

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма – 4 г. 6 м., заочная форма ускоренное обучение – 3г. 6м.

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах 216 час.

Для набора _____ 2018 _____ года

Волгоград 2018

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 69с.

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Озорниной Е.А., к.э.н., доцентом кафедры экономической безопасности и информационных технологий Волгоградского кооперативного института в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической безопасности и информационных технологий от 26 апреля 2018г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



/Глинская О.С.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиал) РУК «17» мая 2018г., протокол № 4

Председатель

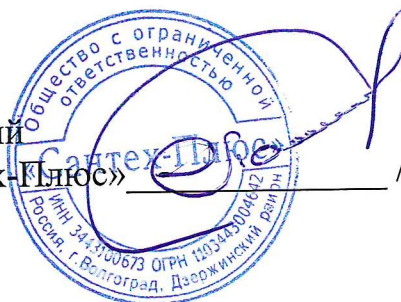


/Калиничева Р.В./

согласована

Работодатель:

Управляющий – индивидуальный предприниматель ООО «Сантех-Глюс»



/А.Г. Подгорнов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)
5. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
 - 5.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)
 - 5.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
 - 5.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
- Приложения

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является элементом организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламентирует подготовку, проведение и оценку всех видов итоговых аттестационных испытаний выпускников Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Программа государственной итоговой аттестации имеет взаимосвязь с программами по все видам практик, обеспечивает последовательность и непрерывность формирования обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиями федерального государственного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработана в соответствии с требованиями нормативно правовых документов и локальных актов Российского университета кооперации:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 28 апреля 2016 № 502);

- локальные акты Российского университета кооперации.

Государственная аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификацион-

ной работы. В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

учетная, расчетно-экономическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 -- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	работы с основными философскими категориями, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК – 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	процесса историко-культурного развития человека и человечества, всемирной и отечественной истории и культуры, особенности национальных традиций, текстов, движущих силы и закономерности исторического процесса, места человека в историческом процессе, политическую организацию общества	определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, анализировать многообразие культур и цивилизаций, оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, бережного отношения к культурному наследию и человеку, владения информацией о движущих силах исторического процесса, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов, основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков, условий функционирования национальной экономики, понятия и факторов экономического роста	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов, решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием	финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

		ем, искать и собирать финансовую и экономическую информацию	
ОК – 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	теоретических основ эффективной коммуникативной деятельности; о роль коммуникативно-речевых умений в будущей профессиональной деятельности, основных коммуникативных качеств речи	анализировать и прогнозировать свою речевую деятельность; о адекватно оценивать ее корректность, точность, грамотность, убедительность, строить модель индивидуального стиля общения, знать основные направления его совершенствования	публичной речи, письменной и устной аргументации изложения собственной точки зрения
ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	структуры общества как сложной системы, структуры коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека, основных социально-философских концепций и соответствующей проблематики.	корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики, самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	владения способностей к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК – 6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основных нормативных правовых документов	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;	путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции,	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать	организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-

	семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура, систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	культурных, психологических, профессиональных знаний
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основных методов физического воспитания и укрепления здоровья	регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	владения средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности, средствами самостоятельного укрепления здоровья.
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	целей, задач и структур службы медицины катастроф, методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, методов транспортировки пораженных и больных, основ ухода за больным	регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций	владения средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных тех-	информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности	учитывать основные требования профессиональных задач	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

нологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	методов сбора информации для решения поставленных экономических задач, методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	применения современного математического инструментария для решения экономических задач, современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов представления результатов анализа
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	сущности и основных подходов к формированию организационно-управленческих решений	принимать организационно-управленческие решения в различных ситуациях и нести за них ответственность	владения умением реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основных инструментов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методов сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выбирать инструменты сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, собирать, анализировать и обрабатывать исходную информацию для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владения современными методами сбора, обработки и анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовой базы расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовых методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	применять нормативно-правовую базу в целях расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	использования нормативно-правовой базы в целях расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, владения современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми	необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами, способов обоснования экономических разделов планов расчеты и представления их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами, обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты, представить результаты работы обоснованных экономических планов расчеты в	выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами, обоснования и представления результатов работы по расчету составленных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

