

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

*Кафедра менеджмента, технологии торговли и общественного
питания*

Г.Н.Дудукалова

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент,

Волгоград, 2018

Рецензент:

Морозова Н.И., доктор экономических наук,
заведующая кафедрой менеджмента, технологии торговли и общественного
питания Волгоградского кооперативного института (филиала)

Дудукалова Г.Н. Стратегический и операционный менеджмент: методические
указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления 38.03.02
Менеджмент – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации, 2018. – 22 с.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении
курсовой работы по дисциплине «Стратегический и операционный менеджмент».
В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой
работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.03.02
Менеджмент.

Рассмотрено и одобрено на заседании

кафедры менеджмента, технологии торговли и общественного питания от «27»
апреля 2018 г., протокол № 9.

© Волгоградский кооперативный институт (филиал)
Российского университета
кооперации, 2018
© Дудукалова Г.Н., 2018

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫБОР ТЕМЫ	6
3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18

ВВЕДЕНИЕ

Цели:

- 1) сформировать у обучающихся владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- 2) сформировать у обучающихся владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- 3) сформировать у обучающихся способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- 4) сформировать у обучающихся владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

Задачи:

- формирование у обучающихся системного представления о стратегическом и операционном управлении деятельностью организации на основе процессного подхода к управлению и разработке нового продукта (услуги);
- создание у обучающихся упорядоченной системы практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для моделирования, анализа и нахождения стратегических и операционных управленческих решений;
- формирование у обучающихся теоретической и практической базы для выбора и принятия стратегических и операционных управленческих решений, связанных с избранием сферы деятельности фирмы, поиском новых направлений развития, разработкой бизнес-планов, распределением ресурсов по функциональным областям, составлением графиков выполнения операций, наблюдением и контролем за их исполнением;
- овладение компетенциями:

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

Учебная дисциплина Б1.Б.13 «Стратегический и операционный менеджмент»

относится к базовой части первого блока дисциплин.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические основы подходов и методов принятия решений;
	Знать: современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Уметь: осуществлять выбор методов принятия решений и осуществлять разработку решения
	Уметь: применять современные практико-ориентированные методы и методики подбора и осуществления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения современных практико-ориентированных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в своей профессиональной деятельности
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: теоретические основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Знать: современные практико-ориентированные методы и методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: осуществлять стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в своей профессиональной деятельности
	Уметь: применять современные практико-ориентированные методы и методики стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками поиска, анализа и применения методов стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками применения современных практико-ориентированных методов и методик стратегического

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
	анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: нормативные и правовые документы, определяющие основные подходы, принципы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Знать: современные практико-ориентированные методы и методики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и применять методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: применять современные практико-ориентированные методы и методики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть: навыками применения современных практико-ориентированных методов и методик анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Знать: нормативные и правовые документы, определяющие основные подходы, принципы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Знать: современные практико-ориентированные методы и методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в своей профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и применять нормативные и правовые документы, определяющие основные подходы, принципы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: применять современные практико-ориентированные методы и методики документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, определяющих основные подходы, принципы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеть: навыками применения современных практико-ориентированных методов и методик документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного выпускника. Она выступает составным учебным элементом дисциплины, изучаемой обучающимися, и согласуется с учебным планом.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося, имеющее целью закрепить и систематизировать знания, полученные в период обучения.

Она включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых обучающимся, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем учебной программы, выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических и практических знаний целостного представления о методах и приемах управления поведением личностью и группы в организации, а также умении прогнозировать собственное поведение в различных ситуациях, возможности профессионального продвижения, повышения эффективности деятельности организации.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего менеджера;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫБОР ТЕМЫ

Предлагаемые ниже темы курсовых работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должны выполняться на базе конкретной организации (предприятия) с использованием материалов, характеризующих их хозяйственную, коммерческую деятельность, право выбора темы предоставляется обучающемуся. По согласованию с научным руководителем обучающимся

возможно изменение и уточнение темы, если она представляет практический интерес для данной организации (предприятия).

Окончательная формулировка темы определяется совместно преподавателем и обучающимся.

