

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерция

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах 216 час.

Для набора _____ 2018 _____ года

Волгоград 2018

Савицкая О.Е. Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерция. - Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерция составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12.11.2015 и учебными планами, утвержденными ученым советом Российского университета кооперации 30 мая 2018 г., протокол № 7.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента, технологий торговли и общественного питания от «27» апреля 2018 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой _____ /Н.И. Морозова/

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «17» мая 2018 г., протокол № 4.
Председатель _____ /Р.В. Калиничева/

согласована с представителем работодателя

АО «Тандер»

Коммерческий директор _____



_____ /С.В. Комисарова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной программы
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)
5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
- 6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)
- 6.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
- 6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиями федерального государственного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1332; профессиональных стандартов "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций" № 1142н, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция» включает: защиту выпускной квалификационной работы

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция».

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: производственно-технологическая; маркетинговая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

торгово-технологическая деятельность;

выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;

регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	использования основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия	основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

конфессиональные и культурные различия			
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	основы самоорганизации и самообразования	осуществлять самоорганизацию и самообразование	самоорганизации и самообразования
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-10 готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	способы осуществления гражданского долга и проявления патриотизма;	осуществлять гражданский долг и проявлять патриотизм;	гражданским долгом и проявлением патриотизма;
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных, компьютер-	способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ных и сетевых технологий			
ОПК-2 способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения	способов разработки мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения;	разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения;	способами разработки мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения
ОПК-3 способностью осуществлять технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам	способы осуществления технологического контроля соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;	осуществлять технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;	способностью осуществлять технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;
ОПК-4 готовностью эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности разных классов предприятий питания	правила эксплуатации различных видов технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности разных классов предприятий питания;	эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности разных классов предприятий питания;	эксплуатирования технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности разных классов предприятий питания;
ОПК-5 готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов	всех фаз организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов;	участвовать во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов;	участия во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов;

ТИПОВ И КЛАССОВ			
ПК-1 способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания	способы использования технических средств для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания;	использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания;	использования технических средств для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания;
ПК-2 владением современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования	современные информационные технологии, способы управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования;	владеть современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования; ;	работы с современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования;

ПК-3 владением правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест	правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест	умение применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест	владения в полном объеме правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест
ПК-4 готовностью устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Основы установки и определения приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;	устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;	владения способами установления и определения приоритетов в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;
ПК-5 способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования	способы расчета производственной мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство	рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство	владения способами расчетов производственной мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в про-

дования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство			изводство
ПК-6 способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	способы организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	владения способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания
ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	способы поиска, выбора и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	осуществлять поиск, выбор и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	владения способами организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	способы поиска, выбора и планирования необходимого уровня качества торгового обслуживания;	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	владения способами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания;
ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	способы анализа, оценки и разработки стратегии организации;	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;	владения способами анализа, оценки и разработки стратегии организации;

ПКВ-1 способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса	способы генерации, анализа, оценивания и реализации идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;	генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;	владения способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;
ПКВ-2 способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями	способы выявления, анализа, оценивания и управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями;	выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями;	владения способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями;
ДПК-1 способностью организовывать производство кулинарной продукции индивидуального питания	способов организации производство кулинарной продукции индивидуального питания;	организовывать производство кулинарной продукции индивидуально-го питания;	владения способами организации производство кулинарной продукции индивидуального питания;
ДПК-2 способностью оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в т.ч. соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг	способов оценки эффективности системы контроля деятельности подразделений предприятия, в т.ч. соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг;	оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в т.ч. соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг;	владения способами оценивания эффективности системы контроля деятельности подразделений предприятия, в т.ч. соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг;

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену

Обучающийся готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе организаций и предприятий общественного питания. Темы ВКР формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи обучающемуся в выборе темы и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания по утвержденному графику.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемую цель. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР обучающегося и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления обучающегося по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение А).

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Обучающийся лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель регулярно консультирует обучающегося по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь

в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у обучающегося в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат.Вуз» должна составлять **не менее 45%**, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью обучающегося и научного руководителя. Обучающийся должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

Содержание ВКР должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до обучающихся, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры.

