АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация Юрист

для 2019 года набора

форма обучения
очная, заочная

2020

Программа итоговой аттестации по специальности (профессии) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями).

Программа итоговой аттестации разработана совместно с представителями работодателя:

Клиентская служба Центра ПФР № 2 по назначению пенсий и оказанию государственных услуг в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области	Руководитель Еременко О.А.
Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда»	Юрист 2-й категории Ветютнева Т.В.

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от 27 августа 2020 года, протокол № 1

одобрена Педагогическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от 27 августа 2020 года, протокол № 1

© АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»
Волгоградский кооперативный
институт (филиал), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. СОСТАВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ 6

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНШО И СОДЕРЖАНИЮ 7

4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы 7

4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 8

4.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .. 13

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ 15

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20

7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 24

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 30

8.1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций 30

8.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП СПО 35

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими документами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03 августа 2018 г.);
2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Минобрнауки России 12 мая 2014 года № 508 (в ред. от 14 сентября 2016 г.);
3) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6) Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» И другие локальные нормативные акты Университета.
7) Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22.08.2018 г. № 01-04/628.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СОСТАВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Формой итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное

изложение теоретического материала;
- умения изучать и обобщить культурные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;
- умения грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:
- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНШО И СОДЕРЖАНИЮ

4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Дипломная работа может носить практический или теоретический характер.

Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели,

задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и в учреждениях, на базе которых организуется преддипломная практика.

4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – ее надлежащее оформление. ВКР выполняется на бумажном носителе формата А4, в печатном виде, шрифтом Times New Roman, интервал - 1,5, кегль - 14, кегль сносок - 10.

Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое - 10, верхнее - 20, нижнее - 20 мм. Форматирование текста - по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 мм. Текст набирается без переносов.

Все страницы ВКР, за исключением приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Нумерация ставится по центру нижней части листа, начиная со страницы, на которой помещено введение. Титульный лист и лист, на котором помещено содержание работы, не нумеруются, но считаются. Таким образом, нумерация страниц основного текста работы начинается с цифры «3».

Номер страницы ставится арабскими цифрами без точки по центру внизу. шрифт Times New Roman, размер 10 пт. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки.

Шрифт должен быть четким, черного цвета. Выделение жирным шрифтом или курсивом в тексте выпускной квалификационной работы не допускается, кроме отдельных случаев, оговоренных в настоящих методических указаниях.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных

страницах или на оборотной стороне листа.

Общий объем работы должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц.

Основные структурные части ВКР: введение, каждую главу содержательной части, заключение, список использованных источников, приложения, - следует начинать с новой страницы.

Заголовки глав, параграфов и пунктов следует печатать по центру листа прописными (большими) буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Начертание должно быть полужирным. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками параграфа и последующим текстом и расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего текста должно составлять два межстрочных интервала. Пример оформления названий глав и параграфов представлен в прил.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой (например, 11).

Каждая новая мысль начинается с новой строки. Абзацы и предложения не должны быть объемными, чтобы не усложнять восприятие текста.

Отдельные положения ВКР могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости, оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Таблица в тексте работы должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включать в приложение.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе (например, «...в таблице 3»).

Заголовок таблицы включает в себя слово «Таблица». Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему тексту, которая обозначается арабскими цифрами. Если таблица выносится в приложение, то перед цифрой добавляется обозначение приложения (например, вторая таблица в первом приложении будет обозначаться так: Таблица 1.2).

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким и точным. Название таблицы размещается над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например: Таблица 1 - Показатель роста индивидуального пенсионного коэффициента. После заголовка оформляется

таблица в выбранном варианте и габаритах. Допускается содержание таблиц выполнять через одинарный интервал с 12-м размером шрифта.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) обозначаются и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например, «...на рис. 2»).

Требования к оформлению списка использованных источников такие же, как и к основному тексту ВКР: шрифт - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, без переносов слов;

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, но не входят в ее основной объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеют тематический заголовок. Несколько приложений нумеруются арабскими цифрами без знака номера (№).