Тема курсовой работы для обучающихся очной формы обучения должна согласовываться с направленностью их научно-исследовательской работы, личными интересами, профилем базы производственной практики, а для обучающихся заочной формы обучения – прежде всего с профилем, местом их работы, потребностями той организации (предприятия), на материалах которой будет выполняться.

Таким образом, к выбору темы курсовой работы обучающийся должен отнестись с максимальной ответственностью. Своевременность выбора, тщательная продуманность темы курсовой работы, обуславливают как возможность ее выполнения, так и качество работы, успешную ее защиту.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем – преподавателем кафедры, окончательного формулирования темы обучающимся должно быть написано заявление на имя заведующего кафедрой.

Формулировки тем определенной части курсовых работ могут совпадать. Однако содержание работы должно быть построено на изучении, осмыслении литературных источников, индивидуальной аргументации и выводах по выполненной работе и рекомендациях организации, предприятию по совершенствованию, повышению эффективности стратегического управления.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический и операционный менеджмент»

1. Понятия: стратегия, стратегический менеджмент, стратегическое планирование. ПК-3
2. Сущность стратегических решений, их роль в функционировании и развитии компании. ОПК-6
3. Эволюция систем управления и корпоративного планирования. ПК-3
4. Процесс стратегического управления. ПК-3
5. Типология стратегий деловой организации. ПК-5
6. Базовые корпоративные стратегии: роста, стабилизации, выживания, сокращения. ПК-5
7. Стратегии концентрации, вертикальной интеграции, диверсификации. Конкурентные стратегии М. Портера. ПК-5
8. Взаимосвязь корпоративной стратегии с функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-5
9. Стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-3
10. Стратегический анализ и диагностика внешнего окружения компании. ПК-3
11. PEST-анализ (экологический и институциональный фактор). ПК-3

12. Варианты воздействия внешнего окружения: возможности и угрозы. Соотношение понятий: рынок и отрасль, отрасль и конкуренция. ПК-3
13. Цели и задачи анализа микросреды компании. Ключевые факторы успеха (КФУ). ПК-3
14. Анализ внутренней среды компании: сильные и слабые стороны. ПК-3
15. Модели портфельного анализа. ПК-3
16. Использование SWOT и поиск синергического эффекта. ПК-3
17. Этапы реализации стратегии. ПК-3
18. Стратегия слияния и поглощения. ПК-5
19. Взаимовлияние и взаимосвязь стратегии, организационной культуры и организационной структуры. Особенности отдельных типов структур. ПК-5
20. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. ПК-5
21. Этапы реализации стратегии анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-5
22. Управление стратегическими изменениями. ПК-5
23. Стратегический анализ разработки и осуществления стратегии организации. ПК-5
24. Сопротивление изменениям. ПК-5
25. Сущность операционного менеджмента. ОПК-6
26. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. ОПК-6
27. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. ПК-8
28. Решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. ПК-8
29. Всеобщее управление качеством и сертификация качества. ОПК-6
30. Обновление бизнес-процесса. ОПК-6
31. Электронные предприятия. ПК-8
32. Управление цепью снабжения. ПК-8
33. Функции системы управления бизнес-процессами. ПК-8
34. Принципы моделирования бизнес-процессов организации. ОПК-6
35. Понятие бизнес-процесса. ОПК-6
36. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. ОПК-6
37. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению. ПК-8
38. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. ПК-8
39. Правила описания процессов. ПК-8
40. Сущность операционной стратегии и ее взаимосвязь с корпоративной стратегией. ОПК-6

41. Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы, типы структур. ОПК-6

42. Основные типы планировок производства, их характеристики, преимущества и недостатки.

43. Понятие производственного, технологического и операционного циклов, их взаимосвязь. ОПК-6

44. Понятие стратегии размещения. ПК-5

45. Понятие производственной структуры организации/подразделения. ПК-5

46. Проектирование продукции. ОПК-6

47. Инструменты и технологии управления разработкой проектов новых продуктов на уровне компании ПК-8

48. Понятие производственной программы и ее структура ПК-8

49. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. ПК-8

50. Методы агрегатного планирования. ПК-8

51. Сущность, задачи и методы календарного планирования операций.

