АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация Менеджер по продажам

2020

Программа итоговой аттестации. – Волгоградский кооперативный институт (филиал), 2020. – 31 с.

Программа итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного 15 мая 2014 г., № 539.

Программа итоговой (итоговой) аттестации разработана совместно с представителями работодателей:

Заместитель директора гипермаркета
ООО «Тандер» Шметкова Е.А._____ (подпись)

одобрена Научно-методическим советом 27.08.2020 г., протокол №1.

одобрена Педагогическим советом 27.08.2020 г., протокол №1.

Председатель экзаменационной комиссии
С.В. Михайлов_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..5
3. СОСТАВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ……..……..6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ……7

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……7

4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…….9

4.3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……18

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ……..20
6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……...24
7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….....26
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……..30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 года № 539, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464,«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од) новое от 15.01.2018г № 01-04/06; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования (Приказ от 16.05.2013 г. № 381-од).

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

3.СОСТАВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В соответствии с Положением о итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденным ректором Российского университета кооперации от 06.05.2014 г. № 468-од, формой итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы (дипломной работы) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена, ежегодно пересматриваются и утверждаются Научно-методическим советом университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Сроки и продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее защиты определяются ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Для проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета утверждается состав экзаменационной комиссии, основной функцией которой является: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и решение вопроса о присвоении ему квалификации «Менеджер по продажам».

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

4.1.Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, то есть практическая и теоретическая значимость работы;
- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и

практические результаты;

– реальность темы, то есть непосредственная связь ее с практической потребностью организации или с учебным процессом; наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

– использование в ВКР современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;

– комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;

– обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;

– изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием рисунков, графиков, таблиц и т.д.

Выполненная выпускная квалификационная работы в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников;

- приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Как правило, дипломная работа состоит из введения, двух разделов и заключения. Большее число разделов представляется нецелесообразным. В каждом разделе должно быть 2-3 параграфа. Большое число параграфов не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание

каждого раздела и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план дипломного исследования.

ВО ВВЕДЕНИИ следует раскрыть актуальность и практическую значимость избранной темы дипломной работы, определить цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых вопросов. Объем введения должен быть в пределах четырех-пяти страниц.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ ВКР посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Здесь содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ ВКР посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения преддипломной практики. В этом разделе должно содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять не более пяти страниц.

4.2.Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все части выпускной квалификационной работы (разделы, параграфы) должны быть связаны между собой логическими переходами. Название разделов начинается с новой страницы, выравнивается по ширине и выделяется жирным шрифтом. Название параграфа является продолжением раздела и с новой страницы не печатается, жирным шрифтом выделяется. В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод, отражающий основные положения данного параграфа. В конце последнего параграфа каждого раздела выполняется общий вывод по разделу, представляющий собой логическое обобщение выводов по разделу. Слово «Вывод» не пишется.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, если не рассматривается история вопроса.

Цитаты различных авторов и изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники. Например [7], что означает 7 – номер по списку использованных источников.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере на листах формата А4, межстрочный интервал 1.5, шрифт TimesNewRoman 14.

Поля: слева 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа размером 1,25.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- титульный лист;
- рецензия от организации, в которой проводилась преддипломная практики, заверенная печатью. Рецензия пишется в произвольной форме;
- отзыв руководителя;
- отчет о проверке ВКР на Антиплагиат;
- задание на выполнение работы, с оборотной стороны календарный план выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (два или три раздела с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рецензия, отзыв руководителя и отчет о проверке на Антиплагиат не нумеруются и не включаются в общее количество листов и подшиваются в отдельных файлах к ВКР.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ записывают, выравнивая по центру, прописными буквами без точки в конце слова; введение и заключение включают в содержание выпускной квалификационной работы.

Содержание к выпускной квалификационной работе выполняется по установленному образцу.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из, разделов и параграфов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится (например: 1.1).

Заголовки разделов следует записывать с новой страницы, выравнивая по ширине (с абзацного отступа), выделяя жирным шрифтом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Параграфы внутри раздела начинаются на той же странице.

Расстояние между заголовком и текстом – одна строка.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка (без точки). При наличии конкретного числа перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка.

Каждый пункт, подпункт перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках в виде сквозной нумерации арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте выпускной квалификационной работы допускается применение сокращений, утвержденных в Списке принятых сокращений в соответствии с ГОСТами.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Название таблицы с указанием ее порядкового номера помещают перед таблицей (выравнивание по ширине, без абзацного отступа). Точка после названия таблицы не ставится. Заголовки граф и строк таблицы первого уровня начинают с прописных букв. Названия заголовков и подзаголовков указывают в единственном числе.

Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. В таблице допускается применять шрифт меньше, чем в тексте ВКР.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Этапы выполнения работ

№ п/п	Наименование этапа, основное содержание работ	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Срок исполнения (число, месяц, год)	Стоимость этапа, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Теоретические основы налогового планирования	Отчет, статья	01.04.18	50
2	Разработка рекомендаций по налоговому планированию	Рекомендации, статья	01.07.18	100

Пример переноса таблицы:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
3	Внедрение	Отчет, статья	01.04.18	50
4	Корректировка	Рекомендации, статья	01.07.18	100

Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1».

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте, например: « показатели представлены в таблице 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах, в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл пользоваться таблицей графиком или схемой. Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, рисунок 3).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например**:** «Рисунок 1 - Этапы управления кадрами», кавычки в подрисуночной подписи не ставятся, после названия рисунка точка не ставится, выравнивание по центру.

На все рисунки выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте «… в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в центре слова «Приложение» и заглавной буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «… в приложении А».

Список использованных источников указывается в конце выпускной квалификационной работы и составляется в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научны статьи и т.п.) в алфавитном порядке;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, включая ресурсы Интернет.

На последнем листе списка источников выпускной квалификационной работы ставится подпись автора и дата сдачи в деканат Колледжа для допуска работы к защите.

Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003.

Библиографическое описание официальных документов

К официальным документам можно отнести законодательные и подзаконные нормативные акты – декреты и указы главы государства и высших органов управления, постановления правительства, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и т. п.

Пример:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)// Российская газета. – 1994. – №№ 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Российская газета. – 1996. – №№ 23-27. 4. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации : закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 : ред. от 21.03.2002 //Российская газета. – 1997. - № 136.

Книга одного автора

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие с заглавной буквы. За косой чертой «/» после заглавия инициалы и фамилия автора повторяются, как сведения об ответственности.

Пример

Маслова, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник / Е.Л. Маслова. - М : Дашков и К, 2015. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров).

Книга двух авторов

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указываются инициалы и фамилия первого автора, а потом через запятую – второго автора.

Пример

Рогуленко, Т. М. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - М : КНОРУС, 2015. – 172 с.– (Бакалавриат).

Книга трех авторов

Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается инициалы и фамилия первого автора, а потом через запятую – второго и третьего авторов.

Пример

Криштафович, В. И. Физико-химические методы исследования [Текст]:учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева. - М: Дашков и К, 2015. – 207 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Книга четырех и более авторов

Если у издания четыре и более автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Пример

Микроэкономика [Текст] : учеб.для бакалавров / И.Э. Белоусова Р. В. Бубликова, Е. В. Иванова [и др.]; под ред. Г.А. Родиной, С.В. Тарасовой ; Всерос. 4 заоч. финансово-экон. ин-т. - М. :Юрайт, 2014. - 262, [1] с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Глоссарий : с.250-262.

Правовое регулирование экономической деятельности: учебник /А.П. Альбов, С.А. Андреев, С.С. Горохова [и др.] ; под ред. Г.Ф. Ручкиной, А.П. Альбова.– М.: Юрайт, 2017. – 315 с. (Бакалавр.Академический курс).

Стандарты

ГОСТР 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. [Текст] – Введен 2012-09-01. – М :Стандартинформ, 2012. – 12 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Пример статьи из журнала

Соболев, А. В., Раимжанова Н.И. Глобальные вызовы и цели устойчивого развития: стратегия для сельского хозяйства и кооперативов [Текст] / А. В. Соболев, Н.И. Раимжанова // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. — 2017. — N 1. — С.10-16.

Пример библиографических ссылок на электронные ресурсы

Горидько, Н.П. Современный экономический рост: теория и регрессионный анализ [Электрон.ресурс]: моногр. / Н.П. Горидько, Р.М. Нижегородцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. — (Научная мысль). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=701724

Актуальные проблемы криминологии, юридической психологии и уголовноисполнительного права [Электрон.ресурс]: сборник науч. трудов / И.М. Мацкевич, В.Е. Эминов, Г.В. Дашков, Е.А. Антонян. — М.: Проспект, 2016. — 222 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920880/view

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование, подтверждающее освоение обучающимся компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) назначается из числа преподавателей Колледжа.

