде 2 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима; а Кукушкиной назначил наказание в виде 7 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

*Правильно ли суд назначил виновным меру наказания и определил вид исправительного учреждения?*

16. Рагулин, возвращаясь на автомашине «Жигули» из Н.Новгорода, посадил на дороге в автомашину студентку Крайнову, которая просила довести ее до с.Михайловка. По дороге он остановил машину возле ресторана, стал угощать Крайнову обедом, купил ей плитку шоколада. В пути, несмотря на просьбы студентки высадить ее, Рагулин повернул автомашину в лес и в кустах остановился. Затем, как указано в приговоре, приготовился к изнасилованию. Однако Крайнова, отлучившись на несколько минут, воспользовалась темнотой и спряталась в кустах, а когда Рагулин уехал, она вышла на проезжую трассу и потеряла сознание. Там ее подобрала проезжавшие мимо граждане и доставили в больницу, где Крайнова пришла в сознание.

*1. Содержится ли в действиях Рагулина состав какого-либо преступления?*

*2. Возможно ли привлечение к уголовной ответственности Рагулина за приготовление к совершению изнасилования?*

17. Кравченко, находясь в гостях у своих знакомых Веселовых и воспользо-

вавшись тем, что хозяева вышли в другую комнату, взял с туалетного столика мужские наручные часы и обручальное кольцо, завязал их в носовой платок и выбросил в окно, выходящее в палисадник, с намерением подобрать вещи при уходе домой. Случайно проходивший Абрикосов, увидев, как кто-то выбросил из окна сверток, подобрал его и унес с собой.

- 1. Дайте юридическую оценку действиям Кравченко.*
- 2. Подлежит ли уголовной ответственности Абрикосов?*

18. 21 мая 2012 г. водитель Чебоксарской автоколонны № 1852 Ешметьев, ранее судимый за грабеж, в 10 часов, находясь по служебным делам на ликероводочном заводе «Чебоксарский», тайно похитил три бутылки спирта и две бутылки водки «Пшеничная» на общую сумму 1232 рубля, которые спрятал за пояс. При попытке вынести с территории завода был задержан в проходной охраной.

- 1. Дайте правовую оценку действиям Ешметьева.*
- 2. Изменится ли уголовно-правовая характеристика действий Ешметьева, если он будет задержан за попытку хищения одной бутылки водки?*

19. Клевцов совместно с Петровым и Сидоровым договорились похитить с мясокомбината мясо. С этой целью ночью они проникли на мясокомбинат, где похитили мясо на сумму 10500 рублей. Втроем они поднесли мясо к забору комбината. Клевцов перелез через забор, а Петров и Сидоров перебросили ему сумку и мешок с мясом. Клевцов с сумкой тут же был задержан работниками охраны, которые следили из укрытия за ними с момента, когда те выносили мясо из цеха.

- 1. Как необходимо квалифицировать действия указанных лиц?*
- 2. Изменится ли квалификация указанных лиц, если они будут задержаны сотрудниками ГИБДД в городе?*

20. Гражданин Пакистана Ваджихан в пункте обмена валюты разменял Степанову купюру достоинством 100 долларов США более мелкими купюрами, в числе которых была поддельная купюра достоинством 20 долларов.

*Дайте юридический анализ ситуации.*

## **5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **Нормативные-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1993. – № 22. – Ст.768.

2. Федеральный закон. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть



первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Федеральный закон. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №5. – Ст. 410.

4. Федеральный закон. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Федеральный закон. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть 1). – Ст. 5496.

6. Федеральный закон. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.

7. Федеральный закон. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

8. Федеральный закон. Уголовно-исполнительный Кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

9. Федеральный закон. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (Часть I). – Ст. 4921.

10. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. «О прокуратуре» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

11. Федеральный закон Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

12. Федеральный закон. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 г. – № 44. – Ст. 4147.

13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

14. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 17. – Ст. 1918.

15. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4857.

16. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

17. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст.

145.

18. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

19. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

20. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

21. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 29. – Ст. 3400.

22. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 34. – Ст. 3540.

23. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

24. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.

25. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 4. – Ст. 251.

26. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Российская газета от 7 апреля 1992 г.

27. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

28. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.

29. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. № 395-1 // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР. – 1990. – № 27. – Ст. 357.

30. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 50. – Ст. 3824.

31. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 29. – Ст. 3686.

32. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997

### ***основная литература***

1. Морозова Л. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Морозова. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 464 с.– ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493635>
2. Старков О. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с.– ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512957>
3. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. – ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612279>
4. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с.– ЭБС «IPRbooks»  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>
5. Романова Е.Н. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 202 с. – ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652986>
6. Юкша Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.А. Юкша. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976270>

### ***дополнительная литература***

1. Честнов И. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Честнов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 233 с. – ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898623>
2. Енгибарян Р. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. – М.: НОРМА, 2018. – 576 с.– ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970817>
3. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько и др. – М.: КноРус, 2018. – 400 с.– ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926441>
4. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Чучаев, Т.Б. Басова, Е.В. Благов, Ю.В. Грачева; под ред. проф. А.И. Чучаева. – М.: Контракт: ИНФРА-М, 2016. – 704 с.– ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765716>

5. Гета М. Р. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России [Электронный ресурс]: Монография / М.Р. Гета – М.: Юр.Норма, 2016. – 336 с.– ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545304>

6. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие /М.Х. Гельдибаев, Е.Н. Рахманова. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2017. – 520 с. – ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>

7. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 400 с. – (Высшее образование).

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791858>

8. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 559 с. – (Высшее образование). – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791935>

9. Юкша Я. А. Гражданское право. Часть первая [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.А. Юкша. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 252 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774167>

10. Юкша Я. А. Гражданское право. Часть вторая [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.А. Юкша. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 232 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614851>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской  
деятельности

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена**

Код	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Достаточный уровень: <i>знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</i> Хороший уровень: <i>способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</i> Высокий уровень: <i>готов основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</i></p>
ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Достаточный уровень: <i>знает основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности</i> Хороший уровень: <i>способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i> Высокий уровень: <i>готов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i></p>
ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Достаточный уровень: <i>знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией</i></p>

		<p>Хороший уровень: <i>способен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</i></p>
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Достаточный уровень: <i>знает работу с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Достаточный уровень: <i>знает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p>

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Достаточный уровень: <i>знает работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Достаточный уровень: <i>знает самоорганизации и самообразованию</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен к самоорганизации и самообразованию</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов к самоорганизации и самообразованию</i></p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Достаточный уровень: <i>знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>



ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>Достаточный уровень: <i>знает основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i></p>
------	---	--

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Достаточный уровень: <i>знает соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i></p>
-------	--	--

		<p>Высокий уровень: <i>готов соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i></p>
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p>Достаточный уровень: <i>знает работу на благо общества и государства</i>  Хороший уровень: <i>способен работать на благо общества и государства</i>  Высокий уровень: <i>готов работать на благо общества и государства</i></p>
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Достаточный уровень: <i>знает добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста</i>  Хороший уровень: <i>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>  Высокий уровень: <i>готов добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i></p>
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Достаточный уровень: <i>знает как сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>  Хороший уровень: <i>способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>  Высокий уровень: <i>готов сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i></p>

ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Достаточный уровень: <i>знает как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i></p>
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Достаточный уровень: <i>знает повышение уровня своей профессиональной компетентности</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен повышать уровень своей профессиональной компетентности</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов повышать уровень своей профессиональной компетентности</i></p>
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Достаточный уровень: <i>знает необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</i></p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Достаточный уровень : <i>знает как участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен участ-</i></p>

		<p><i>воват в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Достаточный уровень: <i>знает как осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i></p>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Достаточный уровень: <i>знает как обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в	<p>Достаточный уровень: <i>знает как принимать решения и совершать</i></p>

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Достаточный уровень: <i>знает как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Достаточный уровень: <i>знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Достаточный уровень: <i>знает навыки подготовки юридических докумен-</i></p>

		<p><i>тов</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен владеть навыками подготовки юридических документов</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов владеть навыками подготовки юридических документов</i></p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Достаточный уровень: <i>знает выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i></p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Достаточный уровень: <i>знает как уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i></p>
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Достаточный уровень: <i>знает, как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен выяв-</i></p>

