

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

*Кафедра экономической безопасности
и информационных технологий*

В.Н. Рабченко

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело

Год начала подготовки 2018

Волгоград, 2018

Рецензент:

Озорнина Е.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономической безопасности и информационных технологий
Волгоградского кооперативного института (филиала)

Рабченюк В.Н. Экономическая теория: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления 38.03.06 Торговое дело. – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 28 с.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении курсовой работы по дисциплине «Экономическая теория». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры экономической безопасности и информационных технологий
от 26 апреля 2018 г., протокол № 9

© Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета
кооперации, 2018
© Рабченюк В.Н., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫБОР ТЕМЫ	6
3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	20
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	22

ВВЕДЕНИЕ

Цель: научить студентов теоретическому осмыслению и объяснению процессов социально-экономического развития общества, анализу экономических отношений, выявлению тенденций трансформации рыночного механизма в условиях различных рыночных структур, стратегическому социально-экономическому мышлению;

Задачи:

- научить обучающихся свободно обращаться с категориальным аппаратом экономических наук;
- содействовать развитию аналитического мышления у обучающихся при рассмотрении экономических явлений не только самих по себе, но и во взаимосвязи с социальными процессами, политикой, этикой, ценностями той или иной нации;
- сформировать у обучающихся представления о современных школах и направлениях развития экономической науки;
- помочь обучающимся овладеть навыками использования полученных теоретических знаний в области экономики при освоении курсов других экономических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности;
- овладение компетенциями:

ОК-2 – Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части дисциплин Блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.07) образовательной программы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-2 – Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая теория» выполняется обучающимися по направлению 38.03.06 Торговое дело всех форм обучения после изучения теоретической части дисциплины и является важным этапом в завершении подготовки бакалавров.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, а также развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно путем подбора и изучения литературных источников. Объектом исследования являются ключевые вопросы экономической теории, как в историческом аспекте, так и в современных условиях, в частности могут быть рассмотрены:

- анализ закономерностей функционирования и развития общественного производства, его факторов, ресурсов, экстенсивных и интенсивных источников роста;
- изучение принципов товарного обмена;
- исследование законов функционирования рынка и конкуренции;
- исследование основных типов рыночных структур;
- освещение факторов, влияющих на рыночный спрос, предложение и цену;
- выяснение и институциональных единиц рыночной экономики и их функций;
- исследование законов рационального поведения субъектов рыночной экономики;
- анализ факторов, определяющих спрос рационального покупателя;
- исследование функций и целей деятельности фирмы в рыночной экономике;
- исследование сути, элементов, видов издержек производства фирмы;
- анализ формирования экономического результата деятельности фирмы в разных типах рыночных структур;
- выяснение содержания категорий и законов рынков факторов производства;
- изучение закономерностей функционирования основных агрегированных рынков на макро-уровне;
- анализ общего рыночного равновесия и эффективности воспроизводственного процесса на макро-уровне;
- рассмотрение роли государства и инструментов государственного воздействия на национальную экономику;
- определение эффективности различных направлений государственной политики;
- определение места России в мировой экономике и международных экономических отношениях.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

1. Выявление проблем на уровне объекта исследования, выбор темы, обоснование ее актуальности, постановка цели работы и задач исследования.
2. Изучение существующих концепций по теме работы (подбор и изучение литературных источников), регулирующих изучаемые процессы.
3. Оформление и защита курсовой работы.

При выборе и назначении темы предусматривается, чтобы курсовая работа могла быть выполнена обучающимися в установленный срок при достаточно глубоком изучении и использовании конкретного практического материала торговых организаций и предприятий.

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень. При достаточной обоснованности такое предложение принимается преподавателем, тема утверждается научным руководителем и закрепляется за обучающимся.

При назначении темы учитывается характер практической деятельности обучающегося, его реальные возможности использовать имеющиеся материалы, которые ему потребуются для полного раскрытия темы.

Тема курсовой работы может быть изменена только по согласованию с научным руководителем, при условии, что новая тема не закреплена за другим обучающимся этой же группы.