в организации стандартами		соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, методик разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок	выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами, обоснования и представления результатов работы по расчету составленных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	выполнять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	выполнения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во вне-	оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых	оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во

бюджетные фонды	взносов - во внебюджетные фонды	внебюджетные фонды	внебюджетные фонды
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, способов составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	порядка организации и осуществления налогового учета в организации, способов организации и осуществления налогового планирования в организации	организовывать и осуществлять налоговый учет налогового планирования организации	организации и осуществления налогового учета организации, налогового планирования организации
ДПК -1 способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта	способов определения (разработки) ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта	определения (разработки) способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта
ДПК -2 способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи из-	методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, способов установки причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финан-	проводить финансовый анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финан-	владения методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, способами установки причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской

менений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	совой) отчетности, методик оценки потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	совой) отчетности, проводить оценку потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	(финансовой) отчетности, владения навыками оценки потенциальных рисков и возможности в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПКВ - 1 способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	особенностей функционирования кооперативных организаций и предприятий, их социальную значимость и место в современной экономике	понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, их социальную значимость и место в современной экономике	понимания особенностей функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике
ПКВ - 2 способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	способов генерирования, анализа, оценки, реализации и пропаганды идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	генерирования, анализа, оценивания, реализации и пропагандирования идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки (уровень бакалавриата).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы (работы бакалавра) имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Университетом на основании настоящего положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несёт кафедра и непосредственно руководитель работы. Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

Проверка ВКР на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» является обязательной для обучающихся всех форм обучения. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки вы-

пускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе коммерческих предприятий, а также в научно-исследовательских лабораториях и центрах. Темы ВКР формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемые цели. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы (Приложение А, Б) выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат. Вуз» должна составлять не менее 45%, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью студента и научного руководителя. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

В процессе написания и защиты ВКР студент должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой научно-исследовательской практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

Результаты работы студента должны быть сведены в рукопись. Рукопись и автореферат выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы. Основу содержания рукописи и автореферата должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы студент распечатывает отчет об оригинальности текста работы (подписывает отчет студент и научный руководитель).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение В) и рекомендуя работу к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Затем студент регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отчет об оригинальности текста работы и отзыв научного руководителя на кафедре.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия.

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать более разностороннюю характеристику работы (Приложение Г).

В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в ФГОС ВО, а также требованиям положения о выпускных квалификационных работах, и о возможности присвоения выпускнику квалификации - бакалавр.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста.

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии - не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Переплетённая или сброшюрованная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и включает в себя

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50-60 страниц печатного текста без приложений.

Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы, параграфа. Номер страницы по каждому из структурных элементов, отображенных в содержании, проставляется с правого края страницы на уровне последней строки структурного элемента работы.

Наименование глав записываются прописными буквами, а параграфы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой).

Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, пунктов (если они имеются) заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, приложения.

Пример составления содержания приведен в Приложении Е.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой в работе проблемы, в нем формулируются положения, выносимые на защиту, раскрывается научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы и степень изученности проблемы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- применяемые методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страниц.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы

В этой главе, представляющей теоретическую часть выпускной квалификационной работы, проводится обзор литературных источников, анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы выпускника, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. Выпускник должен указать и обосновать точку зрения, которой он придерживается.

Название этой главы должно соответствовать выбранной теме, но не должно дублировать ее название. Содержание главы включает 2-3 параграфа, рекомендуемый объем 15-20 страниц машинописного текста.

Глава 2. Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, учреждении)

Данная глава является аналитической частью выпускной квалификационной работы и представляет собой детальный анализ и оценку существа рассматриваемой темы, состоит из параграфов, где освещаются вопросы организационно-управленческой и экономической деятельности организации.

Описывается создание организации, ее юридический статус, организационно-правовая форма, производственная и организационная структура, основные виды деятельности. Проводится анализ экономического положения организации за последние три года. Дается структура управления, стратегия политики организации по основным направлениям деятельности.

