АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация юрист

для набора 2017 года

2020

Программа учебной практики ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Программа:
согласована с представителями работодателей:

Клиентская служба Центра ПФР № 2 по назначению пенсий и оказанию государственных услуг в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области	Руководитель Еременко О.А.
Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда»	Юрист 2-й категории Ветютнева Т.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета Волгоградского кооперативного института (филиала) от 27 августа 2020 года, протокол № 1.

© АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»
Волгоградский кооперативный институт (филиал), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

1.1. Место практики в структуре образовательной программы 4

1.2. Цель и задачи практики 4

1.3. Продолжительность практики 6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ **7**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **9**

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ **58**

4.1. Общие требования к организации практики 58

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики 59

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы 60

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 62

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 63

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ **64**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ **65**

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики 65

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания 66

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций 66

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Цель и задачи практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- _____ применение полученных теоретических знаний;
- _____ приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- _____ воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- _____ развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- _____ формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- _____ формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- _____ развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.3. Продолжительность практики

1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	2

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	1

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации,	Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	1

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Написать эссе на тему: «Роль и значение социальной защиты населения в современных условиях». Составить схему системы детских пособий в РФ. Привести 2-3 примера о порядке нарушений связанных с исчислением и выдачей социальных пособий гражданам	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	2

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Составить таблицу компенсационных выплат и условий предоставления Составить схему видов медицинской помощи Разработать положение о порядке осуществления добровольного медицинского страхования работников.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	1

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов	Оформить заявление о предоставлении социального обслуживания.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	2

команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Составить таблицу основных форм содействия занятости инвалидов.	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Составить перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении за протезно-ортопедической помощью инвалидов. Составить перечень гарантированных государством надомных социальных услуг.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	1

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 9 -Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни,	Составить заявление о выборе страховой медицинской организации.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	1

требования охраны труда	Составить общую характеристику Фонда социального страхования России.	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Изучение опыта работы с обращениями граждан. Изучить должностные инструкции сотрудников социальных учреждений. Организация работы отделений социальной помощи на дому	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	2

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Составить заявление о назначении пенсии за выслугу лет. Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия по временной нетрудоспособности, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.1.- Осуществлять профессиональное толкование	Составить перечень документов, необходимых для назначения пенсии по	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	2

нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	инвалидности. Составить решение об отказе в рассмотрении документов (сведений). Составить заявление о назначении пенсии на общих основаниях. Составит таблицу по срокам назначения пенсии.	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.2.- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	2

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.3.-Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.4. - Осуществлять установление (назначение,	Охарактеризовать личные задатки и способности.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	2

перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Изучить литературу по вопросу особенностей пожилых и инвалидов. Исчисление размера пенсии. Определение срока назначении пенсии. Составление обращения граждан в органы социальной защиты	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Изучение норм, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий. Оценка документов, представленных для назначения пенсий. Определение сроков назначения пенсий. Расчет удержания из пенсий.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	2

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.6. - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение норм, регулирующих обеспечение пособий. Определение права, размера, срока назначения пособий гражданам, имеющим детей. Знакомство с условиями, порядком и размером. Составление обращения граждан в органы социальной защиты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.1. - Поддерживать базы данных получателей пенсий,	Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	1

пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	гражданам, имеющим детей, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты. Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия по безработице и на погребение, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	

		Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.2. - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию. Составить проект должностной инструкции начальника отдела по назначению и выплате государственных детских пособий управления социальной защиты населения.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	2

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	

		Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.3. - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России	2

		Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Определить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов социального обеспечения и обслуживанием населения.
2. Проанализировать вопросы, связанные с социальным обеспечением социальным обслуживанием населения.
3. Выявить особенности правового регулирования вопросов пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан Чувашской Республики.
4. Определить правовой статус органов социального обслуживания населения.
5. Составить пакет документов на социальное обслуживание лица, получившее профессиональную травму.
6. Определить виды трудовых пенсий, определенных российским законодательством.
7. Оформить пакет документов на оформление одного из видов трудовых пенсий.
8. Оформить пакет документов на оформление пособий гражданам, имеющим детей.
9. Расписать порядок регистрации в реестр индивидуального учета в Пенсионном фонде Российской Федерации.
10. Оформить документ на предоставление гражданину компенсации.
11. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.
12. Произвести расчет по конкретному виду социального обеспечения
13. Проанализировать статистику конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения (категории лиц, размеры обеспечения).