Сноски и ссылки на использованную литературу являются обязательными элементами выпускной квалификационной работы. В этом проявляется культура отношения к чужой мысли, тексту.

Сноска - вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (перекрестная ссылка, библиографическая ссылка, примечание и т. д.), помещаемый в нижней части полосы набора (подстрочная). Перекрестная ссылка является записью, связывающей между собой различные части работы. Подобные ссылки обозначаются «см.» или «см. также». Например, «см. Приложение 1», «см. также п. 3.1».

Библиографическая, ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его идентификации и поиска.

В библиографической ссылке допускается опускать отдельные обязательные элементы, при условии, что оставшийся набор сведений обеспечивает поиск документа - объекта библиографической ссылки.

В библиографической ссылке приводится указание на конкретную страницу, статью или пункт документа, в то время как в библиографическом описании (кроме аналитического) указывается общий объем описываемого документа.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно в следующих случаях:

- при цитировании,
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте содержания других публикаций,
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Библиографические ссылки составляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требований и правила составления».

Сноски в тексте располагают внизу страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой линией с левой стороны (абзацный отступ - 1,25, шрифт - Times New Roman, размер - 10 пт, интервал - 1, расположение по ширине).

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок начинается на каждой странице заново.

Сведения об источниках располагаются с абзацного отступа, нумеруются арабскими цифрами. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора (авторов) в именительном падеже. Если авторов четверо и более, то указывают фамилии и инициалы первых трех, далее пишут: «и др.»;
- название;
- место издания,
- издательство;
- год издания,
- количество страниц во всей книге (при первом упоминании), начальную и конечную страницы (в статье) ИЛИ точную страницу, откуда взята цитата.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Если перед опущенным текстом ИЛИ за НИМ стоял знак препинания, то он не сохраняется, например: *В.Ф. Яковлев считает: «Первое… это то, что Гражданский кодекс, подлежит применению, в совокупности с нормами Конституции*

Российской Федерации. .. »,

- при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник,
- при непрямом цитировании (при пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник,
- цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы;
- если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат:
- цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст Идет после точки, например: В. Ф. Яковлев считает: «Первое, что необходимо отметить, - это то, что Гражданский кодекс подлежит применению в совокупности с нормами Конституции Российской Федерации, поскольку его нормы должны соответствовать положениям Конституции»,
- цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: *В. Ф. Яковлев дает этому нормативно-правовому акту необычайно высокий статус, говоря, что «по своему значению Гражданский кодекс - это конституция новой экономики России и Кодекс для всех»*;
- когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, в которых что-то подтверждается или высказывается, или же иллюстрируется положение основного текста, то используются слова «см. также».

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске. В последующих сноска Х вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если ссылки на ОДИН источник расположены на одной странице текста, то в сноска Х проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой. Например: «Замараева З.П. Ресурсный потенциал человека при реализации проблемы нуждаемости в социальной защите // Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Социально-экономические науки. 2016. № 3. С. 8-14; Она же. К вопросу об определении понятий «социальная защита» и

«социальное обеспечение» (правовой аспект) // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. № 36. С. 203-209».

Ссылки делают как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, вебстраниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса) или словосочетание «Режим доступа». Например: Дмитрий Медведев: личный сайт. URL: http://medvedev.ki-emlin.ru (дата обращения: 01.03.2017).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе ИЛИ по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант- Плюс» И т. п.). Например: «О введении надбавок за сложность, напряженность И высокое качество, работы [Электронный ресурс]: указание М—ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы „КонсультантПлюс”». При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник ин формации. Дополнительно через точку с запятой указывается дата последней редакции. Например: «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ, в ред. от 29 июля 2017 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832».

4.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения,
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

К работе выпускник прилагает пакет документов, необходимый в процессе защиты ВКР, который включает в себя:

- письменный отзыв, подписанный научным руководителем;
- внешнюю рецензию, подписанную рецензентом;
- отчет о проверке работы на наличие заимствований;

- задание на ВКР,
- календарный план выполнения ВКР,
- приложения (при их наличии), характеризующие научную и практическую ценность ВКР.