В табличном материале приводится характеристика показателей, позволяющая составить представление об экономической деятельности предприятия. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретной организации с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Цифровая информация оформляется не только таблицами, но и графиками, диаграммами.

Источниками информации по данному разделу могут служить, устав предприятия (организации), история создания и развития предприятия (организации), положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая, бухгалтерская и финансовая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные выпускником из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ, оценку и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данной главы должны служить основой для разработок проектной части работы.

Рекомендуемый объем главы – 25-30 страниц.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой

проблемы в организации (предприятии, учреждении) и их обоснование (экономическая и социальная эффективность).

Данная глава является проектной. В ней разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит диагностика исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Выпускник должен доказать, что предложенные мероприятия окажут положительное воздействие на совершенствование управленческого механизма хозяйствующего субъекта.

Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемого предприятия.

Рекомендуемый объем главы – 15-20 страниц.

Заключение. Должно отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Важным является соответствие обобщение итогов выпускной квалификационной работы согласно цели и задачам исследования.

Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов. Объем 3-5 страниц.

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в выпускной квалификационной работе.

В списке использованных источников в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5 - 2008 указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материал которых использовался в работе. В списке источники располагаются в алфавитном порядке и должны быть пронумерованы. Нумерацию делают сквозную для всего списка. Он должен содержать 35- 50 наименований.

Приложения. Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Приложение должно иметь название и номер. В тексте глав и параграфов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы

лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

- 1.1 } ***Нумерация пунктов первого раздела документа***
- 1.2 }
- 1.3 }

2 Технические требования

- 2.1 } ***Нумерация пунктов второго раздела документа***
- 2.2 }
- 2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1 } ***Нумерация пунктов***
- 3.1.2 } ***первого подраздела***
- 3.1.3 } ***третьего раздела документа***

3.2 Подготовка к испытанию

- 3.2.1 } ***Нумерация пунктов***
- 3.2.2 } ***второго подраздела***
- 3.2.3 } ***третьего раздела документа***

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

Пример

Глава 2

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

Пример

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Сущность, цель и задачи учета основных средств организации

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 – Структура ассортимента

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, напри-

мер: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

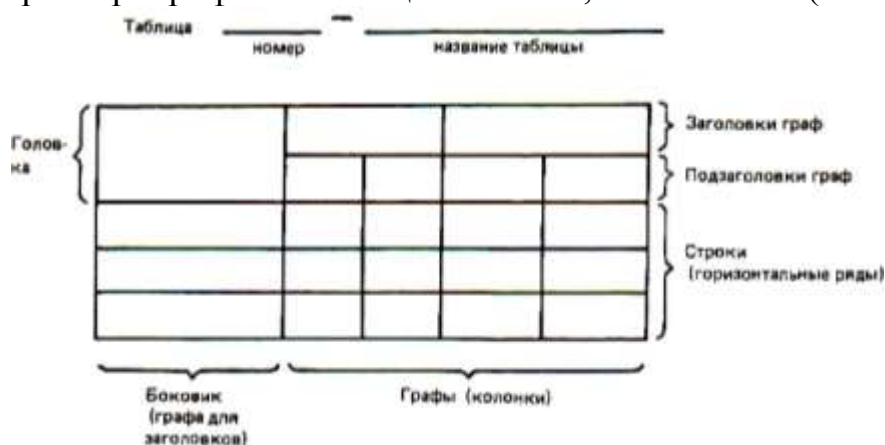


Рисунок 1

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1» (см. Приложение Б).

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не под-

черкивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{б}}, \quad (1)$$

где $K_{ш}$ – коэффициент широты ассортимента,

$Ш_{ф}$ – широта ассортимента фактическая,

$Ш_{б}$ – широта ассортимента базовая

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в

формуле (1).

Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Пример

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

Список использованных источников ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев распола-

гаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

Первый блок списка – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

Второй блок (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

Третий блок – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографическое описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовки описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заголовку / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.



Рисунок 1 – Схема библиографического описания

Источник: Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2016. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовков - это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

Примеры библиографического описания

Нормативно – правовые акты

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2014. - №8. – С.