План курсовой работы разрабатывается применительно к закрепленной теме. Рекомендуется использовать примерные планы для соответствующих тем, которые приведены в данных методических указаниях. При этом необходимо проконсультироваться с научным руководителем и согласовать план работы, особенно если обучающийся выполняет курсовую работу на тему, не предусмотренную перечнем.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего менеджера;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по итогам выполнения курсовой работы;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫБОР ТЕМЫ

Предлагаемые ниже темы курсовых работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело должны выполняться на базе конкретной организации (предприятия) с использованием материалов, характеризующих их хозяйственную, коммерческую деятельность, право выбора темы предоставляется обучающемуся. По согласованию с научным руководителем обучающимся возможно изменение и уточнение темы. Окончательная формулировка темы определяется совместно преподавателем и обучающимся.

Важное значение для выбора темы курсовой работы имеет интерес обучающегося к той или иной проблеме экономической теории. Обучающийся может предложить свою тему, если продолжительное время целеустремленно собирал и обрабатывал материал

по той или иной теме, выступал на научных студенческих конференциях по этой теме. Если такие темы удовлетворяют научно-учебным требованиям, кафедра их обычно утверждает и рекомендует к выполнению. Такая курсовая работа в дальнейшем может стать основой дальнейшего научного исследования.

Не допускается выполнение курсовой работы несколькими обучающимися по материалам одной и той же темы. Формулировки тем определенной части курсовых работ могут совпадать. Однако содержание работы должно быть построено на изучении, осмыслении литературных источников, индивидуальной аргументации и выводах по выполненной работе.

Таким образом, к выбору темы курсовой работы обучающийся должен отнестись с максимальной ответственностью. Своевременность выбора, тщательная продуманность темы курсовой работы, обуславливают как возможность ее выполнения, так и качество работы, успешную ее защиту.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем – преподавателем кафедры, окончательного формулирования темы обучающимся должно быть написано заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение А).

Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономическая теория»

1. Понятие, виды, средства удовлетворения потребностей человека.
2. Значение собственности и ее форм в рыночной экономике.
3. Сравнительный анализ американской, японской, шведской, французской моделей рыночной экономики.
4. Причины возникновения и содержание товарного обмена. Понятие и экономические свойства товара.
5. Происхождение, сущность и функции денег.
6. Исторический процесс развития денег.
7. Природа современных денег. Электронные деньги.
8. Роль и функции рынка в общественном производстве.
9. Основные черты рыночной экономики.
10. Рыночная инфраструктура и проблемы ее развития в России.
11. Проблемы становления и развития рыночной экономики в России в конце 20 века.
12. Преимущества и недостатки рыночной экономики.
13. Механизм формирования и функции рыночной цены.
14. Понятие, формы, практическое значение эластичности спроса и предложения.
15. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке.
16. Значение и современные особенности рынка труда в экономике.
17. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
18. Необходимость и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
19. Сущность, виды и пути снижения издержек производства на предприятии.
20. Внешние и внутренние источники инвестиций для предприятия.
21. Аренда и лизинг как формы хозяйствования.
22. Экономическая роль прибыли в производственной и коммерческой деятельности фирмы.
23. Роль средних и предельных издержек в формировании экономической

стратегии фирмы.