В процессе написания и защиты ВКР обучающийся должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой преддипломной практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы обучающийся должен получить отчет об оригинальности текста работы (обучающийся подписывается об ознакомлении с отчетом).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение Б) и рекомендует работу к защите. Затем обучающийся регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отчет об оригинальности текста работы, отзыв научного руководителя на кафедре и задание по выпускной квалификационной работе (Приложение В). К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия или рецензия (Приложение Г).

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

На предварительной защите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, имеющие на руках готовую выпускную квалификационную работу

(бумажный и электронный вариант на диске), отзыв научного руководителя, рецензию, отчет об оригинальности текста работы, и их научные руководители. Допуск к защите осуществляет по итогам предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и включает в себя

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-70 страниц печатного текста без приложений.

Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы, параграфа. Номер страницы по каждому из структурных элементов, отображенных в содержании, проставляется с правого края страницы на уровне последней строки структурного элемента работы.

Наименование глав записываются прописными буквами, а параграфы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой).

Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, пунктов (если они имеются) заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, приложения.

Пример составления содержания приведен в Приложение Е.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой в работе проблемы, в нем формулируются положения, выносимые на защиту, раскрывается научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы и степень изученности проблемы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- применяемые методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страниц.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает 2 варианта:

- организация обслуживания гостей в зависимости от типа предприятия;
- организация банкетов и приемов.

Основная часть выпускной квалификационной работы по теоретической части включает в себя:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ТЕМАТИКИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Носит аналитический характер. В данной части даётся ознакомление с вопросом исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1.1 Сущность и классификация

В данном параграфе дается полное определение и классификация исследуемого процесса.

1.2 Факторы определяющие

Указываются те внешние и внутренние факторы касаясь вопроса исследования.

1.3 Методики определяющие эффективность торговой деятельности предприятия

Рассматриваются существующие методики, которые потенциально могут применяться в торговых предприятиях.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этой главе рассматриваются основные экономические показатели: товарооборот, себестоимость затрат, прибыль, влияние ассортимента кулинарной продукции и оказываемых услуг на товарооборот и другие экономические показатели.

1.1 Общая характеристика коммерческого предприятия

Для анализа необходимо выбрать 3 периода деятельности торгового предприятия (год, квартал или месяц). Динамика экономических показателей может быть проиллюстрирована графиками, схемами, диаграммами. Также рассматриваются вопросы организационной структуры.

1.2 Характеристика материально-технической базы коммерческого предприятия

Указываются задачи, значение и основные направления развития материально-технической базы исследуемого предприятия, а также транспортные средства, порядок организации и учета их работы, обеспечение эффективного функционирования энергетического хозяйства (энергоснабжение, водоснабжение и водоотведение, вентиляция, теплоснабжение и т.д.). Дать характеристику производственных, складских и подсобных помещений, а также помещений для администрации, бытовых нужд. Уделить внимание техническому оснащению (оборудованию).

1.3 Организация маркетинговой деятельности предприятия

Проводится анализ: работы маркетинговой службы/менеджера по маркетингу (должного лица, отвечающего за маркетинговую деятельность), ассортиментной политики предприятия, ценовой политики предприятия, коммуникационной политики. Выявляются проблемы маркетинговой деятельности исследуемого предприятия.

ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Мероприятия по совершенствованию процесса торговой деятельности

Данный пункт включает в себя описание предлагаемых мероприятий по улучшению коммерческой деятельности.

3. Предполагаемый эффект от предлагаемых мероприятий

Описывается технология внедрения улучшений в торговую деятельность и рассчитывается ожидаемый эффект от мероприятий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Должно отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, экономическую эффективность деятельности исследуемого предприятия, а также предложения и рекомендации по совершенствованию обслуживания гостей. Важным является соответствие итогов и предложений выпускной квалификационной работы согласно цели и задачам исследования.

Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов. Объем 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

В списке использованных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материал которых использовался в работе. В списке источники располагаются в алфавитном порядке и должны быть пронумерованы. Нумерацию делают сквозную для всего списка. Он должен содержать не менее 40 наименований.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Приложение должно иметь название и номер. В тексте глав и параграфов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм,

правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

- 1.1 } ***Нумерация пунктов первого раздела документа***
- 1.2 }
- 1.3 }

2 Технические требования

- 2.1 } ***Нумерация пунктов второго раздела документа***
- 2.2 }
- 2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1 } ***Нумерация пунктов***
- 3.1.2 } ***первого подраздела***
- 3.1.3 } ***третьего раздела документа***

3.2 Подготовка к испытанию

- 3.2.1 } ***Нумерация пунктов***

3.2.2 *второго подраздела*

3.2.3 *третьего раздела документа*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

Пример

Глава 2

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

Пример

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общая характеристика коммерческого предприятия

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в ко-

тором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 – График работы персонала

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над

другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 - (название таблицы)

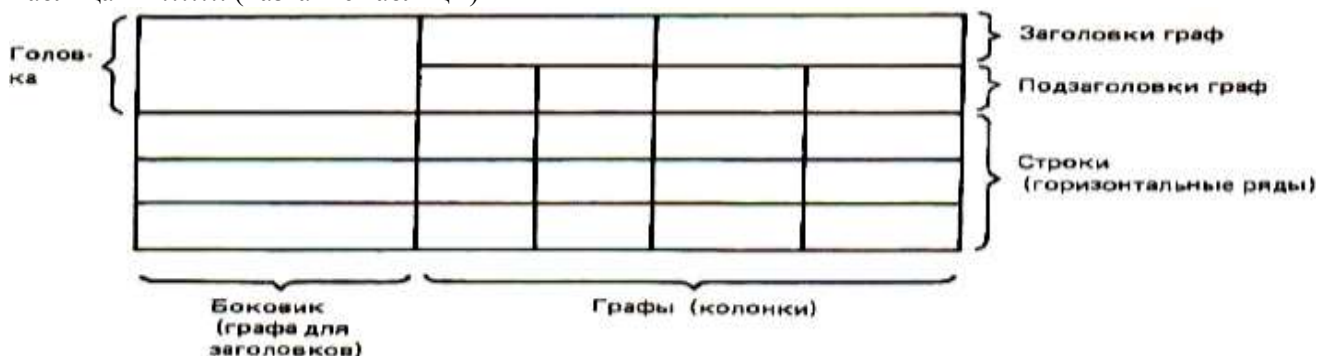


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1».

Пример

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$P = \frac{NP_n}{1000}, \quad (1)$$

где N – численность населения в районе обслуживания кафе;

P_н – норматив мест на предприятиях общественного питания на 1000 чел.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед

каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Пример

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

4.2. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

Первый блок списка – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

Второй блок (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

Третий блок – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовки описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.



Рисунок 1 – Схема библиографического описания

Источник: Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2007. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовков - это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

В настоящее время библиографическое описание документа регламентируется ГОСТом 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". С 1 июля 2004 года он введен в действие и является межгосударственным стандартом.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документах, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Стандарт устанавливает общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления: набор элементов библиографического описания, последовательность его расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков. ГОСТ распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания, нормативно-технические и технические документы, депонированные научные работы, отчеты о научно-исследовательских работах, неопубликованные переводы и диссертации на русском и других языках. ГОСТ 7.1-2003 не распространяется на библиографические ссылки.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографических записях регламентируются ГОСТом 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила".

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют использования периферийного устройства, подключенного к компьютеру. Электронные ресурсы представляют собой данные или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Библиографическое описание электронного ресурса является составной частью библиографической записи и содержит библиографические сведения, приведенные по определенным правилам и позволяющие идентифицировать электронный ресурс. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общая схема библиографического описания документа

Заголовок (фамилия, имя, отчество индивидуального автора). Под заголовком описывают книги не более трех авторов.

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, жанр, назначение документа). Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора, а также имеющие 4 и более авторов.

- Сведения об ответственности. Содержит информацию о составителях, редакторах, переводчиках, об организациях, от имени которых опубликован документ.

- Сведения об издании. Содержит данные о повторности издания, его переработке и т.п.

- Место издания. Издательство или издающая организация, дата издания.

- Количественная характеристика. Сведения о количестве страниц.

Виды библиографических записей

Библиографическое описание книги

Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, разовое однотомное издание, а также отдельный том (выпуск) многотомного издания.

Существует два вида библиографического описания книги: под заголовком и

под заглавием.

Описание под заголовком

Под заголовком описывают издание, содержащее индивидуального автора. Если документ содержит одного, два или три автора, то в описании под заголовком приводят первого автора, а в сведениях об ответственности перечисляют всех.