3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2014. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006.– 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2-07-2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. - Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2016: стат. сб. / Росстат. - М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - вторая ред. - М. : ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2015. – 421 с.

Книги

Один автор

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

Два автора

Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов / Г.П. Черников, Д.А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

Три автора

Баутин, В. М. Инновационная деятельность и учет в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М. : ФГНУ «Росинформагротех», 2013. – 132 с.

Четыре автора и более

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.]; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

Книги. Многотомные издания

Документ в целом

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – Кн. 1 – 2.

Отдельный выпуск многотомного издания

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю; пер. с 13-го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 486 с.

Книги на иностранных языках

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

Справочники, словари

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Хрестоматии

Психология самосознания: хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Сборники

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М. : Изд-во МСХА, 2014. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 20151 года) : сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2016. – 480 с.

Методические рекомендации

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: метод. рекомендации для вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 81с.

Составные части документов

Глава (раздел) коллективной монографии

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / под общ. ред. В.В Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57–63.

Статьи из продолжающегося (серийного) издания

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2014. – № 7. – С. 12–17.

Статьи из неперидического сборника

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3-6.

Статьи из журналов

Один автор

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64-67.

Два автора

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16 – 19.

Три автора

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. - № 3. – С. 25–26.

Четыре автора и более

Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. – С. 28–31.

Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Статьи из газет

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

Диссертации

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

Авторефераты диссертаций

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. ...д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. Палата ; рук. А.А. Джиго ; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. – 250 с.

Депонированные научные работы

Вейсова, Л.И. Издание учебников в университете / Л.И. Вейсова, Т.И. Тайгина ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНТИ 15.12.01, № 20625.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Патент

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемо-передающее устройство / В.И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Годовой финансовый отчет компании

1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

Кейс

Gladkikh, I.V. Darling Chocolate: (case) / I.V. Gladkikh, S.A. Starov, J.G. Myers. – The European Case Clearing House (ECCH). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p.

Рецензия

Благов, Ю.Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю.Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J.E. Post, L.E.Preston, S.Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 MB). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на госуправление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июл. (№ 121). – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/doc.aspx?DocsID=1409766>, свободный. – Загл. с экрана.

Как аграрию кредит взять и не разориться [Электронный ресурс] / Агентство АгроФакт // М., 2010. – Режим доступа: <http://www.agronews.ru/newsshow.php?NId=60038>, свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В.А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / В.А. Москвина ; РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. - Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/disser/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР для доклада по содержанию работы студенту предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента – не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 15 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом работы студента.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Научная новизна исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Доклад сопровождается презентацией и/или иллюстрационным материалом. Презентации может разрабатываться, как правило, в редакторе Power Point и представляться с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, даются оценки.

Успешная защита выпускной квалификационной работы означает окончание обучения, студенту присуждается степень бакалавра по соответствующему направлению. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. История бухгалтерского учета и основные направления его развития (российская и зарубежная практика)
2. История бухгалтерского учета России и основные направления его развития
3. Регулирование бухгалтерского учета России
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (российская и зарубежная практика)
5. Задачи бухгалтерского учета и их взаимосвязь с уровнем экономического развития
6. Основные принципы бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Документация и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
9. Инвентаризация и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
10. Оценка и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
11. Калькуляция и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
12. Счета бухгалтерского учета и практика их применения в системе бухгалтерского учета России.
13. Бухгалтерская отчетность как элемент бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
14. Формирование и изменение учетной политики организации.
15. Элементы учетной политики организации
16. Раскрытие учетной политики организации
17. Структура учетной политики организации
18. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
19. Учетная политика (*) организации
20. Бухгалтерский финансовый учет и его организация в экономическом субъекте.
21. Бухгалтерский управленческий учет и его организация в экономическом субъекте.
22. Приемы бухгалтерского управленческого учета
23. Использование приемов планирования в системе бухгалтерского управленческого учета

