АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация юрист

для набора 2019 года

2020

Программа производственной практики ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Программа:
согласована с представителями работодателей:

Клиентская служба Центра ПФР № 2 по назначению пенсий и оказанию государственных услуг в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области	Руководитель Еременко О.А.
Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда»	Юрист 2-й категории Ветютнева Т.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета Волгоградского кооперативного института (филиала) от 27 августа 2020 года, протокол № 1.

© АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»
Волгоградский кооперативный институт (филиал), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

1.1. Место практики в структуре образовательной программы 4

1.2. Цель и задачи практики 4

1.3. Продолжительность практики 6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 76

4.1. Общие требования к организации практики 76

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики 77

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы 78

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 80

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 81

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 82

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 83

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики 83

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания 84

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций 84

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Цель и задачи практики

Производственная практика имеет целью изучение организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- _____ применение полученных теоретических знаний;
- _____ приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- _____ воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- _____ развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- _____ формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- _____ формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- _____ развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,

пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодексы профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Продолжительность практики

2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-совместно с юрисконсультом учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики. -принимать участие в реализации региональных (муниципальных) целевых программ, мероприятий, предложений направленных на исполнение действующего законодательства в области социальной защиты - вносить предложения по расширению видов социальной поддержки жителей города	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение	2

		судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема	

		1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного	

		сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- совместно со специалистом вести прием граждан по вопросам социальной защиты - участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан - принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного)	2

		учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	

		Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета	

		Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-под руководством специалиста осуществлять прием документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда	2

		обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными	

		организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16.	

		Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-совместно со специалистом определять право и принимать участие в обсуждении при принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки, возмещению вреда (или об отказе), назначению, перерасчету и предоставлению документов в органы, уполномоченные осуществлять выплаты, установленные действующим федеральным и областным законодательством - в процессе определении права и при обсуждении решения использовать современные информационно-компьютерные технологии	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным	2

		категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения	

		граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14.	

		Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществлять помощь при оформлении и формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности; - помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных	2

		подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты	

		и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной	

		защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	-совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социальной защиты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального	2

потребителями	- совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения, в том числе с использованием средств виртуальной связи - принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора	законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	

		Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной	

		защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР	

		Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-осуществлять помощь при ведении баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; -отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства;	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение	4

		практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения	

		Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осуществлять формирование пакета документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; - устанавливать правильность фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; - принимать решение об установлении опеки и попечительства	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере	4

		социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	

		Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного	

		фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 9 -Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- осуществлять организацию планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения; - осуществлять формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами; - грамотно предоставлять гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов	4

		учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	

		Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного	

		фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-совместно с юрисконсультом учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики. -принимать участие в реализации региональных (муниципальных) целевых программ, мероприятий, предложений направленных на исполнение действующего законодательства в области социальной защиты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального	4

	- вносить предложения по расширению видов социальной поддержки жителей города	страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда	

		России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	

		Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- совместно со специалистом вести прием граждан по вопросам социальной защиты - участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4

	- принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы	

		социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел	

		получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-под руководством специалиста осуществлять прием документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и	4

		социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных	

		органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по	

		оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-совместно со специалистом определять право и принимать участие в обсуждении при принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки, возмещению вреда (или об отказе), назначению, перерасчету и предоставлению документов в органы, уполномоченные осуществлять выплаты, установленные действующим федеральным и областным законодательством - в процессе определении права и при обсуждении решения использовать современные информационно-компьютерные технологии	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения	4

		индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных	

		обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального	

		(персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-осуществлять помощь при оформлении и формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности; - помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда	4

		социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами	

		местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе	

		Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	-совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социальной защиты - совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения, в том числе с использованием средств виртуальной связи - принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с	4

		видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды	

		Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному	

		обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	-осуществлять помощь при ведении баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; -отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной	4

компьютерные технологии	изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства;	защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных	

		организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы	

		территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел	- осуществлять формирование пакета документов, необходимых для предъявления	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение	4

получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; - устанавливать правильность фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; - принимать решение об установлении опеки и попечительства	федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты	

		населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников	

		территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный)	

		капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- осуществлять организацию планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения; - осуществлять формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами; - грамотно предоставлять гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с	4

		обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов	

		социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации	

		законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.1. -Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-совместно с юрисконсультом учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики. -принимать участие в реализации региональных (муниципальных) целевых программ, мероприятий, предложений направленных на исполнение действующего законодательства в области социальной защиты - вносить предложения по расширению видов социальной поддержки жителей города	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и	4

		др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями,	

		учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в	

		территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.2.-Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- совместно со специалистом вести прием граждан по вопросам социальной защиты - участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан - принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с	4

		должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному	

		социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников	

		территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.3.- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	-под руководством специалиста осуществлять прием документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного	4

	предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки	фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики. социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	

		Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству	

		и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Перечислить профессиональные стандарты применяемые в деятельности Пенсионного фонда РФ и/или учреждений социальной защиты
2. Составить план проведения мероприятия «День пожилого человека»
3. Подготовить резюме от своего имени о приеме на работу в ПФР, с использованием профессиональных стандартов ПФР
4. Изучить формы работы органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ с общественностью
5. Определить формы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
6. Составить (на основе полученного опыта) 10 «золотых» правил этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации.
7. Составить рейтинг «самых задаваемых» вопросов граждан к специалистам Пенсионного фонда.
8. Составить отчет-вывод, на основе рейтинга вопросов, информацию в какой сфере пенсионного обеспечения следует доводить до сведения граждан.
9. Изучить сложные и спорные дела получателей социальных пособий и составить проект решения об оказании социальной помощи для направления вышестоящим лицам в порядке подчиненности лицам.
10. Составить письменный запрос по межведомственному взаимодействию в органы опеки и попечительства в целях осуществления контроля и учета за детьми, принятыми под опеку и попечительство
11. Составить схему взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения
12. Проанализировать кодексы профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий, контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»);
- мультимедиапроектор.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 22. – Ст.768.
2. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 (ред. от 09.03.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
3. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 года №1244-1 (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/
4. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/
5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

6. О погребении и похоронном деле: федер. закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/
8. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федер. закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/
9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
10. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/
11. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/
12. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федер. закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

б) основная литература:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918523. - ЭБС "BOOK.ru".
2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919644
3. Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Электрон.

текстовые данные. — М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261

4. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2016. — 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919213

в) дополнительная литература:

1. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов. — Москва : КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918828
2. Журавлев А. Л. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=502349
3. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
www.government.ru – сайт Правительства России

1. Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
2. Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
5. Справочно-правовая система Гарант
6. Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика является обязательной для всех обучающихся.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На официальном сайте Волгоградского кооперативного института http://volgograd.ruc.su/ представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «МегаПро».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт http://www.ruc.su (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника института.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал,

установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов. Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и от организации в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполнения видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

По окончании практики студентом предоставляется дневник, характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	***Организационный этап***		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	***Основной этап***		
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	***Завершающий этап***		
	Подготовка отчета и защита	ОК-1 – ОК-	Отчет по практике

	результатов прохождения практики	12, ПК 1.1.-2.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный храктеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет колледж
Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин

ОТЧЕТ
по производственной практике

по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

студента ___ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
_____
_____
название организации
_____
_____
адрес организации
_____
_____
название отдела
_____
в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия)_____

фамилия, имя, отчество, должность

Волгоград, 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА - АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента-практиканта

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

группа _____ курс ___ форма обучения _____
с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.
на_____
_____
_____
_____
_____
(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственную практику
(*вид практики: учебная, производственная, преддипломная)*

по профессиональному модулю: ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности*:

№	Наименование	Степень проявления		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)			

3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями (ОК-6)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации (ОК-8)			
9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК-9)			
10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК-10)			
11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК-11)			
12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-12)			
13.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1)			
14.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2)			
15.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3)			

16.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4)			
17.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5)			
18.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6)			
19.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном (ПК 2.1)			
20.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2)			
21.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3)			

**отметить знаком «+» в нужной графе*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

(*фамилия, имя, отчество студента)*

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями (ОК-6)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации (ОК-8)			
9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК-9)			
10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК-10)			
11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК-11)			

12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-12)			
13.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной			
14.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2)			
15.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК			
16.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4)			
17.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5)			
18.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6)			
19.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном (ПК 2.1)			
20.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2)			
21.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3)			

* *отметить знаком «+» в нужной графе*

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*

	сформирована	не сформирована
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

* *отметить знаком «+» в нужной графе*

Общая характеристика студента:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от организации _____ _____

М.П. (подпись) (Ф-И.О.)

Оценка по результатам практики:_____

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (Ф-И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Волгоградский кооперативный институт (филиал)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(наименование согласно учебному плану)

студента ___ курса _____ группы
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
факультет колледж

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
(название организаций, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____ _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Ознакомиться с нормативно – правовой базой, которой руководствуются организации при осуществлении своей деятельности.	
	Ознакомиться с информационными и справочно-правовыми системами, которыми пользуются в данной организации.	
	Принимать непосредственное участие в работе специалистов организации.	
	Работать с представленными документами и справочно-правовыми системами.	
	Оформить документы для отчета по практике.	
	Выполнить индивидуальное задание	
	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Руководитель практики
от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практикой (должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия

1. Студент _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Студент _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель практики от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. Дата _____