		<p><i>лять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i></p>
ПК-11	<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Достаточный уровень: <i>знает как осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i></p>
ПК-12	<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Достаточный уровень: <i>знает как выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i></p>
ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Достаточный уровень: <i>знает как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i></p>

		<p>Хороший уровень: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Высокий уровень: готов правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Достаточный уровень: знает как принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Хороший уровень: способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Высокий уровень: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Достаточный уровень: знает толкование нормативных правовых актов</p> <p>Хороший уровень: способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>Высокий уровень: готов толковать нормативные правовые акты</p>
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	<p>Достаточный уровень: знает как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в</p>



	юридической деятельности	<p><i>конкретных видах юридической деятельности</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i></p>
--	--------------------------	--

*Профессиональные компетенции вуза (ПКВ)*

ПКВ-1	Способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	<p>Достаточный уровень: <i>знает особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</i></p>
ПКВ-2	Способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	<p>Достаточный уровень: <i>знает, как генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать</i></p>

		<p><i>идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</i></p>
--	--	---

*Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)*

ДПК-1	<p>Способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</p>	<p>Достаточный уровень: <i>знает как разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</i></p> <p>Хороший уровень: <i>способен разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</i></p> <p>Высокий уровень: <i>готов разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым во-</i></p>
-------	--	--

		<i>просам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</i>
Оценка		Критерии
2	неудовлетворительно	выпускник показывает недостаточный уровень сформированности компетенций, излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета, не решает практической задачи. Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации.
3	удовлетворительно	выпускник демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций, при ответе нарушается последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно-правовых актов; неполно раскрываются причинно-следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам, а также затрудняется в квалификации правоотношения при решении задачи.
4	хорошо	выпускник показывает хороший уровень сформированности компетенций, знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются, в решении практического казуса имеются ошибки в квалификации и применения нормативно-правовых актов.
5	отлично	выпускник демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрыва-

		ет дополнительные вопросы, верно решает практический казус (задачу).
--	--	---

## 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР							Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Глава 4	Глава 5	Заключение		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	+								
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+								
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;		+		+	+				
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;		+	+	+					
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;				+				+	+
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;			+	+			+	+	+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;		+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;			+	+				+	+

ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий						+		+	+
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					+	+			
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства			+	+			+		
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			+	+					
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу			+	+		+			
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь			+	+					
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности									
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения									

	на иностранном языке									
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			+	+					
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			+	+					
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права						+			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		+	+	+			+	+	+
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				+	+	+			
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		+	+	+	+				
ПК-7	готовностью осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства, способность проводить обоснование и расчеты прибыли и затрат в рамках запланированного			+	+	+				

	объема выпуска продукции питания;									
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		+			+	+		+	+
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			+	+	+				
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		+			+		+	+	+
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению									
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению									
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации									
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию									



	условий для проявления коррупции									
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты									
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности									
ПКВ-1 -	Способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике			+	+					
ПКВ-2	Способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике			+	+		+			
ДПК-1	Способность разрабатывать и принимать участие в работе по заключению хоз.договоров, рассмотрению претензий, подготовке предложений по изменению или отмене НПА на предприятии, а также давать заключения по правовым вопросам и консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам		+				+	+		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована не убедительно	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Проведение исследования и самостоятельный анализ со-	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-31, ПК-33, ПКВ-1,	Использовались собственные или оригинальные ме-	5

	бранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ПКВ-2	тодики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию	ОК -4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-30, ПК-32, ДПК-1,	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа ре-	5

	полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ДПК-2, ПКВ-2	зультатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
4. Глава 3	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-30, ПК-32, ДПК-1, ДПК-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической	5

	деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		значимости полученных результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
5. Глава 4	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, от-	ОК-3 , ОК-7, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

	расли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
6. Глава 5	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-31, ДПК-2, ПКВ-1	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструмен-	4