24. Использование приемов анализа в системе бухгалтерского управленческого учета
25. Бюджетирование и его использование в системе бухгалтерского управленческого учета
26. Использование метода маржинального дохода в системе бухгалтерского управленческого учета
27. Бухгалтерский налоговый учет и его организация в экономическом субъекте.
28. Системы бухгалтерского учета
29. Организация системы бухгалтерского учета организации экономического субъекта.
30. Организация системы бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
31. Организация системы бухгалтерского учета деятельности индивидуальных предпринимателей.
32. Организация системы бухгалтерского финансового учета в (**)
33. Организация системы бухгалтерского управленческого учета в (**)
34. Организация системы бухгалтерского налогового учета в (**)
35. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии.
36. Международные стандарты финансовой отчетности их значение и практика применения (российская и зарубежная практика)
37. Положения по бухгалтерскому учету их значение и направления совершенствования в России
38. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы в (**)
39. Бухгалтерский учет строительства основных средств в (**)
40. Бухгалтерский учет основных средств и их амортизации в (**)
41. Бухгалтерский учет аренды основных средств в (**)
42. Амортизация основных средств и практика применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная)
43. Учет нематериальных активов и их амортизации в (**)
44. Учет материально-производственных запасов (*) в (**)(Пример:
 - 1) Учет материально-производственных запасов производственных организаций в ООО «Заря»;
 - 2) Учет материально-производственных запасов строительных организаций в ООО «Заря»
 - 3) Учет материально-производственных запасов транспортных организаций в ООО «Заря»)
45. Учет материалов в производственных организациях.
46. Учет материалов в (**)
47. Учет товаров в (**)
48. Учет товаров организаций оптовой торговли в (**)
49. Учет товаров организаций розничной торговли в (**)
50. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях
51. Учет переработки закупленной сельскохозяйственной продукции в организациях

потребительской кооперации

52. Учет импортных операций в (**)
53. Учет экспортных операций в (**)
54. Учет денежных средств в кассе в (**)
55. Учет денежных средств на расчетных счетах в (**)
56. Учет денежных средств на валютных счетах в (**)
57. Учет денежных средств на особых счетах в банках в (**)
58. Учет денежных переводов в пути в (**)
59. Учет финансовых вложений в (**)
60. Учет финансовых вложений по ценным бумагам в (**)
61. Учет финансовых вложений по представлению займов в (**)
62. Учет финансовых вложений по вкладам в уставный капитал в (**)
63. Учет финансовых вложений по переуступке права требования в (**)
64. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в (**)
65. Учет расчетов по претензиям и присужденным суммам в (**)
66. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям в (**)
67. Учет расчетов с подотчетными лицами в (**)
68. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в (**)
69. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда в (**)
70. Учет расчетов по кредитам и займам полученным в (**)
71. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих общий режим налогообложения
72. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный (ые) налоговый (ые) режим (ы)
73. Учет расчетов с бюджетом в (**)
74. Учет расчетов с внебюджетными фондами в (**)
75. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в (**).
76. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в (**)
77. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
78. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в (**)
79. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
80. Затраты их характеристика и организация учета
81. Организация учета затрат в (**)
82. Организация учета затрат по системе (***) в (**) (Пример:
 - 1) Организация учета затрат по системе «директ-костинг» в ООО «Заря»;
 - 2) Организация учета затрат по системе «стандарт - кост» в ООО «Заря»
 - 3) Организация учета затрат по системе «АВС» в ООО «Заря»)
83. Учет затрат в производственных организациях
84. Учет затрат (*) в (**) (Пример:
 - 1) Учет затрат хлебопекарного производства в ООО «Заря»;
 - 2) Учет затрат на производство хлебопекарной продукции в ООО «Заря»;
 - 3) Учет затрат основного производства в ООО «Заря»;
 - 4) Учет затрат вспомогательного производства в ООО «Заря»)