В случае необходимости предоставляется право приглашать консультантов.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) подлежат проверке на наличие заимствований текстов в соответствии с Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации 26.11.2014г., № 1180-од.

После прохождения проверки на наличие заимствований текстов выпускная квалификационная работа (дипломная работа) с отчетом о результатах проверки направляется на рецензирование и представляется на отзыв руководителю. Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и вместе со своим письменным отзывом представляет ее в Деканат Колледжа, чем за две недели до защиты. Руководитель образовательной программы решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульном листе выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Выпускники членам экзаменационной комиссии предоставляют иллюстративный материал, содержащий основные положения работы. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и представляют к повторной защите переработанную, актуализированную работу или работу по вновь избранной теме

не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Ход заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), вопросы и особые мнения членов комиссии.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся в архиве Университета.

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Совершенствование работы оптовых торговых предприятий.
2. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.
3. Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности.
4. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
5. Организация хозяйственных связей в оптовой торговле и их эффективность.
6. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.
7. Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии.
8. Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики.
9. Методы оптовой продажи товаров со складов оптового предприятия и пути их совершенствования.
10. Материально-техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
11. Устройство и планировка товарных складов.
12. Организация автоматизированных рабочих мест коммерческих работников оптовых предприятий.
13. Организация оказания торговых услуг оптовым предприятием клиентам.
14. Организация рекламно-информационной работы в оптовом предприятии и пути ее улучшения.
15. Организация коммерческой деятельности по розничной продаже товаров и пути ее совершенствования.
16. Активные формы продажи товаров в магазине и их влияние на повышение эффективности предоставляемых услуг.
17. Организация хозяйственных связей в торговле.
18. Технология закупки и поставки товаров в розничном торговом предприятии.
19. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения.

20. Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии.
21. Организация управления товарами в магазине.
22. Организация и технология выполнения складских операций розничного предприятия.
23. Механизация и автоматизация складских операций.
24. Организация приемки товаров в магазине по количеству и качеству.
25. Устройство и технологическая планировка магазина.
26. Выкладка и технология размещения товаров в торговом зале.
27. Методы стимулирования продажи товаров.
28. Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования.
29. Организация труда продавца непродовольственных товаров на розничном торговом предприятии.
30. Организация труда продавца продовольственных товаров на розничном торговом предприятии.
31. Организация оказания торговых услуг покупателям на предприятиях розничной торговли.
32. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии и пути ее улучшения.
33. Порядок организации и работы сетевого магазина по продаже товаров.
34. Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования.
35. Выкладка и технология размещения продовольственных (непродовольственных) товаров в торговом зале.
36. Применение принципов мерчандайзинга при продаже продовольственных (непродовольственных) товаров.
37. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных товаров.
38. Организация и технология розничной торговли отдельными видами непродовольственных товаров.
39. Организация рекламной деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования.
40. Рекламно-информационная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.
41. Совершенствование структуры управления коммерческим предприятием.
42. Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения.
43. Организация коммерческой деятельности рекламного отдела.
44. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.
45. Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии.
46. Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии.
47. Совершенствование организации коммерческой деятельности.

48. Мероприятия по стимулированию сбытовой деятельности организации.
49. Совершенствование системы сбыта на коммерческом предприятии.
50. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии.
51. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия.
52. Анализ и совершенствование продажи товаров в магазине на основе принципов мерчандайзинга.
53. Анализ системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии.
54. Управление товарными запасами на коммерческом предприятии.
55. Совершенствование системы управления товарными запасами на коммерческом предприятии.

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Методы изучения покупательского спроса на оптовом торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
2. Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
3. Учет тары и тарных операций в торговле.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Методы стимулирования продажи товаров с целью увеличения товарооборота.
6. Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
7. Маркетинговые исследования по изучению потребности и уровня удовлетворенности клиентов торгового предприятия.
8. Маркетинговые исследования и оценка ассортимента торгового предприятия.
9. Маркетинговые исследования рынка продовольственных товаров как фактор повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
10. Реклама как инструмент коммуникационной политики компании.
11. Риски в коммерческой деятельности организации и пути их снижения.
12. Применение страхования в коммерческой деятельности организации.
13. Ценообразование в сфере торговли и его совершенствование.
14. Роль и значение экономико-хозяйственных связей в коммерческой деятельности организации.
15. Формирование корпоративного имиджа коммерческого предприятия.
16. Обоснование стратегии развития коммерческого предприятия.
17. Разработка стратегии поведения коммерческого предприятия на рынке.
18. Разработка стратегии коммерческого предприятия.
19. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия.
20. Реструктуризация персонала на коммерческом предприятии.
21. Создание системы мониторинга и оценки стоимости бренда коммерческого предприятия.

22. Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия с помощью аутсорсинга.
23. Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия.
24. Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия.
25. Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия.
26. Разработка стратегии ценообразования услуг предприятия.
27. Оценка влияния налогового планирования на результаты коммерческой деятельности.

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии (на материалах предприятия).
2. Формирование ассортимента товаров на розничном предприятии (на материалах предприятия).
3. Расчет товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению или списанию (на материалах предприятия).
4. Классификация непродовольственных товаров: сущность, значение, признаки и методы (на материалах предприятия).
5. Ассортимент непродовольственных товаров: определение, виды, показатели оценки торгового ассортимента (на материалах предприятия).
6. Качество непродовольственных товаров: понятие, факторы, формирующие и сохраняющие качество (на материалах предприятия).
7. Уровень качества товаров: понятие, методы оценки (на материалах предприятия).
8. Информация о товаре: виды, формы, требования (на материалах предприятия).
9. Характеристика средств товарной информации (на материалах предприятия).
10. Функциональные свойства непродовольственных товаров: определение, классификация, номенклатура показателей (на примере конкретных товарных групп).
11. Классификация и ассортимент продовольственных товаров. Потребительские свойства, требования к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения (на примере конкретных товарных групп).
12.Потребительские свойства товаров: определение, классификация, групповая характеристика.
13. Оформление товарно-транспортных накладных, счета-фактуры (на материалах предприятия).
14. Безопасность товаров: сущность проблемы, показатели и факторы безопасности (на материалах предприятия).

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий"

1. Совершенствование систем управления продажей продукции коммерческим предприятием.
2. Развитие агентской сети для совершенствования системы продаж товаров.
3. Разработка плана продаж коммерческого предприятия.
4. Разработка стратегии продвижения нового товара на рынок.
5. Разработка мероприятий по освоению и внедрению новой продукции.
6. Формирование рациональной структуры программы сбыта продукции.
7. Организация, планирование сбытовой деятельности предприятия.
8. Организация сбытовой сети коммерческого предприятия.
9. Организация системы продаж на коммерческом предприятии.
10. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии.
11. Формирование рациональной структуры программы сбыта продукции.
12. Организация сбытовой сети коммерческого предприятия.
13. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии.
14. Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии.
15. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения о наличии лицензионных программных средств

№ п/п	Наименование программного продукта	Область использования, функция, свойства
1	**Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)**	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)
2	**СПС КонсультантПлюс**	Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями
3	**СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»)**	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»	www.ibooks.ru
Электронная библиотечная система BOOK.ru	www.BOOK.ru
Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	www.rucont.ru

Издательский центр «Академия»	http://www.academia-moscow.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View»	http://dlib.eastview.ru/
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) устанавливаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовке, сформулированным целям и задачам,
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий,
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения, и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта, логических аргументов, результатов апробации в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу, ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускные квалификационные работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования оцениваются по нижеследующим параметрам:

1) полнота раскрытия заявленной темы,
2) умение студента осуществлять анализ исследуемого материала;
3) структура работы и язык изложения материала;
4) оформление выпускной квалификационной работы по ГОСТу.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- тема работы соответствует проблематике направления исследования по специальности,
- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны,
- студент в ходе подготовки работы проявил глубокие знания теоретических вопросов, связанных с исследуемой проблемой, и предложил оптимальные пути их решения,
- в работе правильно определены объект и предмет исследования;
- студент демонстрирует умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;
- содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием, достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы.

2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
- отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий,
- анализ фактического материала осуществляется с применением современных методик исследования;
- в работе исследован большой объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме,
- исследуемый материал подается на основе аргументировано отобранных современных научных концепций,
- в работе отсутствуют фактические и грамматические ошибки,

3) Структура работы и язык изложения материала:
- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;
- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования;
- обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, анализируется теоретический и практический материал, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы,
- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного исследования и подчеркивается их теоретическая значимость;

4) Оформление выпускной квалификационной работы:
- оформление работы соответствует требованиям ГОСТа

- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток И других технических погрешностей;
- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка или иностранного языка, на котором выполнена выпускная квалификационная работа,
- студент показал грамотное пользование научным стилем речи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- содержание работы удовлетворяет изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;
2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов),
3) Структура работы и язык изложения материала:
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- выводы и/или заключение работы имеют частичный характер;
4) Оформление выпускной квалификационной работы:
- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям,
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, присутствуют и другие технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии одного или нескольких из следующих недостатков:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- содержание работы не удовлетворяет одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»
- студент в ходе обсуждения работы проявил достаточное, но неглубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предлагает стандартные пути их решения, не являющиеся оптимальными применительно к целям и задачам исследования;
2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
- анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации фактов,
- исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок,
3) Структура работы и язык изложения материала:
- работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
- список использованной литературы содержит недостаточное число

наименований,

4) Оформление выпускной квалификационной работы:

− оформление работы в целом соответствует требованиям указанным выше требованиям,
− в работе есть орфографические ошибки, опечатки и другие технические недостатки,
− язык не соответствует нормам научного стиля речи.

Работа оценивается как «неудовлетворительная» в следующих случаях:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:

− содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»,
− работа выполнена несамостоятельно и содержит элементы плагиата, студент на защите не может обосновать результаты проведенного исследования;

2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:

− отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер,
− в работе много фактических ошибок,
− исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы,

3) Структура работы и язык изложения материала:

− структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
− выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
− список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

4) Оформление выпускной квалификационной работы:

− оформление работы не соответствует требованиям,
− в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
− язык не соответствует нормам научного стиля речи.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

− **нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Консультант Плюс. [Электрон ресурс].

− **обязательная литература:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинг / В. А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02296-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511979
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр,

НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/895219
3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927453
4. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник / Кабанов В.Н. — Москва: Русайнс, 2017. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-1950-0. — URL: https://book.ru/book/926724
5. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73757.html
6. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76993.html
7. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06510-5. — URL: https://book.ru/book/929770
8. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-16-106671-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/968400
9. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512674
10. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/450757

– **дополнительная литература:**

1. Анучин, А. А. Простая книга о сложных продажах: Справочное пособие / Анучин А.А. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 198 с.: ISBN 978-5-9614-5864-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002970

2 Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб, пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102634-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/923506

3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100623-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915105
4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2016. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: https://book.ru/book/920374
5. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами: учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html
6. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0748-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944181
7. Майнер, Р. Торговые стратегии с высокой вероятностью успеха: Тактики входа и выхода на рынках акций, фьючерсов и валют: Справочное пособие / Майнер Р. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 330 с.: ISBN 978-5-9614-6820-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003108
8. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102235-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/760132
9. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70617.html
10. Нархов, Д. Ю. Реклама. Управленческий аспект: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Нархов, Е. Н. Нархова; под редакцией Н. Б. Серовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4488-0476-2, 978-5-7996-2838-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87862.html

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1.Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

Результаты итоговой аттестации предполагают оценку готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности по итогам защиты ВКР. Критерием оценки выпускной квалификационной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. указаниям по написанию ВКР	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2.		Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям	2

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	6 баллов	Методических указаний по написанию ВКР	
			Объем работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию ВКР	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод.указаний по написанию ВКР	2
3.		Защита ВКР 5 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	5
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	
4.		Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности: ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и			

	стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров: ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных			

	документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих			
	ВСЕГО:			25

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

8.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР				*Защита ВКР*
		Введение	***Раздел 1***	***Раздел 2***	***Заключение***	
Общекультурные компетенции						
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	+	+	+
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+		+		+
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	+	+	+	+
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					+
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					+
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	+	+	+	+	+
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	+				+
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	+				+
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по	+				+

	защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.					
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	+	+			+
Профессиональные компетенции						
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	+	+	+	+	+
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	+	+	+	+	+
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	+	+	+	+	+
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	+	+	+	+	+
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	+	+	+	+	+
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	+	+	+	+	+
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	+	+	+	+	+
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	+	+	+	+	+
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности,	+	+	+	+	+

	проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.					
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	+	+	+	+	+
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	+	+	+	+	+
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	+	+	+	+	+
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	+	+	+	+	+
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	+	+	+	+	+
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	+	+	+	+	+
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	+	+	+	+	+
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	+	+	+	+	+
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	+	+	+	+	+
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	+	+	+	+	+

ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	+	+	+	+	+
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	+	+	+	+	+
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	+	+	+	+	+
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	+	+	+	+	+
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	+	+	+	+	+
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	+	+	+	+	+