Пример описания книги одного автора:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. - М.: Дашков и К, 2005. - 484 с.

Пример описания книги двух авторов:

Антонова О. В. Управление кризисным состоянием организации (предприятия): учебное пособие / О.В. Антонова, В.А. Швандер; под ред. В.А. Швандера. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 141 с.

Пример описания книги трех авторов:

Куницын А. Р. Настольная книга федерального судьи: судебная практика, комментарии, образцы документов, информационные материалы /А.Р. Куницын, И.К. Пискарев, Н.К. Пискарев. - М.: Норма, 2004. - 880 с.

Описание под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные составителями, без указания автора, под редакцией, под коллективным автором; книги, имеющие четырех и более авторов.

Пример описания книги под редакцией:

Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. Н.Ю. Хаманеева. - М.: Юрист, 2004. - 448 с. - (Instituiones).

Пример описания книги четырех авторов:

Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2005. - 544с.

Пример описания книги, имеющей составителей:

Солдаты Отечества: книга памяти кооператоров – Героев Советского Союза и России / сост. Г. Фролов; ред.-сост. В. Дейкун. – М.: Изд. дом Центросоюза, 2005. - 412 с.: ил., фот.

Аналитическое описание

(Описание составной части документа)

Объектом составления библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям документа относятся: самостоятельное произведение (статья или иной материал) или часть произведения (глава, раздел, параграф), имеющая самостоятельное заглавие.

Схема аналитического описания

- Сведения о составной части Сведения об авторах, заглавии, сведения, отно-

сящиеся к заглавию. // Сведения о документе, в котором помещена составная часть Автор, заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, приводимые для сборников научных трудов; сведения об издании, месте и дате издания.

- Страницы, на которых помещена составная часть.

Описание составной части сборника

Дудукалов В.В. Соборность как неотъемлемая часть формирования мировоззрения студента вуза потребительской кооперации // Научный потенциал – кооперации: материалы междунар. науч. конф. проф.-препод. состава и аспирантов кооп. вузов стран СНГ, 8 февр. 2005 г. – М.: Наука и кооперативное образование, 2005. - С. 112-113.

Описание главы из книги

Налоги в экономической системе общества // Налоги: учеб. пособ. / под ред. Д.Г.Черника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - Гл. 2. - С.33-60.

Описание статьи из журнала

Анисимов А.П. Земельная политика и право современной России // Право и политика. – 2004. - №7. – С. 38-41.

Описание статьи из газеты

Манцуров Ю. Научный подход убеждает и побеждает // Российская кооперация. – 2005. – 10 марта. – С. 3.

Библиографическое описание депонированной научной работы

Объектом составления библиографического описания является депонированная научная работа, сборник депонированных научных работ.

Схема описания

Заголовок описания

- Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, первые сведения о лицах, сведения об организации-депоненте.

- Местонахождение организации-депонента

- Дата депонирования

- Объем

- Где и когда депонирована, № депонированной рукописи.

Описание депонированной работы

Матковская Я.С. Формирование и развитие рынка инновационных технологий в условиях переходной экономики /ВолГАСА. – Волгоград, 1999. – 27 с. – Деп. В ИНИОН Рос. акад. наук 14.12.99, № 55204.

Описание сборника депонированных работ

Профессиональные и педагогические проблемы инженерного образования / Воронеж. гос. архит.-строит. акад. - Воронеж, 2000. - 65 с. Деп. в НИИВО 29.12.2000, №166 184/2000.

Библиографическое описание неопубликованного документа

Объектом составления библиографического описания являются неопубликованные документы: отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, диссертации, авторефераты диссертаций и состоит, в основном, из тех областей и элементов, что и описание книг.

Диссертации

Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13.: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02. – М., 2002. – 234 с.

Автореферат диссертации

Анисимов А.П. Теоретические основы правового режима земель поселений в Российской Федерации: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Саратов. гос. акад. права. – Саратов, 2004. – 54 с.

Библиографическое описание нормативно-технических документов

К нормативно-техническим документам относятся технические документы по стандартизации, патентные документы, типовые проекты и промышленные каталоги.

Нормативно-технические документы по стандартизации

Объектом составления библиографического описания является отдельно изданный стандарт, технические условия, сборник этих документов или многотомное издание сборников.