85. Учет готовой продукции в (**)
86. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в (**)
87. Учет расходов на продажу (*) (**)(Пример:
1) Учет расходов на продажу производственной организации ООО «Заря»;
2) Учет расходов на продажу торговой организации ООО «Заря»)
88. Учет доходов и расходов (*) в (**)(Пример:
1) Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности производственных организаций в ООО «Заря»;
2) Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности торговой организации в ООО «Заря»)
89. Учет доходов и расходов (*) в (**)(Пример:
1) Учет доходов и расходов, производственных организаций в ООО «Заря»;
2) Учет доходов и расходов торговой организации в ООО «Заря»)
90. Учет доходов будущих периодов в (**)
91. Учет расходов будущих периодов в (**)
92. Учет финансовых результатов (*) в (**)(Пример:
1) Учет финансовых результатов производственных организаций в ООО «Заря»;
2) Учет финансовых результатов торговой организации в ООО «Заря»)
93. Бухгалтерский собственный капитал
94. Бухгалтерский учет уставного капитала в (**)
95. Бухгалтерский учет уставного капитала (паевого фонда) в организациях потребительской кооперации
96. Бухгалтерский учет добавочного капитала в организациях потребительской кооперации
97. Бухгалтерский учет добавочного капитала (**)
98. Бухгалтерский учет резервного капитала в (**)
99. Бухгалтерская отчетность организации, ее виды и значение
100. Бухгалтерская отчетность в (**)
101. Бухгалтерской финансовой отчетности в развитии экономики
102. Бухгалтерская отчетность открытых акционерных обществ
103. Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства
104. Бухгалтерская финансовая отчетность (**)
105. Использование финансовой отчетности в (**)
106. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности в (**)
107. Оценка элементов бухгалтерской финансовой отчетности в (**)
108. Формы элементов бухгалтерской финансовой отчетности (**)
109. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности (**)
110. Консолидированная (финансовая) бухгалтерская отчетность в (**)
111. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование (российская и зарубежная практика)
112. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование в (**)
113. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование (российская

и зарубежная практика)

114. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование в (**)

115. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование (российская и зарубежная практика)

116. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование в (**)

117. Управленческая (производственная) отчетность, ее содержание и использование в (**)

118. Налоговая отчетность (налоговые декларации) ее содержание и порядок формирования в (**)

119. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой.

РАЗДЕЛ 2. АУДИТ

120. Организация аудиторской проверки предприятия аудиторской организацией.

121. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями.

122. Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

123. Выборочная проверка при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности.

124. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в (**)

125. Аудит денежных средств в кассе в (**)

126. Аудит денежных средств на счетах в банке в (**).

127. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов в (**)

128. Аудит кредитов и займов в (**)

129. Аудит розничных товарных операций в (**)

130. Аудит оптовых товарных операций в (**)

131. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в (**)

132. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в (**)

133. Аудит материалов в (**)

134. Аудит готовой продукции в (**)

135. Аудит товаров в (**)

136. Аудит расчетов с подотчетными лицами в (**)

137. Аудит производственных запасов в кооперативных организациях

138. Аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.

139. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда в (**)

140. Аудит расходов на продажу торговых организациях.

141. Аудит расходов на продажу в (**)

142. Аудит затрат на производство (*) в (**) ((Пример:

1) Аудит затрат на производство продукции растениеводства в ООО «Заря»;

2) Аудит затрат на производство транспортных организаций в ООО «Заря»;

3) Аудит затрат хлебопекарного производства в ООО «Заря»;

4) Аудит затрат колбасного производства в ООО «Заря»;

5) Аудит затрат производства мебели в ООО «Заря»)

- 143. Аудит вложений во внеоборотные активы в (**)
- 144. Аудит строительных работ в (**)
- 145. Аудит финансовых вложений организации в (**).
- 146. Аудит финансовых результатов деятельности организации в (**).
- 147. Аудит экспортных операций в (**).
- 148. Аудит импортных операций в (**).
- 149. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.
- 150. Аудит формирования финансовых результатов в (**)
- 151. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями в (**)
- 152. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКСНАЯ ТЕМАТИКА

(комплексная тематика предполагает сочетание учета, анализа и аудита)

- 153. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы в (**) организации.
- 154. Бухгалтерский учет, анализ и аудит вложений во внеоборотные активы в (**)
- 155. Бухгалтерский учет и аудит строительства основных средств в (**)
- 156. Учет анализ и аудит материально-производственных запасов в (*)
- 157. Учет анализ и аудит материалов в (*)
- 158. Учет и анализ расчетов с бюджетом в (**)
- 159. Учет анализ и аудит расчетов с бюджетом в (**)
- 160. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой и т.д.