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;

- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий, контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»);
- мультимедиапроектор.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 22. – Ст.768.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 29 декабря 1996 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Жилищный кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 (ред. от 03.07.2018) // КонсультантПлюс: [правовой

сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
6. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 года №1244-1 (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/
7. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/
8. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
9. О погребении и похоронном деле: федер. закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/
10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/
11. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федер. закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/
12. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
13. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/
14. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/

15. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федер. закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

б) основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918523. - ЭБС "BOOK.ru".
2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919644. - ЭБС "BOOK.ru".

в) дополнительная литература

1. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов. — Москва : КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918828. - ЭБС "BOOK.ru".
2. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks».

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
www.government.ru – сайт Правительства России

1. Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
2. Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
5. Справочно-правовая система Гарант
6. Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной

системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика является обязательной для всех обучающихся.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/ представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и от организации в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполнения видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	***Организационный этап***		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	***Основной этап***		
	Выполнение производственных	ОК-1 – ОК-	Отчет по практике с

	заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	12, ПК 1.1.-2.3.	описанием выполненных заданий
3.	***Завершающий этап***		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Отчет по практике

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный храктеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Задание 1. Заполните таблицу «Система государственных органов социальной защиты населения»

Орган социальной защиты населения	Структура и органы управления	Полномочия	Нормативно-правовой акт, регулирующий

			деятельность
Правительство РФ			
Министерство труда и социальной защиты РФ			
Министерство здравоохранения			
Пенсионный фонд Российской Федерации			
Фонд социального страхования			
Фонд обязательного медицинского страхования			
Правительство города Волгограда и Волгоградской области			
Министерство социальной защиты, труда и занятости населения города Волгограда			
Районные (городские) учреждения социальной защиты населения города Волгограда и Волгоградской области			
Центр социального обслуживания населения города Волгограда и Волгоградской области			

Задание 2. Заполните таблицу «Организационные-правовые основы управления обязательным социальным страхованием в РФ»

Вид страхования	Фонд, осуществляющий управление	Виды страхового обеспечения	Нормативно-правовой акт

Задание 3. Решите задачи

Задача 1. Сидоренко Г.Г. обратился в Пенсионный фонд России по месту своего жительства с заявлением, в котором просил назначить ему страховую пенсию по старости. В результате рассмотрения его заявления ТО ПФР было установлено, что за последние 3 года его работы в ПАО «Ростелеком» работодателем не уплачивались страховые взносы в фонд. Сидоренко обратился к адвокату за консультацией. В роли адвоката дайте клиенту консультацию.

Задача 2. Гражданка А. получила полис обязательного медицинского страхования в г. Москве. Во время проживания у родственников в Московской области заболела ОРЗ и решила обратиться к терапевту в местную поликлинику. В поликлинике терапевт отказал ей в приеме на том основании, что полис получен в г. Москве, а не в Московской области, и порекомендовал обратиться за медицинской помощью по месту постоянного жительства. Правомерны ли действия терапевта? Если нет, то какие положения, и какого закона он нарушил? К кому в поликлинике необходимо обратиться гражданке А. с жалобой на действия терапевта? Кто должен представлять интересы гражданки А. в описанном случае?

Задача 3. Принятый на работу в автотранспортное предприятие слесарь Федотов в первый день своей работы во время обеденного перерыва был искусан собакой, случайно забежавшей на территорию данного предприятия. В связи с полученной травмой учреждение медико-социальной экспертизы установило Филину потерю 10% профессиональной трудоспособности. Имеет ли Федотов право на страховые выплаты как пострадавший от несчастного случая на производстве?

Задача 4. Бердяева 25 лет, являющаяся студентка 3 курса заочной формы обучения МГУ обратилась в ФСС с заявлением, в котором просила назначить ей пособие по беременности и родам. К своему заявлению она приложила листок нетрудоспособности и справку с места учебы. Имеет ли Бердяевой право на получение указанного пособия? Какие документы необходимы для назначения пособия по беременности и родам? Составьте проект ответа на обращение Бердяевой.

Задача 5. Кирьякова Н.И., 50 лет обратилась в ТОПФР с заявлением о назначении ей страховой пенсии досрочно, указав на то, что она проработала 15 лет в текстильной промышленности, 2 года по списку № 1, и 3 года по списку № 2. К своему заявлению она приложила заверенные копии необходимых документов. Пенсионным фондом было отказано в назначении указанной пенсии. Правомерен ли отказ? В роли специалиста ТОПФР дайте мотивированный ответ Козловой.

Задача 6. В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Документально оформите проект ответа.