	проблем		ты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
7. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями выносимыми на защиту	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-33, ПКВ-1, ПКВ-2	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
8. Презентация	Не менее 10 слайдов, отражающих основные достиг-	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4, ПК-31, ПК-33,	Полностью отражает основные достигнутые результаты	5

	нутые результаты ВКР	ПКВ-2	ВКР	
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
9.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4,ПК-31, ПК-33, ПКВ-2	Доклад, четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад, расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практического отсутствия ответов (правильных ответов)	2



**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
45 - 42	отлично	высокий
41 - 32	хорошо	хороший
31 - 21	удовлетворительно	достаточный
20 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

# Приложения

## Приложение А

Заведующему (заведующей) кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество зав.кафедрой)

студента (студентки)

курса \_\_\_\_\_

специальности (направления) \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

очной (заочной) формы обучения (нужное подчеркнуть)

группы \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать тему выпускной квалификационной работы)

на материалах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предприятие (учреждение) или отрасль)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Рекомендовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_ руководителем выпускной квалификационной работы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зав.кафедрой)

## Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### Отзыв на выпускную квалификационную работу

ФИО \_\_\_\_\_

Специальности / Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация / Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

Актуальность темы работы: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и структуры работы: \_\_\_\_\_

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: \_\_\_\_\_

Иллюстративность оформления работы и ее качество: \_\_\_\_\_

Достоинства работы и недостатки: \_\_\_\_\_

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

20\_\_ г.

## Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

### Продолжение Приложения В

## Календарный план выполнения ВКР

на тему \_\_\_\_\_

Обучающейся (ФИО) \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Г  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальности / Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация / Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

Анализ содержания темы \_\_\_\_\_

Критические замечания \_\_\_\_\_

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство \_\_\_\_\_

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала \_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе

(соответствует, не соответствует)

и заслуживает оценки

(бакалавра/специалиста)

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет управления и права

Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного питания

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация обществен-  
ного питания

Профиль Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Курс 4 Форма обучения заочная

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: Организация обслуживания потребителей в клубном ресторане (на материалах  
ООО «Вкусный Дом»)

Научный руководитель Петров И.А., д.т.н., профессор

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент Попова А.А., менеджер зала ООО «Вкусный Дом»

(Фамилия, и.о., должность)

**Работа допущена к защите**

Заведующий кафедрой Морозова Н.И.

(Фамилия, и.о., подпись)

«    »                      20     г.

## Приложение Е

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ .....

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия.....
- 1.2 Структура управления предприятием общественного питания
- 1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия
- 1.4 Организация маркетинговой деятельности предприятия

#### ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕДПРИЯТИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

- 2.1 Подготовка персонала к обслуживанию
- 2.2 Подготовка торгового зала к встрече гостей
- 2.3 Информационное обеспечение процесса обслуживания

#### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ

- 3.1 Встреча и размещение гостей в торговом зале
- 3.2 Прием оформление заказа и сервировка стола в соответствии с заказом
- 3.3 Выполнение заказа и расчет с гостями
- 3.4 Организация дополнительного обслуживания на предприятии

#### ГЛАВА 4. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### ГЛАВА 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ГОСТЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

- 5.1 Охрана труда и техника безопасности персонала предприятия
- 5.2 Организация безопасности жизнедеятельности гостей предприятия

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ



## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ .....

1.1 Организационно-правовая форма предприятия.....

1.2 Структура управления предприятием общественного питания

1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия

1.4 Организация маркетинговой деятельности предприятия

### ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА ПРЕДПРИЯТИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ БАНКЕТА

2.1 Прием заказа и составление банкетного меню

2.2 Составление сырьевой ведомости и производственного задания

2.3 Подготовка персонала к обслуживанию

2.4 Подготовка торгового зала к встрече гостей

2.5 Организация контроля за подготовкой банкета

### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ

3.1 Встреча и размещение гостей в торговом зале

3.2 Организация и обслуживание банкета

3.3 Организация дополнительного обслуживания на предприятии

### ГЛАВА 4. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### ГЛАВА 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ГОСТЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

5.1 Охрана труда и техника безопасности персонала предприятия

5.2 Организация безопасности жизнедеятельности гостей предприятия

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

## ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о., должность)

20\_\_