52. Модели последовательности выполнения операций. ПК-8

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Одно из главных требований к курсовой работе - это ее самостоятельность, проявляющаяся в первую очередь в наличии самостоятельных аналитических, прогнозных и других расчетов и выводов. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся законодательных и ведомственных решений, нормативных документов, широкого круга отечественной и зарубежной экономической литературы. Не прибегая к дословному переписыванию, в работе обучающийся должен показать свое умение творчески использовать специальные литературные источники, собирать и обобщать данные, делать правильные выводы. Особое внимание следует уделить выявлению и анализу недостатков в работе организации (предприятия), поиску путей их устранения и разработке рекомендаций, опирающихся на теорию и практику стратегического управления в различных отраслях и сферах деятельности.

Выполнение курсовой работы связано со сбором, обработкой и анализом различного рода информации: данных статистической и оперативной отчетности, материалов сплошных и выборочных обследований организаций (предприятий), анкетных опросов и т.п.

Обработку и анализ собранных материалов целесообразно выполнять с помощью статистических и экономико-математических методов (составление и анализ рядов динамики, расчет индексов, темпов роста, показателей вариации, группировки данных; корреляционный и регрессионный анализ и др.). Каждая статистическая таблица должна иметь номер и название с указанием единиц измерений и источника информации.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Разработка плана курсовой работы.
3. Изучение литературы и написание курсовой работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Предъявление курсовой работы на кафедру.
6. Защита курсовой работы.

В методических рекомендациях раскрывается порядок выполнения и содержание основных этапов курсовой работы, излагаются требования к оформлению курсовой работы, а также предлагается примерная тематика, планы курсовых работ, дается список рекомендуемой литературы.

Курсовая работа должна быть содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Содержание помещается вслед за титульным листом и оформляется по образцу.

Введение должно включать обоснование темы курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. Объем введения составляет приблизительно 3-4 страницы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов. В конце каждого раздела должны быть представлены краткие выводы. Примерный объем основной части – 20-25 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагается отношение автора к главным вопросам проблемы, указываются перспективы дальнейшей разработки темы, определяется ее научная, практическая или социальная ценность. Примерный объем заключения составляет 4-5 страниц.

В приложении к курсовой работе помещаются вспомогательные материалы: текстовые документы, графические материалы (планы, схемы, чертежи, диаграммы), иллюстрированный материал.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц без учета приложений.

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера разделов и подразделов обозначаются цифрами. Каждый раздел следует начинать с новой страницы (листа).

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы. Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы может определяться ее принадлежностью к соответствующей разделу. Например, третью таблицу во втором подразделе второго раздела нумеруют следующим образом: «Таблица 2.2.3». Допускается и сквозная нумерация таблиц. Название таблицы (внешнее оглавление) должно отражать ее основное содержание, место и время. Название таблицы должно быть точным и кратким, Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с его номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке литературы).

Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируется произведения других авторов, источники и литература – это требование является обязательным с точки зрения научной этики. Кроме этого, подстрочными ссылками следует подтверждать все факты, приводимые в тексте курсовой работы, цифры и другие конкретные данные, заимствованные из источников литературы.

Приложения оформляются как приложение курсовой работы после списка литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А). В левом нижнем углу приложения указывается, на основании каких материалов оно составлено.

Оформление библиографического описания книг должно включать в себя следующие обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, номер страницы (образец представлен в приложении). При описании работы двух авторов приводятся обе фамилии, разделяя их запятой; если авторов трое и больше, то указывается фамилия первого из них с добавлением слова «и др.». Название работы берется с титульного листа книги.

Источники могут быть двух видов: опубликованные (законодательные и нормативные документы, методические рекомендации, указания, нормативы и нормы, патентные документы, стандарты, правила, инструкции и др.) и неопубликованные (архивные документы, отчеты, нормативные документы учреждений, различного рода инструкции, памятки и др.).

На последнем листе списка литературы проставляется личная подпись студента, удостоверяющая, что текст выверен, цитаты проверены.