Задание 4. Заполните следующие типовые формы документов

А)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуал
ьного лицевого счета_____

принадлежность к гражданству_____

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства_____
_____,

адрес места пребывания_____
_____,

адрес места фактического проживания_____
_____,

номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть):*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства_____
_____,

адрес места пребывания_____
_____,

адрес места фактического проживания_____
_____,

адрес места нахождения организации_____,
_____

номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):*

- данные документа, удостоверяющего личность;
- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания *(нужное)*
- фамилию, имя, отчество представителя гражданина;
- данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;
- данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания Представителя гражданина *(нужное подчеркнуть)*;
- другие _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее Федеральный закон “О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя), Нужное подчеркнуть)

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Б)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета_____ ,

принадлежность к гражданству_____ ,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

_____

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства_____

_____,

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший(ая) в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства_____

_____,

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____

_____,

номер телефона_____ ,

адрес электронной почты_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства_____
_____,
адрес места пребывания_____
_____,
адрес места фактического проживания_____
_____,
адрес места нахождения организации_____,
_____
номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу доставлять пенсию (иную выплату):

- пенсионеру
- представителю
- по месту жительства
- по месту пребывания
- по месту фактического проживания
- месту нахождения организации (заполняется при подаче заявления представителем юридическим лицом)

через организацию почтовой связи:_____

_____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому_____

_____

(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

через кредитную организацию: _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет

_____

(указывается номер счета получателя)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

_____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому_____

_____

(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

4. Я предупрежден(а), что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее Федеральный закон “О страховых пенсиях”). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

- пенсионеру
- представителю

_____

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через организацию почтовой связи:_____

_____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому_____
_____

(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет
_____

(указывается номер счета получателя)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:
_____

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому_____
_____

(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

5. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

С положениями, указанными в пункте 5 настоящего заявления, ознакомлен(а).

6. Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5 – 5.2, 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ “О национальной платежной системе”, предусматривающих использование

национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки пенсий и иных социальных выплат.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

В)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета_____ ,

принадлежность к гражданству_____ ,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

_____

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства_____

_____,

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший(ая) в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства_____

_____,

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____

_____,

номер телефона_____ ,

адрес электронной почты_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата	

		выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства_____
_____,

адрес места пребывания_____
_____,

адрес места фактического проживания_____
_____,

адрес места нахождения организации_____,
_____

номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу запросить мое выплатное дело из_____
_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по прежнему месту)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по прежнему месту)

_____

(жительства, месту пребывания, фактического проживания)

осуществлявшего
выплату_____

(указывается вид пенсии)

по адресу_____

(адрес, по которому доставлялась пенсия по прежнему месту жительства, месту пребывания, фактического проживания)

Пенсия выплачена по_____

(месяц и год)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее Федеральный закон “О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты_____
_____*)*

(адрес электронной почты гражданина (представителя), нужное подчеркнуть)

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Г)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета_____ ,

принадлежность к гражданству_____ ,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

_____

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства_____

_____,

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший(ая) в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства_____

_____,

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____

_____,

номер телефона_____ ,

адрес электронной почты_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Срок действия документа	

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства_____
_____,
адрес места пребывания_____
_____,
адрес места фактического проживания_____
_____,
адрес места нахождения организации_____,
_____
номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу восстановить выплату *(сделать отметку соответствующем квадрате (квадратах)*

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной
- страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной пенсии
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- социальной пенсии по старости;
- социальной пенсии по инвалидности;
- социальной пенсии по случаю потери кормильца;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

_____

(дополнительный выбор) (указывается гражданином)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____
_____

(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Д)

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ПОЛУЧЕННЫХ СУММ ПЕНСИИ

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета_____ ,

принадлежность к гражданству_____ ,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

_____

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства_____

_____,

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший(ая) в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства_____

_____,

адрес места пребывания _____

_____,

адрес места фактического проживания _____

_____,

номер телефона_____ ,

адрес электронной почты_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Место рождения	
Срок действия документа	

В настоящее время государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, или муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, или должность государственной гражданской службы Российской Федерации, или должность муниципальной службы *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*:

– замещаю

– не замещаю

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства_____
_____,

адрес места пребывания_____
_____,

адрес места фактического проживания_____
_____,

адрес места нахождения организации_____,
_____

номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу производить удержания из

_____

(указывается вид пенсии)

с 1_____ согласно пункту 22 Правил выплаты пенсии,
(месяц, год)

осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н (зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 № 35495) *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*:

в размере _____%
в твердой_____руб.
в счет погашения излишне выплаченных сумм пенсии в размере_____руб.