Схема описания

Основное описание

- сведения, относящиеся к заглавию

Область издания

- Область специфических сведений (даты введения и сроки действия документа)

- Область выходных данных (место издания, издательство или издающая организация, дата издания)

- Область количественной характеристики

- Область серии

Пример описания стандартов:

ГОСТ 5363-95. Водка. Правила приема и методы анализа. – Взамен ГОСТ 5363-82; введен 01.01.95. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 27 с.

Пример описания сборников стандартов:

Кабели радиочастотные: [Сборник]: ГОСТ 11326.0-78, ГОСТ 11326.1 - ГОСТ 11326.92-79. - М.: Изд-во стандартов, 1992. - 447 с.

Описание электронных ресурсов

В последние годы все большую помощь в научной работе оказывают документы, опубликованные в компьютерной сети Интернет, или изданные на CD.

Пользуясь этим каналом получения информации, можно узнать все необходи-

мое с минимальными затратами труда и в кратчайшие сроки. Большим плюсом в работе будет, если вы укажете в списке использованной литературы адреса сайтов, где получена интересующая вас информация.

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером.

Пример описания электронных ресурсов:

Большой юридический словарь [электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2001. - 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). - (Юридическая библиотека).

Пример описания сайта Интернет:

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. // [http: // www.gnesin.ru/normativity/](http://www.gnesin.ru/normativity/).

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступивших в фонд ГПНТБ России. - Электронные данные. - М., 1999. - Режим доступа: [http: // www. gpntb. ru / win / search / hclp / el-сайт.html](http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-сайт.html).

Правила составления списка использованных источников

В список использованных источников рекомендуется включать отечественные и зарубежные источники, достаточно широко освещающие рассматриваемые проблемы. Автор включает в список не только цитируемые и упоминаемые произведения, но и те, с которыми он ознакомился в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, а также литературу, которая, по мнению автора, расширяет содержание работы.

Список в обязательном порядке должен иметь заглавие, характеризующее ее содержание, например: "Список использованных источников" или "Список источников".

Особое внимание следует уделять группировке материала в списке. Существуют следующие способы группировки:

- *алфавитный;*
- *по разделам работы;*
- *систематический;*
- *хронологический;*
- *в порядке упоминания в тексте.*

Автор выбирает любой способ группировки, учитывая особенности своей работы. Выбранный способ расположения литературы должен быть выдержан от начала до конца.

Нельзя смешивать различные методы группировки материала. Но, независимо от выбранного способа группировки материала, в начале списка выделяются:

1. Федеральные законы Российской Федерации.
2. Постановления Правительства Российской Федерации.
3. Официальные материалы различных ведомств.

Для студентов, поскольку их списки сравнительно небольшие по объему и касаются узкого вопроса, рекомендуется алфавитный способ группировки материала.

В этом случае фамилии авторов или заглавия (если авторы не указаны) следу-

ют по алфавиту. Работы одного автора также располагаются по алфавиту заглавий. Произведения авторов - однофамильцев группируются по алфавиту инициалов.

Если при подготовке работы были использованы документы на иностранных языках, то они располагаются следом за отечественной литературой в порядке латинского алфавита.

Все документы имеют сплошную нумерацию в зависимости от места в списке.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Состояние и совершенствование розничной торговой сети в Волгоградской области.

2. Коммерческая деятельность отечественных предприятий в условиях глобализации экономики.

3. Интеграция торговых предприятий и эффективность функционирования розничных торговых сетей в Волгоградской области.

4. Интеграция розничных торговых предприятий и производителей товаров и эффективность их функционирования в Волгоградской области.

5. Интеграция оптовых и розничных торговых предприятий и эффективность их функционирования в Волгоградской области.

6. Лизинг как форма коммерческих отношений и его эффективность (на примере).

7. Совершенствование управления закупочной деятельностью на предприятии (на материалах).

8. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии (на материалах).

9. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия (на материалах).

10. Совершенствование торговой деятельности по продаже товаров на предприятии оптовой торговли (на материалах).

11. Совершенствование организации внешнеторговых операций коммерческого предприятия (на материалах).

12. Совершенствование организации оптовых закупок товаров (на материалах)

13. Совершенствование коммерческой деятельности в мелкооптовой торговле (на материалах).

14. Совершенствование системы товародвижения продукции на оптовом торговом предприятии (на материалах).