Курсовая работа должна быть сшита, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с рекомендациями.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: «Выбор стратегии поведения фирмы - лидера рынка в конкурентной среде»

Введение

1. Анализ конкурентной среды.
2. Характеристика фирмы-лидера на рынке.
3. Классификация стратегий поведения фирмы-лидера на рынке.
4. Выбор оптимальной стратегии фирмы – лидера рынка в конкурентной среде.

Заключение

Список литературы

Тема «Анализ отраслевой и конкурентной среды организации» (на материале ...)

Введение

5. Теоретические основы отраслевого и конкурентного анализа

Содержание отраслевого анализа

Содержание конкурентного анализа и его особенности.

6. Анализ отраслевой и конкурентной среды объекта исследования.

Общая характеристика предприятия ...

Отраслевой анализ объекта исследования.

Анализ конкурентной среды объекта исследования.

7. Показатели конкурентоспособности деятельности объекта исследования.

Заключение

Список литературы

Тема «Выбор стратегии на основе портфельного анализа»

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты портфельного анализа

1.1 Маркетинговые исследования как один из методов анализа портфеля продукции

1.2.Экономический анализ как база принятия решения по формированию портфеля продукции

1.3.Система анализа, как инструментарий обеспечения управления портфелем продукции

Глава 2. Портфельный анализ на примере..

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Портфельный анализ продукции объекта исследования

2.3.Разработка стратегии на основе портфельного анализа

Заключение

Список литературы

Тема «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Введение.

1. Теория стратегического управления человеческими ресурсами.

1.1. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления человеческими ресурсами.

1.2. Понятие и основные характеристики стратегического управления человеческими ресурсами

2. Практика стратегического управления человеческими ресурсами организации

2.1 Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.

2.2 Особенности стратегического управления человеческими ресурсами в России

Заключение.

Список литературы.

Тема «Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на материале...)»

Введение

1. Маркетинг в стратегическом управлении предприятием

2. Классификация маркетинговых стратегий предприятия

3. Организационно-экономический анализ объекта исследования

8. Маркетинговая деятельность предприятия

9. Выбор маркетинговой стратегии предприятием и ее экономическая эффективность.

Заключение.

Список литературы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Пример

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Развитие персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 – Структура персонала

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком

2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому выравниванию, без абзацного отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Пример оформления списка литературы

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 3-е изд., стереотип. – М. : Флинта, 2011. – 278 с. – Университетская библиотека ONLINE
2. Егоршин А. П. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов / А. П. Егоршин. - Нижний Новгород : НИМБ, 2010. - 190, [2] с.
3. Исаева Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электрон. ресурс]: учеб.–метод. комплекс. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 212 с. - Университетская библиотека ONLINE

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная работа решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «Допущен к защите» на рецензии на титульном

листе курсовой работы. Представленная на рецензию курсовая работа должна быть подписана студентом – автором работы.

Защита курсовой работы проводится как открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется по расписанию учебного процесса в виде электронной презентации, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

При защите курсовой работы студент в своем докладе (презентации) должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с критериями оценок.

Отлично: курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной теме, проведен глубокий анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, приводятся примеры из практики деятельности организаций и т.п., логично и последовательно изложен материал, даны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

Во время защиты обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалом курсовой работы, использует презентационные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо: Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теорию вопроса, в работе представлен достаточно подробный анализ заявленных в содержании вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите обучающийся показал достаточное знание вопросов темы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Удовлетворительно. Работа носит исследовательский характер, содержит обзор теории по выбранной проблеме, но имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности обучающегося, иногда просматривается непоследовательность изложения материала.

В рецензии научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите обучающийся проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Неудовлетворительно. Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам в ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Основная литература:

1. Егоршин А.П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810318>

2. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810004>

б) Дополнительная литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398643>

2. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003065>

3. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент: учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448946>

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Стратегический и операционный менеджмент» для обучающихся по направлению
38.03.02 Менеджмент

Рецензент Морозова Н.И
Зав. кафедрой Морозова Н.И

Дудукалова Галина Николаевна

Стратегический и операционный менеджмент

Компьютерный набор

Г.Н. Дудукалова

Формат 60x84/16. Бумага SvetoCopy.
Объем 2,25 п.л. Тираж 100 экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета
кооперации
400002 г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76