_____

(указывается размер излишне полученной суммы пенсии)

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты_____

_____

(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилии,инициалы)

Задание 5. Решите задачи

Задача 1. В центр занятости для регистрации в качестве безработного с целью трудоустройства обратился мужчина 45 лет, имеющий инвалидность III группы по общему заболеванию. У него были все необходимые для регистрации документы. Однако инспектор центра занятости отказал ему в регистрации. Инвалид обратился к юристу. Каковы действия юриста в данном случае?

Задача 2. В службу занятости пришел молодой человек инвалид вместе со своей матерью. Мать возмущена отношением работодателя к ее сыну,

считает, что с сыном грубо обращаются и его эксплуатируют. Собирается подать жалобу в прокуратуру за нарушение прав инвалида. Ваши действия. Как нужно действовать?

Задача 3. В отдел социальной защиты обратилась мать ребенка 5 лет с тяжелой формой инвалидности. Она с ребенком осталась одна без жилья. Отец ушел из семьи, а квартира ранее была съемная. Состояние ребенка не позволяет устроиться на работу, ребенок нуждается в постоянном уходе. Какие варианты решения данной проблемы можете предложить? 42

Задача 4. В учреждении среднего профессионального образования г. Саранска были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме обучения, а для инвалидов-студентов заочной формы обучения сроки образования увеличены не были по сравнению с общеустановленными. Правомерно ли поступает учреждение образования?

Задача 5. В отдел социальной защиты одного из районов г. Саранска обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца. Определите нормы права, подлежащие применению в данном случае. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы? Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Задача 6. Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Задача 7. Пожилая женщина (72 года), являющаяся инвалидом третьей группы, похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Имеет ли она право на помещение в указанное учреждение?

Задача 8. В учреждение социальной защиты населения Октябрьского района г. Саранска обратился за правовой консультацией Иванов Д.Г., 80 лет. Во время консультации работником учреждения в адрес Иванова Д.Г. были высказаны грубости и нецензурная брань. Имеются ли со стороны работника учреждения нарушения норм этики и правил поведения?

Задание 6. Решите тестовые задания

Вариант 1

1. Решение об образовании государственных внебюджетных фондов на федеральном уровне принимает:
   - Правительство РФ
   - Федеральное Собрание
   - Президент РФ
   - Представительные органы субъектов РФ

2. Средства государственных внебюджетных фондов находятся в собственности:
   - государства
   - физических и юридических лиц, уплачивающих взносы
   - государства и плательщиков взносов в фонды

3. Правовое регулирование деятельности государственных внебюджетных фондов осуществляется:
   - Федеральным законом "О федеральном бюджете"
   - Бюджетным Кодексом РФ
   - Трудовым Кодексом РФ
   - всеми перечисленными нормативными документами

4. Доходы внебюджетных фондов могут формироваться за счет:
   - добровольных взносов юридических и физических лиц
   - обязательных платежей, установленных законодательством РФ
   - и добровольных, и обязательных платежей

5. Имущество государственного внебюджетного фонда закрепляется за ним:
   - на праве хозяйственного ведения
   - на праве оперативного управления
   - по решению Совета (правления) государственного внебюджетного фонда
   - в полном объеме и является собственностью данного фонда

6. Органом, осуществляющим последующий контроль за целевым использованием средств внебюджетных фондов, является:
   - Счетная палата
   - Минфин РФ

- Казначейство
- Центральный комитет по внебюджетным фондам

7. Средства бюджета Пенсионного фонда РФ являются:
- собственностью Пенсионного фонда
- федеральной собственностью
- собственностью Правительства РФ
- собственностью регионального отделения Пенсионного фонда РФ

8. Целью формирования Пенсионного фонда РФ является:
- аккумуляция и перераспределение денежных средств
- государственное управление финансами пенсионного обеспечения
- финансирование выплат различным категориям нетрудоспособного населения в виде трудовых, военных и социальных пенсий
- социальное обеспечение граждан

9. Деятельность отделения Пенсионного фонда в субъектах РФ регулируется следующими нормативными актами:
- законодательством РФ
- законодательством РТ
- распоряжениями Правления Пенсионного фонда в РФ
- распоряжениями ревизионной комиссии фонда

10. Коэффициент индексации пенсий и ее периодичность определяется:
- Правительством РФ
- Пенсионным фондом РФ
- Президентом РФ
- Государственной Думой РФ

11. Если по заявлению застрахованного средства его пенсионных накоплений переданы в негосударственный пенсионный фонд, то накопительная пенсия будет выплачиваться:
- Пенсионным фондом России
- негосударственным пенсионным фондом
- службой социального обеспечения

12. Федеральным государственным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее:
- 10 лет
- 15 лет

- 20 лет
- 25 лет

13. Функция расчета и выплаты государственных пенсий в России в настоящее время возложена на:
- Пенсионный фонд России
- Органы социального обеспечения
- Органы социальной защиты