24. Функции домашнего хозяйства как субъекта рыночной экономики.
25. Теория поведения потребителя в рыночной экономике: потребительские предпочтения и потребительский выбор.
26. Понятие, виды, условия возникновения монополий.
27. Формы монополий и их эволюция.
28. Роль монополий в российской экономике.
29. Общественные издержки монопольной власти.
30. Олигополия. Формы современных олигополистических объединений.
31. Монопольная прибыль: сущность, источники, границы.
32. Сущность конкуренции. Роль конкуренции в рыночной экономике.
33. Функционирование рынка в условиях совершенной конкуренции.
34. Монополистическая конкуренция. Особенности поведения фирмы в этой модели рынка.
35. Причины возникновения, содержание, формы, проблемы антимонопольного регулирования.
36. История регулирования деятельности монополий в зарубежных странах.
37. Основные показатели, факторы, типы экономического роста.
38. Роль научно-технического прогресса в обеспечении экономического роста.
39. Тип, качество и факторы экономического роста в России.
40. Инновационный и инвестиционный факторы экономического роста.
41. Инвестиционный климат и роль государства в его формировании.
42. Основные проблемы макроэкономического анализа.
43. Основные макроэкономические показатели.
44. Методы расчета валового внутреннего продукта (ВВП).
45. Безработица и инфляция как проявление макроэкономической нестабильности рыночной экономики.
46. Циклическое развитие рыночной экономики. Виды экономических циклов.
47. Содержание и методы антициклической политики государства.
48. Причины, формы, социально-экономические последствия безработицы в рыночной экономике.
49. Экономические и социальные издержки безработицы.
50. Необходимость и методы государственного регулирования занятости в рыночной экономике.
51. Роль биржи труда в регулировании рыночной экономики.
52. Сущность, причины, социально-экономические последствия инфляции.
53. Инструменты и методы антиинфляционной политики государства.
54. Инфляция и проблема обеспечения устойчивости денежного обращения.
55. Значение государственного предпринимательства и государственной собственности в рыночной экономике.
56. Причины, формы, последствия государственного регулирования рыночной экономики.
57. Кейнсианская модель государственного регулирования рыночной экономики.
58. Сущность, принципы, функции кредита в рыночной экономике.
59. История денежно-кредитной системы в развитых странах.
60. Роль процента на капитал и процентной ставки в экономическом поведении фирмы.

61. Значение рынка страховых услуг в современной экономике.
62. Функции коммерческих банков в рыночной экономике.
63. Понятие и основные категории денежного рынка.
64. Экономическое содержание ссудного процента.
65. Методы регулирования денежного обращения и кредитной системы со стороны Центрального банка.
66. Причины, цели, инструменты денежно-кредитной политики государства.
67. Система и субъекты государственных финансов.
68. Доходы и расходы государственного бюджета, их структура и роль в обеспечении экономического роста.
69. Причины возникновения, способы финансирования дефицита госбюджета.
70. Доходы, расходы и функции местных бюджетов.
71. Внутренний и внешний государственный долг: измерение, причины, влияние на экономику.
72. Содержание, методы фискальной политики государства.
73. Фиктивный капитал: условия формирования, размеры, тенденции динамики.
74. Значение и структура рынка ценных бумаг в экономике.
75. Цели создания, организационная структура и механизм функционирования фондовой биржи.
76. История развития фондовой биржи в развитых странах.
77. Понятие, источники формирования и виды доходов населения.
78. Причины и показатели дифференциации доходов населения. Основные направления политики регулирования доходов.
79. Формы и методы социальной защиты населения в развитых странах.
80. Содержание понятия «уровень жизни». Мировой рейтинг стран с точки зрения уровня и качества жизни.
81. Причины и формы государственной поддержки сельскохозяйственного производства в развитых странах.
82. Проблемы развития аграрного сектора экономики России и роль государства в их решении.
83. Причины и формы интеграционных процессов в мировом хозяйстве.
84. Конкурентоспособность России в мировой экономике.
85. Проблемы взаимодействия национального хозяйства с современной мировой экономикой.
86. Влияние глобализации на российскую экономику.
87. Проблемы вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО).
88. Внешнеэкономическая политика и ее влияние на развитие национальной экономики.
89. Современные особенности международной торговли товарами и услугами.
90. Мировой финансовый рынок: понятие, структура, воздействие на мировую экономику и отдельные страны.
91. Проблема привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.
92. Кейнсианская школа о причинах и механизме промышленного цикла.
93. Концепция социально-ориентированной рыночной экономики и ее реализация в странах западной Европы.
94. Количественная теория денег и монетаризм.
95. Учение А.Смита о законах рыночного обмена.

96. Теория рыночной цены А. Маршалла.
97. Теория «больших циклов экономической конъюнктуры» Н.Д. Кондратьева и ее современное значение.
98. Этапы развития институционального направления в экономической науке.
99. Теория кооперации М.И. Туган-Барановского.
100. Аграрная теория А.В. Чаянова и ее современное значение в России.
101. Свободная тематика по выбору студента и по согласованию с руководителем

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Одно из главных требований к курсовой работе - наличие самостоятельных аналитических, прогнозных и других расчетов и выводов.

Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся законодательных и ведомственных решений, нормативных документов, широкого круга специальной литературы. Не прибегая к дословному переписыванию, в работе обучающийся должен показать свое умение творчески использовать информационные источники, собирать и обобщать данные, делать правильные выводы.

Выполнение курсовой работы связано со сбором, обработкой и анализом различного рода информации: данных статистической и бухгалтерской отчетности, анкетных опросов и т.п.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Разработка плана курсовой работы.
3. Изучение литературы и написание курсовой работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Предъявление курсовой работы на кафедру.
6. Защита курсовой работы.

В методических рекомендациях раскрывается порядок выполнения и содержание основных этапов курсовой работы, излагаются требования к оформлению курсовой работы, а также предлагается примерная тематика, планы курсовых работ, дается список рекомендуемой литературы.

Структурными элементами курсовой работы является:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть, отражающая содержание темы исследования
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для регистрации работы и проверки.

Содержание включает наименование всех вопросов, список используемой литературы.

Содержание курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе, список использованных источников, правильное выделение

разделов и подразделов работы помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Содержание включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей.

Во введении обучающийся дает краткую характеристику проблемы избранной темы, обосновывает ее актуальность, значение, определяет цель работы и задачи исследования, указывает объект и предмет исследования, указывает степень изученности темы, основные информационные источники и методы исследования.

Основное содержание включает, как правило, 2-3 раздела с выделением подразделов. В ней придется характеристика основных вопросов темы. При этом необходимо осветить историю вопроса, изложить современные трактовки рассматриваемых проблем, представленные в различных литературных и иных источниках.

Теоретический обзор, а также использование любого заимствованного материала в работе (схемы, цитаты, рисунки, таблицы, статистические данные) **обязательно** сопровождаются ссылками на литературный источник, расположенный в списке литературы. Каждый раздел и подраздел должны иметь свое название. Как правило, название раздела не должно полностью дублировать название темы.

Заключение, в котором формулируются основные выводы, вытекающие из основной части работы, и излагаются теоретические и практические рекомендации автора.

Все вопросы, включаемые в содержание, должны быть взаимосвязаны, и составлять единое целое, а выполненная работа должна представлять собой законченное исследование по выбранной теме.

Особое внимание следует обратить на оформление приложений, умение правильно их подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте курсовой работы. Представленные приложения нумеруются по ходу использования их в курсовой работе и помещаются после списка использованных источников.

В приложения включаются материалы, связанные с написанием курсовой работы. В приложения могут быть включены:

- документы и отчеты бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;
- материалы, дополняющие курсовую работу;
- таблицы со статистическими и практическими данными;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц без учета приложений.

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями действующего стандарта ГОСТ 7.32. Страницы текста курсовой работы и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа должен быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в курсовой работе – по ГОСТ 7.12.

Построение курсовой работы

Курсовую работу следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример —1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример —1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц курсовой работы

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов курсовой работы

Разделы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Пример

1 Название первой главы курсовой работы

- 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- } Нумерация пунктов первого раздела курсовой работы

2 Название второй главы курсовой работы

- 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- } Нумерация пунктов второго раздела курсовой работы

Если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, О, Г, Ь, Й, Ы, Ъ), после которой ставится скобка.

Пример:

2 Второй раздел курсовой работы

2.1 Первый подраздел второго раздела курсовой работы

2.1.1 } Нумерация пунктов

2.1.2 } первого подраздела

2.1.3 } второго раздела курсовой работы

2.2 Второй подраздел второго раздела курсовой работы

2.2.1 } Нумерация пунктов

2.2.2 } второго подраздела

2.2.3 } третьего раздела документа

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

Пример

Глава 2

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Пример

1 КЕЙНСИАНСКАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ

1.1 Кейнсианская программа экономического роста

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Пример:

Рисунок 1 – Развитие экономики России в период становления рынка

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими

частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____ — _____
номер наименование таблицы

Головка {

					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Рисунок 1- Пример оформления таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не

подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$R = 2K_o + 0,1K_{\text{тл}} + 0,8K_{\text{обА}} + 0,45K_{\text{рп}} + K_{\text{рск}}, \quad (1)$$