ВКР регистрируется ответственным работником выпускающей кафедры в журнале. На первой странице ВКР он указывает дату ее поступления на кафедру.

ВКР, подписанная обучающимся и руководителем, вместе с пакетом документов представляется заведующему выпускающей кафедрой, который на основании этих документов принимает решение о допуске выпускника к защите ВКР и делает соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося.

ВКР с допуском заведующего выпускающей кафедрой и сопроводительным пакетом документов направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до даты защиты. Помимо ВКР к процедуре защиты выпускник готовит свое выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал, а также, при необходимости, специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

В тексте *выступления* обучающийся обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор других научных работ по избранной ИМ теме (проблеме), показывает научную новизну И практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав ВКР И представляет полученные в процессе исследования результаты. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, должны быть доступны для обучающихся не позднее чем за 6 мес. до начала ГИА.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов КОМИССИИ при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и хранится в архиве образовательной организации.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (продолжительностью 10-15 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. По окончании выступления выпускника начинается обсуждение ВКР или дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите ВКР лица.

По завершении обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово.

Результаты защиты ВКР выражаются в оценках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. По результатам ГИА обучающихся ГЭК по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и выдаче диплома государственного образца.

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Проблемы реализации права человека на социальное обеспечение в отечественном и международном праве
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
3. Реализация права граждан на достойный уровень жизни в сфере социального обеспечения.
4. Система источников права социального обеспечения и проблема их кодификации.
5. Социальная помощь малообеспеченным семьям: содержание и правовое регулирование.
6. Правовые проблемы социального сиротства и способы их решение.
7. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
8. Понятие социального обеспечения, его виды и формы по законодательству Российской Федерации.

9. Институт социальной защиты инвалидов: правовые вопросы и перспективы их решения
10. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным.
11. Особенности правового регулирования труда инвалидов.
12. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних лиц
13. Пособия по обязательному социальному страхованию: современное состояние законодательства и направления его совершенствования.
14. Правовое регулирование социального обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
15. Правовые основы страхового обеспечения лиц, получивших профессиональное заболевание.
16. Стаж как правовое явление: понятие, виды и роль в обязательном социальном страховании.
17. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных аварий и катастроф.
18. Правовые проблемы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
19. Основы правового регулирования социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
20. Международно-правовое регулирование социальной защиты работающих граждан.
21. Компенсации как вид социального обеспечения в РФ.
22. Развитие права социального обеспечения в России на государственном и муниципальных уровнях.
23. Правовой статус органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в РФ.
24. Страховой (трудовой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
25. Характеристика пенсионной системы РФ на современном этапе.
26. Особенности правового статуса Пенсионного Фонда РФ.
27. Страховая (трудовая) пенсия по старости в РФ: понятие, виды, основания назначения.
28. Назначение пенсии гражданам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.
29. Пенсионное обеспечение инвалидов по законодательству РФ.
30. Назначение пенсии по случаю потери кормильца в законодательстве РФ.
31. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения в РФ.
32. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
33. Государственные пособия гражданам, имеющим детей в РФ: виды и основания назначения.
34. Пособие по временной нетрудоспособности в РФ как вид социальной

помощи в РФ.
35. Пособие по безработице в РФ как элемент социального государства.
36. Правовой анализ института материнского (семейного) капитала в российском законодательстве.
37. Особенности правового статуса многодетной семьи в РФ (на примере Волгограда и Волгоградской области).
38. Особенности правового статуса донора в РФ.
39. Сравнительный анализ пособий гражданам в РФ и зарубежных странах (по выбору студента).
40. Меры материальной поддержки ветеранов войны: правовой аспект.
41. Анализ пенсионных реформ в РФ.
42. Особенности назначения пенсий гражданам в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
43. Индивидуальный персонифицированный учет в системе государственного пенсионного страхования.
44. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы.
45. Проблемы реализации права граждан на социальное обеспечение в России.
46. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
47. Понятие социального обеспечения и роль государства в их реализации его видов.
48. Правовые аспекты пенсионной реформы в РФ.
49. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
50. Особенности правового регулирования пособий по временной нетрудоспособности.
51. Компенсационные выплаты: юридическая природа, особенности.
52. Накопительная часть пенсии: порядок определения и инвестирования.
53. Социальная пенсия: правовые аспекты.
54. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
55. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
56. Проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание в РФ.
57. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
58. Реализация права граждан и защита от безработицы.
59. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения
60. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
61. Современная концепция реформы социального обеспечения в России

62. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ: современное состояние и направления развития.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

63. История развития социальной работы в России.
64. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
65. Виды социальных услуг и особенности их реализации в Российской Федерации.
66. Понятие, виды и правовой статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание.
67. Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.
68. Пенсионная реформа в Российской Федерации и основные этапы еѐ реализации.
69. Программа государственного софинансирования пенсий.
70. Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты населения.
71. Значение и правовой статус юридической службы Пенсионного Фонда РФ.
72. Организация и функции деятельности юридической службы Пенсионного Фонда РФ.
73. Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности, защите прав и законных интересов Пенсионного фонда РФ.
74. Деятельность юридической службы Пенсионного фонда РФ.
75. Попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
76. Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда.
77. Трудоустройство инвалидов: интегрированный подход.
78. Содержание и формы социальной защиты российских граждан.
79. Правовые основы деятельности внебюджетных фондов обязательного социального страхования.
80. Социальное обеспечение граждан России за счет бюджета различных уровней.
81. Экспертиза нетрудоспособности граждан и ее значение для обязательного социального страхования.
82. Сравнительный анализ социального обеспечения лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ и зарубежных странах (по выбору студента).
83. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
84. Правовые проблемы социального обслуживания пожилых граждан и

инвалидов в РФ.
85. Органы опеки и попечительства как субъекты права социального обеспечения.
86. Значение и правовой статус центра занятости населения (на примере конкретного центра занятости населения).
87. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан и его правовой статус.
88. Правовое регулирование компенсационных выплат в РФ.
89. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.
90. Правовое регулирование государственного социального страхования как вида социального обеспечения в РФ.
91. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
92. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
93. Особенности правового статуса Фонда социального страхования РФ.
94. Актуальные правовые вопросы социального обслуживания населения в РФ и пути их решения.
95. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ.
96. Актуальные правовые вопросы предоставления медицинской помощи и лечения в РФ.
97. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
98. Особенности правового статуса Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
99. Особенности правового статуса медико-социальной экспертизы в РФ.
100. Социально – правовые особенности работы с клиентами социальных служб.
101. Договор пожизненного содержания с иждивением как механизм социальной защиты граждан.
102. Инвалидность: правовые и социально – психологические аспекты.
103. Особенности деятельности специалиста социальных служб: правовые и социально-психологические аспекты.
104. Социально-психологическая адаптация юриста при оказании правовой помощи клиентам в области социального обеспечения.
105. Социально-психологические составляющие организации правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста.
106. Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика.
107. Особенности деятельности специалиста социально-правовой сферы при

обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях дома-интерната (на дому).
108. Социальные налоговые вычеты: понятие, виды и правовые основания назначения
109. Налоговые льготы в РФ: понятие, виды и правовые основания назначения.
110. Правовые вопросы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
111. Социальная защита инвалидов: правовые вопросы и перспективы их решения.
112. Правовые основы социальной защиты населения и методы повышения ее эффективности (на примере УСЗН конкретного органа).

