

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

27.08. 2020

г. Волгоград

№ 01-03/ 66

Об организаций образовательной деятельности

В целях организации образовательной деятельности в Волгоградском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в 2020/201 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в институте в форме аудиторной контактной работы с педагогическими работниками в соответствии с календарным учебным графиком с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 года и МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.08.2020.

2. Проректору по учебной работе Калиничевой Р.В., начальнику учебно-методического отдела Кушнарева Л.М.:

2.1. Планировать проведение учебных занятий со студентами в соответствии с регламентом, календарными учебными графиками.

2.2. При составлении расписаний учебных занятий на осенний семестр предусмотреть:

2.2.1. Максимальное разобщение учебных групп; по возможности, закрепление за каждой учебной группой обучающихся очной и очно-заочной форм обучения учебного помещения для проведения занятий в течение дня;

2.2.2. Проведение учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов заочной формы обучения.

2.4. Обеспечить:

возможность студентам очной и очно-заочной форм обучения, имеющим хронические заболевания, в период действия ограничительных мер переходить на обучение с применением дистанционных технологий в индивидуальном порядке на основании заявления;

перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий студентов всех форм обучения в случае ухудшения эпидемиологической ситуации.

реализацию образовательных программ в электронной информационной образовательной среде для обучающихся - иностранных граждан, которые в соответствии с ограничительными мерами, принятыми на территории других государств, находятся за пределами Российской Федерации;

контроль допуска к учебному процессу обучающихся - иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, предоставивших документ, подтверждающий отрицательный результат обследования на COVID-19, выполненного на 10-12 день изоляции методом ПЦР;

обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в установленном институте порядке.

3. Проректору по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М., деканам факультета управления и права Дудукалову В.В., экономического факультета Рабченюку В.Н., директору колледжа Порхун Э.В., руководителям структурных подразделений обеспечить в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки в связи с распространением коронавирусной инфекции:

соблюдение масочного режима студентами, работниками института;

проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

контроль размещения в учебных помещениях студентов (по одному человеку за партой) для соблюдения социальной дистанции и масочного режима, а также обеспечение проветривания учебных помещений в перерывах между занятиями. При проведении занятий в аудиториях института возложить на преподавателей обязанности по контролю за рассадкой студентов по одному человеку за партой для соблюдения социальной дистанции, соблюдением обучающимися масочного режима и обеспечением проветривания аудиторий в перерывах между занятиями. Не допускать в аудитории обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), своевременно сообщать о таких обучающихся руководству факультета, института;

проведение термометрии у студентов, педагогического состава и работников не менее 2-х раз в день;

контроль применения студентами и персоналом средств индивидуальной

защиты;

исключение проведения очных массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

немедленно изолировать выявленных лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи

4. Заведующим кафедрами в срок до 01.09.2020 обеспечить работу педагогических работников кафедр старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

5. Заведующему кафедрой гуманитарных и правовых дисциплин Блиновой-Сычкарь И.В. организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах».

6. Директору библиотеки Бутниковой Т.В. обеспечить осуществление деятельности библиотеки института согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

7. Начальнику отдела административно-хозяйственной работы Фролову А.А. обеспечить:

проведение в помещениях ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

обучающихся и работников запасом одноразовых или многоразовых масок; работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.Н. Дудукалова