где K_o – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (нормативное минимальное значение – 0,1);

$K_{\text{тл}}$ – коэффициент текущей ликвидности (нормативное минимальное значение – 2,0);

$K_{\text{обА}}$ – коэффициент оборачиваемости активов (нормативное минимальное значение – 2,5);

$K_{рп}$ – коэффициент рентабельности продаж (нормативное минимальное значение – 0,44);

$K_{рск}$ – коэффициент рентабельности собственного капитала (нормативное минимальное значение – 0,2).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

Ссылки

В отчете допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Титульный лист

Титульный лист содержать реквизиты: наименование вышестоящей организации, наименование организации; наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы курсовой работы с указанием в скобках наименования предприятия, по материалам которого была выполнена курсовая работа, фамилия имя и отчество обучающегося, направление подготовки, курс и форма обучения, курс и группа обучающегося, форма обучения, факультет, ученая степень и звание научного руководителя и год выполнения курсовой работы. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении Б.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

Оформление библиографического описания книг должно включать в себя следующие обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, номер страницы (образец представлен в приложении). При описании работы двух авторов приводятся обе фамилии, разделяя их запятой; если авторов трое и больше, то указывается фамилия первого из них с добавлением слова «и др.». Название работы берется с титульного листа книги.

Источники могут быть двух видов: опубликованные (законодательные и нормативные документы, методические рекомендации, указания, нормативы и нормы, патентные документы, стандарты, правила, инструкции и др.) и неопубликованные (архивные документы, отчеты, нормативные документы учреждений, различного рода инструкции, памятки и др.).

На последнем листе списка литературы проставляется личная подпись обучающегося, удостоверяющая, что текст выверен, цитаты проверены.

Курсовая работа должна быть сшита, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с рекомендациями.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

ТЕМА: КЕЙНСИАНСКАЯ МОДЕЛЬ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КЕЙНСИАНСКОЙ КОНЦЕПЦИИ	
1.1 Потребление, сбережение, инвестиции	
1.2 Макроэкономическое равновесие	
2 КЕЙНСИАНСКАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ	
2.1 Государственная политика стимулирования производства и занятости	
2.2 Кейнсианская программа экономического роста	36
Заключение	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.	

ТЕМА: ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

ВВЕДЕНИЕ	
1 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	
2 ГЛАВНЫЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ	
2.1 Безработица – как проявление макроэкономической нестабильности	
2.2 Инфляция – как проявление макроэкономической нестабильности	
2.3 Проблема экономического роста	
2.4 Проблема уровня и качества жизни населения	
3 МАКРОЭКОНОМИКА И /ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ТЕМА: ПРИРОДА СОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕГ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕНЬГИ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ПОНЯТИЕ, ПРИРОДА И СУЩНОСТЬ ДЕНЕГ	
1.1 Возникновение и эволюция денег	
1.2 Деньги в средние века	
1.3 Денежная система России	
2 ЭВОЛЮЦИЯ ВИДОВ ДЕНЕГ	
3 ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕНЬГИ.....	
3.1 Природа электронных денег.....	
3.2 Сущность и разновидность электронных денег	
3.3 Преимущества и недостатки электронных денег.....	
3.4 Тенденции развития электронных денег	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.	

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за выполнением работы осуществляет научный руководитель – преподаватель кафедры. Сроки периодического отчета обучающихся о ходе работы над курсовыми работами устанавливают деканаты и кафедра, но с учетом реальных условий, они могут быть изменены, уточнены с научными руководителем.

В согласованные сроки обучающийся должен отчитаться перед руководителем, который определяет степень готовности отдельных разделов или работы в целом. Рекомендуются представлять руководителю для проверки, письменно оформленные материалы по мере выполнения глав работы.

К защите допускается курсовая работа, которая проверена, о чем делается

отметка на бланке рецензии.

Защита курсовой работы проводится как открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса.

Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

При защите курсовой работы студент в своем докладе должен отразить:

- актуальность темы, цель и задачи работы;
- краткую характеристику исследуемого предприятия;
- степень раскрытия затронутой темы;
- выводы и предложения.

Для оценки курсовой работы используется четырехбалльная система.