15. Совершенствование системы складирования товаров и ее эффективность

(на материалах).

16. Формирование товарных запасов на оптовом предприятии (на материалах).

17. Конкурентоспособность оптового торгового предприятия и пути ее повышения (на материалах).

18. Совершенствование организации закупок товаров в розничном торговом предприятии (на материалах).

19. Формирование торговых запасов на розничном торговом предприятии (на материалах).

20. Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на материалах).

21. Совершенствование организации розничной продажи и пути ее совершенствования (на материалах).

22. Совершенствование организации оказания услуг покупателям на розничном торговом предприятии (на материалах крупного предприятия торговли).

23. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли (на материалах).

24. Мерчендайзинг предприятия розничной торговли (на материалах).

25. Организация электронной коммерции в Волгоградской области.

26. Интернет – продвижение потребительских товаров в Волгоградской области.

27. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий (на материалах).

28. Совершенствование системы реализации товаров в сети Интернет.

29. Совершенствование организации закупок для государственных нужд в системе электронной коммерции.

30. Совершенствование системы продвижения товаров и услуг в сети Интернет.

31. Совершенствование организации бизнес – деятельности в Интернет.

32. Организация и эффективность коммерческих решений на виртуальных рынках.

33. Пути повышения качества обслуживания на основе маркетинговых подходов (на материалах).

34. Формирование рекламной стратегии фирмы на конкурентном рынке (на материалах).

35. Организация маркетингового исследования по выявлению спроса потребителей в розничном торговом предприятии.

36. Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками и оценка их эффективности 37. Коммерческая деятельность по оптовой (закупке, продаже) товаров и пути повышения ее эффективности на материалах

38. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных (непродовольственных) товаров и их совершенствование (на материалах)

39. Устройство и технологическая планировка современного магазина и их со-

вершенствование (на материалах)

40. Услуги в розничной торговле, пути их развития и совершенствования (на материалах)

41. Этика и психология коммерческой работы и их роль в эффективности коммерческой деятельности предприятия (на материалах крупного торгового предприятия)

42. Рационализация материально-технической базы предприятия на основе принципов логистики (на материалах)

43. Разработка программ стимулирования продаж розничного торгового предприятия (на материалах)

44. Ассортиментная и ценовая политика фирменной розницы (на материалах)

45. Сущность и проблематика фирменных розничных продаж (на материалах)

46. Особенности развития частных торговых марок розничных сетей и брендинга в розничной торговле России

47. Исследование рыночной среды в системе управления продажами (на материалах) 48. Разработка стратегии продвижения товара на рынок (на материалах)

49. Исследование показателей конкурентоспособности товара (на материалах)

50. Основные функции упаковки и ее роль в рыночном успехе товара (на материалах).

51. Разработка комплекса маркетинга для предприятий оптовой торговли (на материалах).

52. Разработка комплекса маркетинга для предприятий розничной торговли (на материалах).

53. Новые тенденции в розничной торговле и разработка стратегии розничных продаж.

54. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций торговой компании (на материалах).

55. Разработка рекламной кампании для товара (услуги) торгового предприятия (на материалах).

5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА -М, 2016. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519624>

2. Наумов, В. Н. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

3. Смирнов, К. А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика: Монография / Смирнов К. А., Никитина Т. Е., Смирнов К. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 166 с.

4. Соловьев, Б. А. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. 5. Тимофеев, М. И. Маркетинг: Учебное посо-

бие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.
<http://znanium.com/catalog/product/520513>

б) дополнительная литература

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / Акулич М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 352 с.
2. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : Учебник / С. А. Ким. — М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 260 с.
3. Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с.
4. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг: Учебник/Секерин В. Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) Коммерция

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)

Государственный экзамен не предусмотрен

6. 2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	+						
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	+						
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;		+					
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		+	+	+			
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;				+		+	+
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;			+	+	+	+	+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;		+	+	+	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;			+	+		+	+
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.						+	+
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	+						
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;							

ОПК-2	способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения;			+	+	+		
ОПК-3	способностью осуществлять технологический контроль соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;			+	+			
ОПК-4	готовностью эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности разных классов предприятий питания;			+	+			
ОПК-5	готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов;			+	+			
ПК-1	способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания;			+	+			
ПК-2	владением современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования;			+	+			
ПК-3	владением правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест;		+					
ПК-4	готовностью устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции пита-		+	+	+	+	+	+