14. Пенсия за выслугу лет не назначается следующим гражданам:
- военнослужащим
- участникам ВОВ
- федеральным государственным служащим

15. На Пенсионный фонд России в системе обязательного пенсионного страхования возложены функции:
- страховщика и страхователя
- страхователя
- страховщика

16. Проект бюджета Пенсионного фонда РФ составляется:
- органом управления Пенсионным фондом
- Правительством РФ
- Министерством финансов РФ
- Президентом РФ

17. Индивидуальный (персонифицированный) учет отделениями ПФР осуществляется в целях назначения и выплаты:
- социальных пенсий
- страховых пенсий
- пенсий за выслугу лет

18. Назначение, расчет и выплату социальных пенсий осуществляют:
- Отделения ПФР
- Органы социального обеспечения
- Органы социальной защиты

19. До образования Пенсионного фонда РФ пенсионное обеспечение осуществлялось за счет средств:
- Федерального бюджета
- Фонда государственного социального страхования

- Региональных бюджетов
- Пенсионных касс, действующих на предприятиях

20. Пенсионный фонд РФ применяет следующий тип пенсионной схемы:
    - распределительную
    - смешанную
    - накопительную

21. Право осуществления проверки достоверности тарифов неоказание медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования имеют:
    - федеральный ФОМС
    - территориальный ФОМС
    - страховые медицинские организации
    - территориальные ФОМС и страховые медицинские организации

22. Мероприятия по организации выдачи полисов по обязательному медицинскому страхованию, финансирует:
    - Министерство здравоохранения
    - Федеральный ФОМС
    - Территориальный ФОМС
    - Страховая медицинская организация

23. Организацию выдачи страховых полисов на обязательное медицинское страхование, осуществляет:
    - территориальный ФОМС и СМО
    - Министерство здравоохранения
    - только СМО
    - только территориальный ФОМС

24. Базовая программа обязательного медицинского страхования, разрабатывается:
    - Министерством здравоохранения РФ
    - Правительством РФ
    - Министерством финансов совместно с Министерством здравоохранения РФ
    - Государственной Думой РФ

25. Договор медицинского страхования считается заключенным с момента:
    - наступления страхового случая

- выплаты суммы страхового возмещения
- подписания его сторонами
- уплаты первого страхового взноса

26. Обязательное медицинское страхование обеспечивает следующие возможности для граждан:
- всем гражданам равные возможности получения медицинской помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- всем гражданам равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объемах и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования
- всем гражданам равные возможности получения дополнительных медицинских и иных услуг
- всем гражданам оказание любой медицинской помощи

27. Страхователями при обязательном медицинском страховании для неработающих граждан являются:
- лица свободных профессий
- лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью
- исполнительные органы государственной власти административно-территориальных образований
- работодателе

28. Взносы в ФОМС работодателя ми уплачиваются в следующие сроки:
- один раз в месяц
- один раз в квартал
- один раз в шесть месяцев
- один раз в год

Задание 7. Ответьте письменно на вопросы

1. Общая характеристика принципов организации и деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.
2. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
3. Обязательное государственное страхование: понятие, и цели.
4. Виды обязательного государственного страхования.
5. Обеспечение обязательного государственного страхования

6. Субъекты обязательного социального страхования.
7. Понятие пенсии и пособий, социальных выплат.
8. Государственные внебюджетные фонды: понятие и виды.
9. Источники формирования государственных внебюджетных фондов.
10. Направления расходования средств государственных внебюджетных фондов.
11. Порядок работы с обращениями граждан, поступающими в органы социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда РФ.
12. Система органов социальной защиты населения Республики Мордовия.
13. Система социальной защиты населения.
14. Субъект и объект социальной защиты населения.
15. Организация социального обслуживания граждан в РФ.
16. Общее управление социальным обеспечением.
17. Министерство труда и социальной защиты РФ как орган, осуществляющий оперативное управление социальной защитой населения.
18. Юридические способы осуществления социального обеспечения.
19. Система учреждений медико-социальной экспертизы.
20. Понятие и виды обращений граждан, поступающих в органы социальной защиты населения.
21. Организация социально-бытового обслуживания нуждающихся граждан.
22. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.
23. Особенности организации обучения инвалидов.
24. Нормативно-правовое регулирование поведения работников ПФР и органов социальной защиты населения.
25. Правовой статус Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.
26. Структура Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.
27. Способы защиты прав на социальную обеспечение.
28. Место социального обеспечения в системе социальной защиты населения.
29. Понятие, задачи и структура ПФР.
30. Способы систематизации законодательства о социальной защите населения.