(*) по виду деятельности организации (торговой, заготовительной, транспортной и.д. д)

(**) указывается наименование конкретной организации (ОАО «Свет», ООО «Луч», ЗАО «Рас-свет» и т.д.)

(***) указывается система калькулирования: «директ-костинг», «АБС», ««кайзен-костинг», «таргет-костинг», «JIT», «абсорбшен-костинг»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

5.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)

Государственный экзамен не предусмотрен

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация (иллюстрационный материал)	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+						
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+						
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+						
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		+	+	+			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						+	+
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности						+	+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		+	+	+	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						+	+

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций						+	+
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+		
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			+	+		+	+
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				+	+		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			+	+			
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			+	+	+		

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			+	+	+	+	+
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		+	+	+			+
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		+	+	+			+
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		+	+	+			+
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		+	+	+			+
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		+	+	+			+
ДПК-1 -	способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для эконо-			+	+			+

	мического субъекта							
ДПК-2 -	способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем			+	+		+	+
ПКВ-1	способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике		+	+	+	+		+
ПКВ-2	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике		+	+	+	+		+

5.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5

			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована не убедительно	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК- 1, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3

			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК -4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-2, ПКВ-1, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2

4. Глава 3	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-2, ПКВ-1, ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2

7. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями выносимыми на защиту	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПКВ-1, ПКВ-2	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
8. Презентация (иллюстрационный материал)	Слайды (иллюстрации), отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-3, ПК-3, ДПК-2	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
9.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-3, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2	Доклад, четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий ос-	3

			новное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	
			Доклад, расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практического отсутствие ответов (правильных ответов)	2

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
45 - 42	отлично	высокий
41 - 32	хорошо	хороший
31 - 21	удовлетворительно	достаточный
20 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложения

Приложение А

Заведующему кафедрой	_____
	(название)

	(Фамилия, имя отчество)
от обучающегося	_____
	(ФИО)

	(курс, факультет, код, специальность/направление подготовки)

	(шифр, форма, срок обучения)

	(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

(название организации)

Основание заказанной темы _____

_____	_____
-------	-------

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____

(место работы, должность, ф.и.о.)

_____	_____
-------	-------

(дата)

(подпись)

Научный консультант _____

(место работы, должность, ф.и.о.)

_____	_____
-------	-------

(дата)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры, ф.и.о.)

_____	_____
-------	-------

(дата)

(подпись)

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность /направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по институту от «_____» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Продолжение Приложения Б

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающейся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность темы работы: _____

Оценка содержания и структуры работы: _____

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: _____

Иллюстративность оформления работы и ее качество: _____

Достоинства работы и недостатки: _____

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: _____

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

20____г.

Приложение Г
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность и значимость темы _____

Анализ содержания темы _____

Критические замечания _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала _____ требованиям к выпускной квалификационной работе

(соответствует, не соответствует)

и заслуживает оценки

(бакалавра/специалиста)

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы)

Подпись _____

_____ 20__ г.

МП

Приложение Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономический

Кафедра экономической безопасности и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 5 Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Сидорова Татьяна Ивановна

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: Учет основных средств (на материалах ООО «Вкусный Дом»)

Научный руководитель Петров И.А., д.т.н., профессор

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент Попова А.А., менеджер зала ООО «Вкусный Дом»

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой Глинская О.С.

(Фамилия, и.о., подпись)

« » 20 г.

Приложение Е
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	
1.1. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств	5
1.2. Учет наличия и движения основных средств	19
1.3. Инвентаризация основных средств	33
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В КХК АО«КРАСНОДОНСКОЕ»	
2.1. Экономическая характеристика хозяйства	38
2.2. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств	47
2.3. Учет амортизации основных средств	53
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЁТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В КХК АО«КРАСНОДОНСКОЕ»	
3.1. Оптимизация учетной политики организации	56
3.2. Организация системы внутреннего контроля	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и.о., должность)

20__