Оценка **«отлично»** ставится тогда, когда курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда курсовая работа имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в курсовой работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится тогда, когда курсовая работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный характер и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзыве научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится тогда, когда курсовая работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам в ФГОС ВО по направлению Товароведение.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гукасьян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757090>
2. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Учебник / И.П. Николаева. - М.: Дашков и К, 2017. - 328 с. ISBN 978-5-394-02750-5 – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936030>
3. Сажина М.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792660>
4. Станковская И.К. Экономическая теория: Полный курс МВА [Электронный ресурс]: Учебник / И.К. Станковская, И.А. Стрелец. - М.: Рид Групп, 2016. - 480 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926855>
5. Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Н. Думной, М.А. Эскиндарова. — М.: КноРус, 2017. — 256 с. - ЭБС ВООК.ru. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920246>
6. Экономическая теория. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.Г. Грязновой, Н.Н. Думной, А.Ю. Юданова. — М.: КноРус, 2017. — 601 с. - ЭБС ВООК.ru. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920295>
7. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионов. — М.: Дашков и К, 2017. — 408 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

Волгоградского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
студента(ки) группы № _____
специальности (направления подготовки) _____
(код)

_____ (наименование)
факультета _____
Фамилия _____
Имя, Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (проекта)

По дисциплине _____

Тема _____

на материалах _____
(указывается отрасль, предприятие и т.д.)

Дата: _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Согласовано: руководитель курсовой работы (проекта)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись руководителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение Б
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Экономическая теория

(наименование дисциплины)

на тему Кейнсианская модель государственного регулирования рыночной экономики

(название темы)

Выполнил: обучающийся

Иванова Елена Петровна

(Ф.И.О.)

курс 1 группа № ТОД1-3/Б/ВОЛ17

форма обучения заочная

(очная, заочная)

Шифр: ВОЛ684597

(для студентов заочной формы обучения)

факультет управления и права

направление подготовки 38.03.06

(код)

Торговое дело

(наименование)

Научный руководитель _____

(звание, Ф.И.О.)

2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Регистрационный №

Обучающийся _____

Курсовая работа № _____ по _____

Преподаватель _____

Курсовая работа должна быть защищена _____

Курсовая работа защищена « » 20 г. с оценкой _____

Преподаватели _____

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность / Направление подготовки _____

(код, наименование)

ФИО _____

ПЛАН (ЗАДАНИЕ) ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

1. По дисциплине _____

2. Тема работы (проекта) _____

3. Исходные данные к работе _____

(указывается отрасль, предприятие т.д.)

4. План (задание) _____

Продолжение Приложения Г
5. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)*

№ п\п	Наименование этапов курсовой работы (проекта)	Нормативный срок выполнения этапов	Дата
1.	Выбор темы курсовой работы (проекта) и предоставление письменного заявления обучающегося на кафедру	1 неделя	
2.	Предварительное изучение литературы по теме курсовой работы (проекта)	10 дней	
3.	Составление плана курсовой работы (проекта) и предоставление его на кафедру для утверждения	1 неделя	
4.	Назначение руководителя курсовой работы (проекта) и утверждение плана	до 3 дней	
5.	Подбор материала его анализ и обобщение	4 недели	
6.	Написание работы и ее оформление в соответствии с методическими указаниями и нормативными документами	2 недели	
7.	Предоставление работы на кафедру для первичной проверки и проверка работы	10 дней	
8.	Доработка курсовой работы (проекта) <i>(при необходимости)</i>	10 дней	
9.	Защита курсовой работы (проекта)	по графику (расписанию)	

*для обучающихся заочной формы обучения отсчет сроков выполнения этапов курсовой работы (проекта) начинается с момента проведения вводной консультации

Дата выдачи задания по курсовой работе (проекту) _____

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Руководитель курсовой работы (проекта) _____
(подпись, дата)

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономическая теория»
для обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело

Рецензент Озорнина Е.А.
Зав. кафедрой Глинская О.С.

Шохнех Анна Владимировна

Экономическая теория

Компьютерный набор

А.В. Шохнех

Формат 60x84/16. Бумага SvetoCopy.
Объем 1,75 п.л. Тираж 100 экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации
400002 г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76