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) устанавливаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовке, сформулированным целям и задачам,
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий,
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения, и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта, логических аргументов, результатов апробации в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу, ответы на вопросы; оценка

рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускные квалификационные работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования оцениваются по нижеследующим параметрам:

1) полнота раскрытия заявленной темы,
2) умение студента осуществлять анализ исследуемого материала;
3) структура работы и язык изложения материала;
4) оформление выпускной квалификационной работы по ГОСТу.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- тема работы соответствует проблематике направления исследования по специальности,
- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны,
- студент в ходе подготовки работы проявил глубокие знания теоретических вопросов, связанных с исследуемой проблемой, и предложил оптимальные пути их решения,
- в работе правильно определены объект и предмет исследования;
- студент демонстрирует умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;
- содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием, достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы.

2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
- отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий,
- анализ фактического материала осуществляется с применением современных методик исследования;
- в работе исследован большой объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме,
- исследуемый материал подается на основе аргументировано отобранных современных научных концепций,
- в работе отсутствуют фактические и грамматические ошибки,

3) Структура работы и язык изложения материала:
- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;
- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи

исследования;
- обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, анализируется теоретический и практический материал, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы,
- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного исследования и подчеркивается их теоретическая значимость;

4) Оформление выпускной квалификационной работы:
- оформление работы соответствует требованиям ГОСТа
- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток И других технических погрешностей;
- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка или иностранного языка, на котором выполнена выпускная квалификационная работа,
- студент показал грамотное пользование научным стилем речи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- содержание работы удовлетворяет изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;

2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов),

3) Структура работы и язык изложения материала:
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- выводы и/или заключение работы имеют частичный характер;

4) Оформление выпускной квалификационной работы:
- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям,
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, присутствуют и другие технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии одного или нескольких из следующих недостатков:

1) Полнота раскрытия заявленной темы:
- содержание работы не удовлетворяет одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»
- студент в ходе обсуждения работы проявил достаточное, но неглубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предлагает стандартные пути их решения, не являющиеся

оптимальными применительно к целям и задачам исследования;
2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
− анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации фактов,
− исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок,
3) Структура работы и язык изложения материала:
− работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;
− отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
− список использованной литературы содержит недостаточное число наименований,
4) Оформление выпускной квалификационной работы:
− оформление работы в целом соответствует требованиям указанным выше требованиям,
− в работе есть орфографические ошибки, опечатки и другие технические недостатки,
− язык не соответствует нормам научного стиля речи.

Работа оценивается как «неудовлетворительная» в следующих случаях:
1) Полнота раскрытия заявленной темы:
− содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»,
− работа выполнена несамостоятельно и содержит элементы плагиата, студент на защите не может обосновать результаты проведенного исследования;
2) Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:
− отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер,
− в работе много фактических ошибок,
− исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы,
3) Структура работы и язык изложения материала:
− структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
− выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
− список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;
4) Оформление выпускной квалификационной работы:
− оформление работы не соответствует требованиям,
− в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

- язык не соответствует нормам научного стиля речи.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-(с изменениями и дополнениями) //КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
5. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
6. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-(с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
8. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07 мая 1998 г. № 75-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
9. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
10. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
12. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
13. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
14. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
17. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
19. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
20. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств И психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1(с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
22. О Фонде социального страхования Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07 августа 1992 г. № 822 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
23. О мерах по социальной защите военнослужащих, бывших военнослужащих и членов их семей: Указ Президента РФ от 28 декабря 1992 г. № 1659 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс.

[Электрон ресурс].
24. О мерах по обеспечению социальной защиты работников органов прокуратуры Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, расположенных в г. Байконуре на период аренды комплекса «Байконур» Российской Федерацией, и членов ИХ семей: Указ Президента РФ от 02 февраля 2011 г. № 130 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
25. О мерах по усилению социальной защиты военнослужащих внутренних войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и членов их семей : Указ Президента РФ от 02 октября 1992 г. № 1153 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
26. О дополнительных мерах по социальной защите членов семей пропавших без вести при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и направленных для восстановления экономики и социальной сферы Чеченской Республики граждан : Указ Президента РФ от 12 июня 1996 г. № 861 (с изменениями И дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс:].
27. О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций : Указ Президента РФ от 05 ноября 1992 г. № 1335 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
28. О дополнительных мерах по усилению социальной защиты детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) : Указ Президента РФ от 29 октября 2009 г. № 1219 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс:].
29. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России) (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)»): Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
30. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 (с изменениями и дополнениями) //

КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
31. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (вместе с «Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних», «Примерным положением о социальном приюте для детей», «Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей»): Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
32. О детском доме семейного типа (вместе с «Правилами организации детского дома семейного типа»): Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 195 с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
33. О Фонде социального страхования Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
34. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования: Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
35. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства РФ от 02 октября 2014 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс:].
36. Об издании разъяснений по единообразному применению Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» : Постановление Правительства РФот 17 октября 2009 г. № 826 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
37. Об утверждении Положения об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 17 июля 2000 г. № 529 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
38. О порядке обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством осужденных к принудительным работам, привлеченных к труду : Постановление Правительства РФ от 05 мая 2012 г. № 464 (с изменениями И дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].

39. О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» : Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 651 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
40. О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (вместе с «Положением о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации)» : Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2014 г. № 1386 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
41. Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» : Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 884н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
42. Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания: Приказ Минтруда РоссИИ от 30 июня 2014 г. № 425н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
43. Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Дом-интернат для умственно отсталых детей»: Постановление Минтруда РФ от 08 августа 2002 г. № 54 // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
44. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 939н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс:].
45. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: Приказ

Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 938н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].

46. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 935н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
47. Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 600н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
48. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].
49. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постановление Правления ПФ РФ от 20 августа 2013 г. № 189п // КонсультантПлюс. [Электрон ресурс].

- основная литература

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Галаганов. — М.: КноРус, 2018. — 509 с. - ЭБС ВООК.ГЦ
   Режим доступа: https://www.book.ru/book/927617
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Галаганов. — М.: КноРус, 2018. — 153 с.— ЭБС ВООК.ГЦ
   Режим доступа: https://www.book.ru/book/925994
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г.В. Сулейманова. — М.: КноРус, 2018. — 321 с. - ЭБС BOOK.ru
   Режим доступа: https://www.book.ru/book/927028
4. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / ВШ. Шайхатдинов. — М.: Юстиция, 2018. — 551 с. – ЭБС BOOK.ru
   Режим доступа: https://www.book.ru/book/924051

- дополнительная литература

1. Антипьева Н.В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Антипьева. —

М.: Проспект, 2016. — 237 с.- ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/920162
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — М.: КноРус, 2018. — 283 с. - ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/924057
3. Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс]/Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. - М.: Дашков И К, 2017. - 400 с. — ЭБС ZNANIUM.COM
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512011
4. Никифорова О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Никифорова. — М.: ЦИФРА- М, 2017. — 124 с. — ЭБС ZNANIUM.COM
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/702845

- Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
3. Сайт Правительства России www.government.ru

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

Результаты итоговой аттестации предполагают оценку готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности по итогам защиты ВКР. Критерием оценки выпускной квалификационной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный бал
1.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Содержание выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие нормам действующего законодательства	2
			Обоснованность выводов	1
2.	Общие компетенции (ОК 2, ОК 5, ОК 8) Профессиональные компетенции,	Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1

	соответствующие основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.5) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.1)		Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и	Защита ВКР	Полнота, точность и соответствие доклада теме выпускной квалификационной работы	5

	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)			
4.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 3, ОК 9, ОК 11) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.2, ПК 2.3)	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ВСЕГО:			25

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций

18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

8.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР				*Защита ВКР*
		Введение	*Глава 1*	*Глава 2*	*Заключение*	
Общекультурные компетенции						
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		+			+
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	+	+	+	+	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность					+
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	+	+	+	+	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		+	+		+

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		+	+		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	+	+	+	+	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		+	+		+
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		+	+		
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		+	+		+
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		+	+		
Профессиональные компетенции						
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		+	+		+
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по		+	+		

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты					
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		+	+		
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		+	+		
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		+	+		
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		+	+		+
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других		+	+		

	социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии					
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		+	+		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		+	+		