	ния; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;							
ПК-5	способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство;				+			
ПК-6	способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания;		+	+	+			
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;			+	+			
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;		+				+	+
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;			+	+			
ДПК-1 -	способностью организовывать производство кулинарной продукции индивидуального питания;			+	+			
ДПК-2 -	способностью оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в т.ч. соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг.			+	+			
ПКВ-1	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;		+			+		
ПКВ-2	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями;		+	+		+		+

6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована не убедительно	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической	5

	деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		значимости полученных результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, от-	ОК -4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ДПК-1, ДПК-2, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

	расли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
4. Глава 3	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ДПК-1, ДПК-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструмен-	4

	проблем		ты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями выносимыми на защиту	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-9, ПКВ-1, ПКВ-2	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее 10 слайдов, отра-	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,	Полностью отражает основ-	5

	жающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-9, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПКВ-2	ные достигнутые результаты ВКР	
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4,ПК-8, ПК-9, ПКВ-2	Доклад, четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад, расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практического отсутствия ответов (правильных ответов)	2

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
45 - 42	отлично	высокий
41 - 32	хорошо	хороший
31 - 21	удовлетворительно	достаточный
20 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложения

Приложение А

Заведующему (заведующей) кафедрой _____

(указать название кафедры)

(фамилия, имя, отчество зав.кафедрой)

студента (студентки)

курса _____

специальности (направления) _____

факультета _____

очной (заочной) формы обучения (нужное подчеркнуть)

группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(указать тему выпускной квалификационной работы)

на материалах _____

(указать предприятие (учреждение) или отрасль)

_____ 20__ г.

(подпись студента)

Рекомендовать _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

_____ руководителем выпускной квалификационной работы.

_____ 20__ г.

(подпись зав.кафедрой)

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отзыв на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность темы работы: _____

Оценка содержания и структуры работы: _____

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: _____

Иллюстративность оформления работы и ее качество: _____

Достоинства работы и недостатки: _____

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: _____

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

20__ г.

Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность /направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Продолжение Приложения В

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающейся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение Г
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность и значимость темы _____

Анализ содержания темы _____

Критические замечания _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала _____ требованиям к выпускной квалификационной работе

(соответствует, не соответствует)

и заслуживает оценки

(бакалавра/специалиста)

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы)

Подпись _____

_____ 20__ г.

МП

Приложение Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет управления и права

Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного питания

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль Коммерция

Курс 4 Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: Разработка комплекса маркетинга для предприятий розничной торговли (на материалах ООО «Ласточка»)

Научный руководитель Петров И.А., д.т.н., профессор

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент Попова А.А., директор ООО «Ласточка»

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой Морозова Н.И.

(Фамилия, и.о., подпись)

« » 20 г.

Приложение Е
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ РОЗНИЧНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ...	7
1.1 Сущность и содержание коммерческой работы розничных торговых предприятий.....	7
1.2 Характеристика системы договорных отношений коммерческого предприятия с поставщиками товаров.....	13
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ РОЗНИЧНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ЛЕТО».....	22
2.1 Организационно – экономическая характеристика ООО «ЛЕТО»....	22
2.2 Анализ источников снабжения продовольственными товарами и договорных отношений с поставщиками.....	33
ГЛАВА 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ ООО «ЛЕТО» С ПОСТАВЩИКАМИ.....	48
3.1 Оценка влияния развития договорных отношений с поставщиками на показатели деятельности коммерческого предприятия ООО «ЛЕТО»...	48
3.2 Рекомендации по совершенствованию договорных отношений коммерческой работы с поставщиками.....	56

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ПРОДАЖ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1 Сущность и методы стимулирования продаж товаров.....	7
1.2 Методы прогнозирования спроса и стимулирования сбыта.....	19
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОЗНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «Город».....	26
2.1 Организационно – экономическая характеристика ООО «Город».....	26
2.2 Анализ торгово-технологического процесса и объемов продаж продукции ООО «Город +».....	39
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ ООО «Город +».....	50
3.1 Мероприятия по совершенствованию системы продаж на ООО «Город»	50
3.2 Экономический эффект от предложенных мероприятий на ООО «Город».....	57

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и.о., должность)

20__